



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Quali documenti occorrono per avviare un percorso di PCTO

TITOLO DOCUMENTO	DESCRIZIONE	CHI DEVE FIRMARLO	DOVE VA CONSEGNATO
CONVENZIONE SOGGETTO OSPITANTE	Si tratta dell'accordo di massima tra Scuola ed ente esterno presso il quale lo studente effettuerà l'attività. Dal momento che di norma la convenzione ha validità triennale, occorre verificare se è già attiva oppure va sottoscritta. Lo studente chiederà al tutor del progetto più attinente cui ha partecipato di verificare la situazione.	DIRIGENTE SCOLASTICO RAPPRESENTANTE ENTE ESTERNO	Dopo aver messo in contatto l'ente con il tutor scolastico la stampa dal sito dev'essere firmata dall'azienda e consegnata in segreteria didattica. Si ricorda di premere il tasto "invia la documentazione" solo DOPO aver provveduto alla stampa della convenzione
modulo 1 PATTO FORMATIVO	Ogni studente (insieme con i propri genitori), all'inizio della classe terza, sottoscriverà questo documento che esplicita tutte le norme di comportamento che sarà tenuto a rispettare durante tutte le attività di PCTO che svolgerà durante il triennio	STUDENTE GENITORI DELLO STUDENTE	SEGRETERIA DIDATTICA
modulo 2 SCHEDA PROGETTO	È il documento nel quale viene esplicitato il tipo di attività, l'arco temporale di inizio e fine, l'ammontare di ore previste, gli studenti coinvolti, il luogo di svolgimento dell'attività	TUTOR SCOLASTICO TUTOR ENTE ESTERNO	SEGRETERIA DIDATTICA



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



<p>modulo 3 MODULO PRESENZE</p>	<p>È il modulo che lo studente deve portare con sé e che attesta le ore di PCTO effettivamente svolte. Esso contiene anche la scheda di valutazione sintetica dello studente</p>	<p>TUTOR DEL PROGETTO</p>	<p>Il tutor di progetto, o il coordinatore nelle classi in cui tutti i docenti si occupano del tutoraggio, raccoglierà al termine dell'esperienza tale modulistica che, dopo aver rilevato e inserito il totale del monte ore nella tabella che gli è stata fornita, consegnerà in SEGRETERIA DIDATTICA</p>
--	---	----------------------------------	--