

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### PARTE NORMATIVA

#### DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "A. Gramsci" di Ivrea.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/19 – 2019/20 – 2020/21, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

##### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

##### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 MIUR	<small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca          Dipartimento per la Programmazione          Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale          Ufficio IV</small>
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE          "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it		

## RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);


 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: <a href="mailto:TOPS01000G@istruzione.it">TOPS01000G@istruzione.it</a> - <a href="mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it">TOPS01000G@pec.istruzione.it</a>	 Liceo Gramsci	

c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

  
 3



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio del liceo, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Alle RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale. Per gli stessi motivi, alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice, nonché l'uso dei personal computer in dotazione alla sala insegnanti con eventuale accesso a posta elettronica e internet. Alle RSU viene assegnato, dietro richiesta, un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) - [TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)

Liceo  
Gramsci

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. Tale adesione deve essere formalizzata tramite l'apposizione della firma autografa con accanto un "SI". La mancata comunicazione ( o la apposizione della sola firma senza il "SI")implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché sorveglianza ai piani, per cui n. 3 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo e n. 1 assistente tecnico saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

**Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio di rotazione secondo ordine alfabetico. I contingenti necessari ad assicurare le prestazioni minime essenziali sono i seguenti:

5

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: <a href="mailto:TOPS01000G@istruzione.it">TOPS01000G@istruzione.it</a> - <a href="mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it">TOPS01000G@pec.istruzione.it</a>	

- esame e scrutini finali: due assistenti amministrativi per le attività di natura amministrativa – due assistenti tecnici dell'area specifica nel caso in cui il tipo di esame preveda l'uso di laboratori e per assicurare assistenza alla procedura di Commissione WEB – due collaboratori scolastici per sorveglianza, apertura e chiusura dei locali
- pagamento stipendi al personale supplente: DSGA – un assistente amministrativo

I docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle lezioni nell'ambito del proprio orario di servizio e nelle proprie classi

Il DS, in occasione dello sciopero, emanerà apposita circolare per avvisare studenti e famiglie circa la possibilità di un non regolare svolgimento delle lezioni, dopo aver acquisito una dichiarazione VOLONTARIA di adesione allo sciopero da parte dei docenti, al fine di allestire un piano interno di funzionamento delle classi e soprattutto al fine di garantire la necessaria vigilanza sui minori.

Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà una selezione in base all'ordine alfabetico escludendo dalla medesima coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti (secondo la normativa vigente, in particolare la L.146/1990)

## PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento






 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	 Liceo Gramsci	

di attività particolarmente impegnative e complesse.

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Su proposta del DSGA, le sostituzioni dei colleghi assenti saranno incentivate con un compenso denominato intensificazione e verrà corrisposto con una quota fissa ripartita ai Collaboratori Scolastici che hanno dichiarato la disponibilità e una quota variabile a coloro che avranno prestato servizio con il riconoscimento di 2 ore di lavoro straordinario per i collaboratori scolastici del turno del mattino oppure, in via del tutto eccezionale, 1 ora di intensificazione per il personale del turno del pomeriggio. Il compenso verrà retribuito sino all'esaurimento dei fondi previsti.

## DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### ART. 16 – orario dei docenti e rilevazione automatica delle presenze

L'orario giornaliero di servizio del personale docente, di norma, non può essere superiore alle 5 ore di lezione frontale, salvo eccezioni dovute a causa di forza maggiore ( disponibilità di laboratori/palestre, orario su più scuole, cattedre costituite con più di 18 ore di lezione, necessità didattiche irrinunciabili e documentate etc)

Si concorda che nell'organizzazione dell'orario settimanale del personale docente, se la situazione generale lo consente e quindi salvo eccezioni dovute a cause di forza maggiore ( disponibilità di laboratori/palestre, orario su più scuole, cattedre costituite con più di 18 ore di lezione necessità didattiche irrinunciabili e documentate etc ) , di norma non saranno previste più di tre ore settimanali di interruzione di servizio consecutivo di lezione (ore "buche" all'interno dell'orario settimanale).

