

Classe:1L

Docente: Carla Aira

Anno Scolastico 2015- 2016

Libro di testo: Pre -Intermediate New English File , ed. Oxford University Press;
Grammarland, ed. EDISCO

Finalità generali – Primo Biennio

Liceo delle Scienze umane e Liceo economico – sociale

- Acquisizione di competenze comunicative
- Educazione interculturale
- Potenziamento delle strutture cognitive
- Analisi comparative delle lingue e delle culture.

Competenze

Alla fine del primo biennio gli studenti devono essere in grado di:

- Riconoscere frasi e vocaboli relativi alla vita quotidiana.
- Saper leggere testi brevi e semplici riconoscendo informazioni d'uso comune.
- Saper comunicare in contesti semplici che richiedono uno scambio di informazioni su argomenti familiari.
- Saper scrivere semplici testi su argomenti noti.
- Saper organizzare il proprio apprendimento mettendo in atto strategie specifiche finalizzate all'autonomia nello studio.

Obiettivi specifici ed operativi

- Comprendere messaggi orali cogliendone le informazioni principali e l'atteggiamento del referente.
- Individuare il senso globale dei messaggi dei mass-media su informazioni di interesse generale.
- Esprimersi su argomenti di carattere generale, anche se non in modo formalmente corretto.
- Comprendere senso e scopo di semplici testi scritti di vario genere in modo guidato.
- Dedurre il significato dei testi da elementi presenti nel testo stesso.
- Produrre semplici testi scritti, anche se non del tutto corretti formalmente, su argomenti di tipo funzionale e di carattere generale o personale.

- Saper dare sistematicità alle strutture ed ai meccanismi linguistici.

Strumenti e metodi

L'insegnamento sarà basato su un metodo misto (funzionale-comunicativo e strutturale), con particolare attenzione allo sviluppo di abilità cognitive e all'inclusione di espressioni, vocaboli e strutture grammaticali in contesti di vita quotidiana. Dopo i test d'ingresso, la correzione dei lavori estivi e la revisione degli argomenti trattati in precedenza, si inizierà a lavorare sulle unità didattiche del libro di testo. Le strutture ed il lessico saranno presentati utilizzando i dialoghi o i brani introduttivi del manuale. Per consolidare ulteriormente gli aspetti morfo-sintattici della lingua, si ricorrerà ad esercizi di completamento, di trasformazione, di backversion, ecc., nonché ad attività orali in classe (pair-work, role play).

La capacità di comprensione e produzione orali saranno sviluppate anche con l'ausilio di materiale registrato, video registrato e del laboratorio linguistico/ multimediale.

Le abilità di lettura, note-taking e di summarising saranno sviluppate a partire dai brani contenuti nei libri di testo o attraverso l'esame di semplice materiale autentico.

I contenuti disciplinari sono ordinati in unità didattiche in cui sono compresi il lessico, le strutture grammaticali e sintattiche e le funzioni comunicative relative a specifiche aree semantiche. A corredo di queste unità sono state stilate esercitazioni utili alla sistematizzazione del lessico, al rinforzo delle strutture ed all'utilizzo delle funzioni nei vari contesti.

Verifica e valutazione

Sono stati individuati i seguenti criteri di verifica:

- osservazione del lavoro in classe;
- test di verifica di corretta comprensione e produzione della lingua orale: intonazione, pronuncia (lettura, dialogo, ascolto/ ripetizione);
- test di verifica di corretta comprensione della lingua (dettato, lettura, listening comprehension);
- test di verifica dell'acquisizione delle strutture e del lessico (backversion, completamento, trasformazione, espansione, open dialogue, composizione guidata);
- test di verifica di comprensione dei contenuti (domande, completamento, vero/falso, multiple choice);
- attività di autocorrezione.

Le verifiche saranno congruenti agli obiettivi fissati, saranno effettuate sui contenuti delle unità e riguarderanno l'acquisizione dei contenuti e/o abilità miste (lessico, funzioni, grammatica, comprensione, produzione di paragrafi, ecc.)

Si farà rientrare la valutazione adottando la griglia in conformità al POF:

La valutazione dei vari tipi di verifiche (scritte ed orali) è concordata tra i docenti in sede di programmazione.

Programma

Strutture grammaticali:

Pronomi personali soggetto e complemento

Aggettivi e pronomi possessivi

I numeri

Articolo indeterminativo

Imperativo

Presente di *to be*

Plurali

Il genitivo sassone

Verbo *to have*

Aggettivi qualificativi

Present Simple

Frequency adverbs

Can

Aggettivi e pronomi dimostrativi

There is/are

Congiunzioni (*and, but, or*)

Some, any, no

Wh-words

Present Continuous

Sostantivi numerabili e non numerabili

Much, many, a lot of

Would like

Preposizioni di tempo

Preposizioni di luogo

Funzioni linguistiche:

Presentarsi

Chiedere e parlare della propria provenienza

Salutare formalmente e informalmente

Presentare formalmente e informalmente

Chiedere e dire l'indirizzo

Chiedere e dire il numero di telefono

Fare lo spelling

Parlare di nazionalità

Parlare delle professioni

Parlare dell'età

Parlare della famiglia

Descrivere persone

Chiedere e dire l'ora

Chiedere e parlare della routine quotidiana

Chiedere e parlare del lavoro

Chiedere e parlare di ciò che piace e non piace

Chiedere e parlare di ciò che si sa o non si sa fare

Chiedere e parlare di ciò che si possiede

Chiedere e parlare di azioni in svolgimento

Chiedere e parlare del cibo

Chiedere e parlare di quantità e di prezzi

Offrire qualcosa a qualcuno e rispondere

Abilità di base:

Scrivere brevi testi informali

Comprendere le informazioni essenziali di un breve testo scritto

Dialogare su semplici argomenti di carattere personale