

***PCTO***

**Percorsi per le competenze trasversali e  
l'orientamento**

***IMPOSTAZIONI ORGANIZZATIVE***



# ***Indicazioni generali***

- Ogni studente sceglie i propri progetti tra quelli presenti nel catalogo, consultabile nella sezione PCTO del sito del liceo
- Il consiglio di classe opera la supervisione del percorso degli studenti
- Il tutor di progetto segue lo studente in tutte le fasi e valuta l'attività dello studente
- Il coordinatore fa un monitoraggio annuale delle ore della classe
- Lo studente relaziona sul proprio percorso in sede di esame di Stato

# ***Compiti del tutor di progetto***

**Il tutor di progetto si occupa di tutti gli aspetti organizzativi dell'attività:**

- **presenta e supervisiona il progetto**
- **mantiene i contatti con gli enti coinvolti**
- **procede alla valutazione dello studente**
- **certifica le ore svolte inserendo sulla piattaforma Argo Alternanza tutti i dati necessari ( compilazione delle sezioni Attività e Diario)**
- **gestisce modulistica dello studente**

# ***Compiti del coordinatore e del cdc***

- **Il cdc monitora l'evoluzione dei percorsi degli studenti della classe**
- **Monitora annualmente le ore svolte da ogni studente della classe ad inizio anno**
- **Nella classe quinta lo studente è seguito dal cdc nella redazione della relazione finale**

# ***Compiti dello studente di terza***

- **svolge formazione obbligatoria su sicurezza e primo intervento (attribuite 20 ore)**
- **sceglie progetto/i dal catalogo e invia al tutor richiesta tramite mail istituzionale**
- **ricevuta conferma dal tutor, informa il coordinatore della propria scelta**
- **terminato il progetto consegna modulistica debitamente compilata al proprio tutor di progetto**

**N.B. si raccomanda di tenere sempre copia della modulistica consegnata**

# ***Compiti dello studente di quarta***

- **sceglie progetto/i dal catalogo e invia al tutor richiesta tramite mail istituzionale**
- **ricevuta conferma dal tutor, informa il coordinatore della propria scelta**
- **terminato il progetto consegna modulistica debitamente compilata al tutor di progetto**

**N.B. si raccomanda di tenere sempre copia della modulistica consegnata**

# ***Compiti dello studente di quinta***

- **controlla di avere raggiunto il minimo di ore Pcto necessarie (90 ore) e nel caso di mancato raggiungimento, completa percorso con 1 progetto a catalogo.**
- **controlla di aver consegnato tutta la documentazione sui progetti svolti in segreteria didattica**
- **elabora relazione finale (presentazione PPT) del percorso svolto per Esame di Stato, per questo sono riconosciute automaticamente 10 ore pcto**

# ***Modello di percorso dello studente***

## **CLASSI TERZE:**

- ✓ FORMAZIONE: corso sicurezza e primo soccorso (20 ore\*)
- ✓ scelta progetto/i durante anno scolastico solo da catalogo
- ✓ Eventuale stage estivo presso enti convenzionati

## **CLASSI QUARTE:**

- ✓ scelta progetto/i durante anno scolastico solo da catalogo
- ✓ Eventuale stage estivo presso enti convenzionati

## **CLASSI QUINTE:**

- ✓ Elaborazione relazione finale (10 ore\*)

\* ore assegnate automaticamente senza ricorso a modulistica



# ***Scadenze indicative***

**presentazione pcto alle classi 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>**

**fine ottobre**

**corsi sicurezza e primo soccorso x classi 3<sup>^</sup>**

**metà novembre**

**termine progetti anno scolastico**

**fine maggio**

**rendicontazione annuale**

**metà giugno**

**rendicontazione eventuali stage estivi**

**fine ottobre**

# ***Attività interne riconosciute come PCTO***

- **tutoraggio classi prime**
- **attività di orientamento in ingresso e in uscita (minimo stabilito da FS)**
- **singole conferenze o incontri di formazione purché inseriti nei progetti seguiti dallo studente durante l'anno**
- **laboratorio Spazio Comunitario - Città dell'uomo**
- **eventuali altre attività non attualmente previste ma di chiara rilevanza per quanto attiene lo sviluppo di specifiche competenze.**

# ***Figure strumentali Pcto***

**Prof. Davide BOMBINO**

**Prof. Domiziano BARBERO**

**Prof. Luca Giovanni TRUSSONI**

# ***Valutazione del percorso***

**La valutazione è annuale ed è attribuita dal tutor di progetto**

***(nel caso di 2 progetti si attribuirà la media dei due, da parte di uno dei 2 eventuali tutor, se diversi)***

**preferibilmente sarà oggetto di valutazione la disciplina più aderente al tema affrontato nel progetto**

**La valutazione verrà, se possibile, inserita direttamente dal tutor nel percorso dello studente tramite Argo e contribuirà alla valutazione finale**

**Non é prevista alcuna valutazione x stage estivi**

**Saranno oggetto di valutazione solo i progetti a catalogo, dei progetti extracatalogo saranno conteggiate solo le ore svolte**

# ***Stage estivi***

**Gli stage estivi sono attivabili a partire dal termine delle lezioni e richiedono:**

**-convenzione firmata tra l'ente coinvolto e il liceo (vedi form sul sito).**

**-abbinamento con un docente interno che faccia da tutor di progetto e carichi al termine le ore svolte su piattaforma Argo entro fine ottobre.**

**-la modulistica compilata va ritirata dal tutor e consegnata in segreteria didattica dopo il caricamento delle ore**

**Non é prevista valutazione per questi stage, ma solo conteggio ore svolte.**

# ***Riconoscimento esperienze all'Estero***

**Per le esperienze all'estero verranno riconosciute automaticamente:**

**7-12 mesi      80 Ore PCTO**

**4-6    mesi      40 Ore PCTO**

**1-3    mesi      20 Ore PCTO**

**Per informazioni scrivere all'indirizzo mail:**

**[pcto@lsgramsci.edu.it](mailto:pcto@lsgramsci.edu.it)**