Si conviene il mantenimento della rilevazione automatica delle presenze dei docenti all'interno dell'edificio scolastico., ai fini della sicurezza e della registrazione di eventuali ritardi.

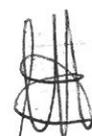
### ART. 17 - ore di straordinario e di recupero. corsi di recupero

Per ciascuna ora della settimana i docenti che lo desiderano possono dichiarare la propria disponibilità ad effettuare supplenze con ore di straordinario, nel limite delle disponibilità finanziarie dell'istituto.

La disponibilità può essere data preferibilmente all'inizio dell'anno scolastico con richiesta formale specificando i giorni e l'orario in modo da permettere all'amministrazione di calendarizzare le richieste pervenute per iscritto. In base alla necessità ed alle situazioni emergenziali, il dirigente può chiedere anche ai docenti ( che possono accettare o meno) che non hanno segnalato la propria disponibilità di effettuare ore di straordinario .

Le attività di recupero/sostegno saranno gestite e remunerate secondo quanto previsto dal Piano strutturato di recupero/sostegno, deliberato dagli OO.CC e ormai istituzionalizzato all'interno della scuola ( 35 euro I.d.)





 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE</b> <b>"A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	

46,44 l.s.) per i corsi e gli sportelli , nel periodo 1° settembre/ fine delle lezioni, 50 euro l.d. per i corsi estivi organizzati ai sensi dell'OM 92/2007).

Nessun pagamento sarà previsto per il recupero curricolare e per quello nelle eventuali pause didattiche, rientrando essi nel regolare orario dei docenti. Nessun pagamento per le attività di recupero sarà previsto se queste rientrano tra le attività di potenziamento assegnate ai docenti e da svolgersi all'interno dell'orario cattedra istituzionalmente previsto.

#### **ART. 18 - Criteri di accesso e permessi per l'aggiornamento personale docente**

I criteri per l'accesso ed i permessi per l'aggiornamento del personale sono regolati dalle norme stabilite dal CCNL e seguono le procedure per quanto riguarda l'aggiornamento proposto dall'istituto. L'aggiornamento proposto dal MIUR , quando è rivolto ad una parte del personale e non è obbligo di servizio specifico , deve essere portato a conoscenza, tramite circolare interna o tramite diffusione da parte della funzione strumentale, tramite affissione all'albo o tramite trasmissione alla mail di dipartimento, del personale interessato che può fare domanda di partecipazione.

Per quanto riguarda la partecipazione dei docenti a corsi di formazione e di aggiornamento che comportino l'assenza retribuita dal servizio, si concorda di regolamentare tale partecipazione nella misura e nelle modalità previste dall'art.64 del CCNL 2007/2009, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e secondo quanto previsto da Piano Triennale della formazione, secondo i seguenti criteri di priorità, in caso di più richieste contemporanee:

1. formazione in servizio inerenti l'adeguamento dell'istituto alle innovazioni didattiche e legislative (in linea con quanto previsto dal Piano Triennale della formazione)
2. attinenza alla materia insegnata e ricaduta in tempi brevi sulle attività delle classi (in linea con quanto previsto dal Piano Triennale della formazione)

Per quanto riguarda i corsi che prevedano costi di partecipazione, eventuali rimborsi parziali o totali dovranno essere preventivamente deliberati dal Consiglio di Istituto.

Il personale ATA , per le proprie attività di formazione/aggiornamento, potrà utilizzare le postazioni informatiche della scuola nella sala docenti.

#### **ART . 19 - Ferie e permessi del personale docente**

I tre giorni di permesso per motivi familiari o personali devono essere richiesti di norma con 3 giorni di preavviso e documentati, anche attraverso autocertificazione, al rientro

Al fine di contemperare le garanzie del servizio e le esigenze del personale docente, la fruizione delle ferie nel periodo settembre/giugno è così regolamentata:

- nessun limite di giorni, nell'ambito dei sei contrattualmente previsti di diritto, durante l'attività didattica e nei periodi in cui siano state programmate attività funzionali all'insegnamento, quali C.D., CdC, scrutini, incontri con le famiglie etc., solo se la richiesta di ferie è presentata per indifferibili motivi di salute








UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



(visite, analisi) o per gravi e documentati, anche attraverso autocertificazione, problemi familiari (dopo esaurimento dei tre giorni di permesso retribuito per motivi personali e familiari).

- In tutti gli altri casi, **non** saranno concesse ferie durante il periodo degli scrutini o degli incontri con le famiglie e in occasione di CdC in composizione perfetta; saranno valutate di volta in volta le richieste in occasione di riunioni degli OO.CC in composizione non perfetta
- Le ferie richieste senza oneri a carico dello stato possono essere concesse solo con sostituzioni di docenti **fuori** dal loro orario di servizio ( quindi non con docenti con ora a disposizione della scuola o impegnati in attività di potenziamento)

Assenze durante le attività funzionali all'insegnamento

Non essendo prevista una regolamentazione dei permessi relativamente alle riunioni pomeridiane degli OO.CC, si prevede che, qualora il docente abbia assoluta necessità di effettuare una **improrogabile** visita specialistica proprio nella data prevista per una riunione collegiale ( non essendo possibile fissare tale visita in altra data), possa chiedere per iscritto il permesso di assentarsi, portando poi in segreteria la certificazione dell'avvenuta visita specialistica. Tale assenza non dovrà essere soggetta al recupero, nel caso in cui il docente abbia già reso al mattino la sua prestazione lavorativa, in analogia con l'orientamento ARAN n. 1819 che riporta: *"non sembra possibile considerare il dipendente in malattia il giorno in cui lo stesso ha già terminato gli obblighi di lavoro nei confronti dell'amministrazione; si ritiene, pertanto, che in questa fattispecie, la data di emissione del certificato e la prognosi avranno decorrenza lo stesso giorno (sentenza della Cassazione n.1290 del 6.2.1988), ma il datore di lavoro pubblico considererà l'assenza del dipendente per malattia dal giorno effettivo di assenza dal servizio; e) proprio perché il dipendente ha reso regolarmente la propria prestazione lavorativa, e quindi, non vi è stata alcuna effettiva assenza per malattia nel giorno in questione, si ritiene anche che non vi siano i presupposti per l'applicazione delle previsioni dell'art.71 del D.L.n.112/2008"*.

Le assenze alle attività funzionali per motivi familiari **improvvisi** saranno invece gestite in base all'art.15 del CCNL 2006/2009, presentando una autocertificazione che attesti le motivazioni della richiesta di permesso. Anche in questo caso non si prevedono recuperi.

**ART. 20 – Ritardi per il personale docente**

I minuti di ritardo verranno cumulati fino al raggiungimento dell'unità oraria che il dipendente sarà tenuto a recuperare entro la fine delle lezioni, secondo le esigenze della scuola.

**Art. 21 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

9

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: <a href="mailto:TOPS01000G@istruzione.it">TOPS01000G@istruzione.it</a> - <a href="mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it">TOPS01000G@pec.istruzione.it</a>	

#### **ART. 22 - Lavoro straordinario e recupero compensativo per il personale ata**

Eventuali ore straordinarie saranno effettuate prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico. Il lavoro straordinario viene dato per sostituzione dei colleghi assenti per malattia o per permessi retribuiti, oppure per disbrigo di lavoro ordinario, autorizzato preventivamente, che non è stato oggettivamente ed eccezionalmente possibile portare a termine nel proprio orario di servizio, per motivazioni rese tempestivamente note al DSGA.

L'interessato dichiara a inizio anno la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del fondo d'istituto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.

L'effettuazione di attività straordinarie oltre l'orario d'obbligo viene disposto dal D.S.G.A., su delega del Dirigente Scolastico.

Il recupero delle ore di straordinario con riposi compensativi, preventivamente concordato con il D.S.G.A., avverrà di norma nei periodi di sospensione dell'attività didattica o in occasione delle chiusure prefestive, o in altri periodi compatibilmente con le esigenze didattico/organizzative.

#### **Le ore di recupero, di norma, non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento**

In caso di necessità e di emergenze lavorative o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.

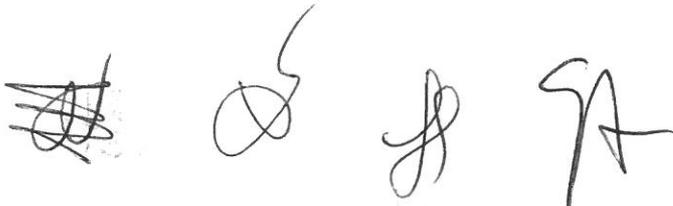
Nell'individuazione dell'unità di personale cui affidare le prestazioni aggiuntive, il dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

1. specifica professionalità
2. disponibilità espressa dal personale
3. area/ piano presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva

#### **ART.23 - Ferie per il personale ATA**

Il piano delle ferie per il periodo dal 1° luglio al 31 agosto è definito entro il 30 aprile di ciascun anno solare. Le ferie devono essere fruito di norma durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e in ogni caso entro il termine dell'a.s. Eventuali rimanenze di ferie, per un massimo di **10** giorni ( non fruito nei tempi regolari per motivazioni giustificate e documentate) dell'a.s. precedente devono essere fruito entro il 30 aprile e prioritariamente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Qualora più soggetti appartenenti allo stesso profilo richiedano le ferie nello stesso periodo e non vi sia la possibilità di soddisfare tutte le richieste, il D.S.G.A. informerà il personale interessato di tale situazione ed inviterà lo stesso a modificare in modo volontario la richiesta. In caso di non soluzione del problema si procederà secondo il criterio dell'anzianità di servizio e della turnazione.





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016  
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338  
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>  
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Le domande di ferie da fruire nei periodi di attività didattica vanno presentate con un anticipo di almeno due giorni lavorativi rispetto alla data di fruizione. Per esigenze straordinarie non prevedibili, fermo restando il rispetto degli articoli contrattuali, le domande di ferie sono formulate direttamente al Dirigente Scolastico o al Direttore S.G.A. per telefono; in caso di autorizzazione verbale il personale ha l'obbligo di formalizzare la richiesta al rientro in servizio.

Si concorda che nel periodo estivo l'Istituto funzionerà con la presenza minima di:

**Collaboratori Scolastici:**

dal 01/07/2019 al termine degli esami di Stato tutto il personale in servizio svolge il proprio servizio secondo le istruzioni impartite dall'Amministrazione;

dal termine degli esami di stato al 24/08/2019 il n° minimo di addetti è pari a n. 3 unità.

**Assistenti Amministrativi:**

dal termine degli Esami di Stato al 24/08/19 il numero minimo di addetti è pari a n. 2 (salvo eccezionali esigenze sopraggiunte);

dal 26/08/19 al 31/08/19 il numero minimo di addetti è pari a n. 2 di cui almeno 1 ass. amm.va dell'area didattica per gli esami degli studenti sospesi (salvo eccezionali esigenze sopraggiunte).

**Assistenti Tecnici:**

Fino al termine degli Esami di Stato in base al piano di utilizzo dei laboratori di loro competenza (salvo eccezionali esigenze sopraggiunte) tutti gli assistenti sono in servizio;

dal termine degli Esami di Stato al 24/08/19 compatibilmente con gli eventuali incarichi aggiuntivi assegnati (salvo eccezionali esigenze sopraggiunte) il contingente minimo sarà di 1 assistente, dal 24/08/18 sarà di almeno 2 assistenti tecnici informatici per la copertura tecnica per gli scrutini degli studenti con giudizio sospeso;

Nel caso ci siano difficoltà di individuazione delle persone che devono assicurare la presenza minima, attraverso un accordo tra il personale, si procederà attraverso il sorteggio, escludendo chi è già stato in servizio in tale periodo l'anno precedente.

**ART. 24 – Riduzione oraria (35 ore settimanali) per il personale ATA**

Riscontrata la sussistenza delle condizioni oggettive, laddove ricorrano anche le necessarie condizioni soggettive, previste dal CCNL, le parti concordano l'attribuzione delle 35 ore settimanali al personale ATA coinvolto in sensibili oscillazioni dell'orario di lavoro, purchè queste non siano costituite da turni fissi. Attualmente, tali condizioni oggettive e soggettive non risultano congiuntamente sussistenti.

**ART. 25 Aggiornamento per il personale ATA**

I criteri per l'accesso ed i permessi per l'aggiornamento del personale sono regolati dalle norme stabilite dal CCNL e seguono le procedure per quanto riguarda l'aggiornamento proposto dall'istituto. L'aggiornamento proposto dal MIUR, quando è rivolto ad una parte del personale e non è obbligo di servizio specifico, deve essere portato a conoscenza, tramite circolare interna o tramite diffusione da parte della funzione

11

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: <a href="mailto:TOPS01000G@istruzione.it">TOPS01000G@istruzione.it</a> - <a href="mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it">TOPS01000G@pec.istruzione.it</a>	

strumentale o tramite affissione all'albo, del personale interessato che può fare domanda di partecipazione. Il dirigente scolastico, sentito il direttore SGA quando i corsi sono indirizzati al personale ATA, affida l'incarico di partecipazione in base ai seguenti criteri, tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'istituto:

1. Attenenza dell'aggiornamento/formazione all'incarico ricoperto.
2. disponibilità dichiarata
3. condizione di incaricato t.i. c/o l'istituto
4. rotazione partendo dal più giovane di età

**Art. 26 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e nell'area riservata di norma entro le ore 17 ; entro le ore 17 le comunicazioni sono di norma inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. La copia cartacea delle comunicazioni è a disposizione per la consultazione in aula docenti ( circolari docenti) e presso il centralino (circolari ATA)
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile o di emergenza.

**Art. 27 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>	<p>pon 2014-2020</p>		<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>
<p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p>				
	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p>			
<p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>				

## TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### NORME GENERALI

#### Art. 28 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### Art. 29 – Fondi finalizzati – Informazione sul calcolo delle risorse

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
  - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 52.447,01 l.d. + resti euro 128,85;





13



 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it		

- b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 3.517,35 + resti di euro 82,45;
- c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 4.134,72 + resto euro 0.34;
- d) per gli incarichi specifici del personale ATA € 3.156,44 + rest euro 48,50;
- e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 1.121,41;
- f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 3.095,40 l.d. + resti anni precedenti Euro 3.153,44 l.d.;
- g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 € 11.390,24;
- l) per l'alternanza scuola-lavoro (fondi finalizzati per l'organizzazione globale dei progetti e delle attività, comprensivi di tutte le spese) € 24.557,10 per l'a.s. 2018/19 + euro 25.445,90 di RESTI a.s. 17/18

## UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 30– Finalizzazione del salario accessorio - criteri generali per l'utilizzazione del personale – individuazione del personale da incaricare

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Nell'adozione di atti di gestione delle risorse umane, in coerenza con le decisioni assunte dai competenti OO.CC, il dirigente:

- garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua
- offre pari opportunità di formazione e di riqualificazione del personale
- tiene conto dei monitoraggi in itinere e finali sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti e sul grado di soddisfazione dell'utenza

Si concorda che, sulla base delle indicazioni fornite dagli OO.CC, come previsto dalle normative vigenti, o contenute nelle schede dei progetti/attività o nelle convenzioni stipulate, il dirigente individua il personale a cui affidare lo svolgimento delle attività in base ai seguenti criteri:

- Personale promotore delle specifiche attività e/o titolari del progetto
- disponibilità del personale, tenendo conto della formazione acquisita e dell'esperienza pregressa
- continuità/assiduità della presenza
- competenze specifiche documentate ed esperienze pregresse
- progettualità riferita (docenti)
- livello di autonomia gestionale (ATA)






 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	

- anzianità di ruolo (in caso di più candidature equivalenti)

I docenti titolari di funzione strumentale potranno accedere a ulteriori compensi accessori del fondo di istituto solo per attività e progetti non attinenti alla funzione assegnata

I **criteri** da applicare nell'utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche particolari disposizioni (accordi di rete, protocolli, bandi provinciali e regionali etc) sono i seguenti:

- competenze e abilità specifiche richieste dal progetto/attività al fine di garantire l'efficacia del risultato
- pari opportunità di accesso anche favorendo percorsi di formazione

L'adesione alle attività che danno luogo al compenso sarà ampiamente favorita attraverso adeguata pubblicizzazione delle stesse, nelle riunioni di servizio ed in quelle degli OO.CC e attraverso apposite comunicazioni con circolari interne e con diffusione dei materiali nelle mail di dipartimento.

### **Art. 31 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica tra personale docente e ATA**

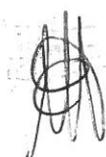
I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono finalizzati a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico e sono stabiliti avuto riguardo ai seguenti documenti :

- Piano dell'offerta formativa/PTOF
- Piano Annuale/Mansionario delle attività del personale docente
- Piano Annuale di servizio del personale ATA
- Regolamento di istituto e di disciplina
- Documento Valutazione Rischi e procedure interne relative alla sicurezza e alla prevenzione
- Procedure interne organizzative e di autovalutazione. RAV e PdM
- PNSD
- Piano Triennale della formazione dei Docenti
- Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità
- Procedure interne relative alla privacy

### **Criteri generali relativi alle attività da compensare con il FIS:**

1. definizione di monte ore globale da suddividere tra i vari componenti del gruppo/commissione in base ai compiti svolti e ai risultati realizzati da ciascuno (docenti ed ATA)
2. attribuzione di compenso forfetario in base a un compito portato a termine e all'obiettivo conseguito, indipendentemente dal tempo impiegato (pertanto non soggetto a riduzioni proporzionali ai periodi di assenza) (docenti ed ATA)
3. attribuzione di compenso forfetario per intensificazione della propria attività lavorativa, con compiti che rientrano nel mansionario ordinario di appartenenza e che vengono svolti nel normale orario di



 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: <a href="mailto:TOPS01000G@istruzione.it">TOPS01000G@istruzione.it</a> - <a href="mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it">TOPS01000G@pec.istruzione.it</a>	

servizio ma che sono in più rispetto a quelli ordinari ( il forfait è soggetto a riduzioni proporzionali ai periodi di assenza) (solo per ATA)

Concorrono al riconoscimento dell'intensificazione le prestazioni derivate da:

- a) disponibilità a svolgere compiti al di fuori di quelli assegnati nel piano attività, in caso di necessità
  - b) disponibilità alla flessibilità orario di servizio
  - c) disponibilità a collaborare, su compito preciso, con i colleghi per aiutarli nei momenti di maggior congestione lavorativa
  - d) disponibilità alla formazione e all'aggiornamento
  - e) puntualità nel rispetto di orario, scadenza degli impegni assunti e nei tempi di svolgimento dei compiti.
  - f) Regolarità della presenza in servizio
4. ore di lavoro straordinario (al di fuori del proprio normale orario di servizio) per disbrigo di lavoro ordinario che non è stato possibile terminare nel proprio orario normale oppure per sostituzione colleghi assenti (solo per ATA)

L'amministrazione effettuerà i necessari controlli sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Le attività che richiedono un impegno continuativo o protratto nel tempo per conseguire i risultati attesi verranno decurtate proporzionalmente rispetto all'intero periodo preventivato di durata della prestazione, **in caso di assenze ( si contano solo i giorni lavorativi) superiori ai 15 giorni complessivi annuali.** Le attività relative ad un incarico su compito saranno retribuite in rapporto all'effettivo raggiungimento dei risultati attesi, indipendentemente dal numero delle assenze, se queste non hanno pregiudicato/danneggiato/limitato l'esito finale.

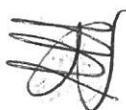
Il Fondo dell'istituzione scolastica per l'a.s. 2018/19 , che ammonta ad euro 52.575,86 composto da 52.447,01 (18/19) e 128,85 (17/18) viene così suddiviso:

- **indennità di direzione DSGA parte fissa** euro 943,56
- **indennità di direzione DSGA parte variabile** euro 3.980,00
- **indennità di sostituzione DSGA** euro 489,00
- **quota per gli interventi di recupero/sostegno attraverso il Piano strutturato di recupero e sostegno euro 10.000,00 ( quota integrata con fondi da bilancio)**
- **quota riservata ai docenti nella misura percentuale del 70%: euro 26.014,30**
- **quota riservata al personale ATA nella misura percentuale del 30%: euro 11.149,00**

**Totale da contrattare : euro 37.163,30 I.d.**

Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

**ART. 32 – Attività finalizzate**








UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Attività extracurricolare e di ampliamento offerta formativa:

- organizzazione attività PET e FIRST: 700,00 per i docenti + € 760,00 per ATA Euro lordo stato *da fondi finalizzati provenienti dagli studenti* \* da suddividere tra il personale incaricato

Verranno utilizzati fondi da Programma Annuale per retribuire:

- Attività per progetti di ampliamento dell'offerta formativa , come da Programma Annuale 2019 , da deliberare dal CdI . I progetti, deliberati in CD, per l'a.s. 2018/19 prevedono i relativi compensi, espressi in ore, per il personale interno). Il compenso accessorio per le attività dei docenti nei progetti viene stimato in **13.258,62 euro globali per i docenti ( + euro 1289,08 per ATA)**, sempre che sussista la compatibilità finanziaria rispetto alle risorse effettivamente disponibili.
- Parte delle attività di commissioni/referenti che non è possibile retribuire con il FIS per incapienza di fondi, per un totale **stimato di Euro 12.422,70 per i docenti + 577,20 per ATA** come da Programma Annuale 2019, deliberato dal CdI (docenti e ATA). Si ipotizzano i seguenti compensi nel dettaglio
  - Referente HC compenso pari a 10 ore
  - GLI ed elaborazione PAI compenso pari a 14 ore globali e referenti ASSI compenso globale pari a 8 ore
  - Referente studenti all'estero e gestione teacher assistant compenso pari a 15 ore
  - Referenti di rete 10 ore globali
  - Commissione orientamento compenso pari a 180 ore globali
  - Commissione formazione classi prime e predisposizione graduatoria accoglienza iscrizioni 50 ore globali
  - Docenti riorientatori compenso pari a 30 ore globali
  - Animatore digitale compenso pari a 10 ore
  - Team digitale 20 ore globali ( se impegnato in attività)
  - Referenti di indirizzo ( 2 ore per 5 referenti) tot 10 ore
  - Subconsegnatari di laboratorio (2 ore per 9 laboratori) tot 18 ore
  - Commissione elettorale 10 ore globali
  - Gruppi di lavoro dei docenti 50 ore globali ( in tale gruppo rientrano i docenti che hanno accompagnato le classi in viaggi di istruzione di più giorni, a cui sarà riconosciuto un compenso massimo di due ore compatibilmente con il budget complessivo disponibile)
  - ASPP 90 ore globali (due docenti e un ATA)
  - Gruppo di lavoro Liceo matematico 40 ore globali
- **Attività di alternanza Scuola-Lavoro (da fondi finalizzati)** : come condiviso nel



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) - [TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)



collegio docenti del 27 novembre 2018 e nel Consigli di Istituto del 23 novembre 2018, è stata preventivata una spesa di **17.000 euro** l.d. da erogare al personale interno per la gestione delle attività ( tutor )per una quota pro-capite di circa euro **580,00 l.s.** Per gli ATA è stata preventivata la corresponsione di ore di lavoro straordinario per i progetti di ASL pari a Euro **1.000,00** l.d.. Tutte queste spese saranno ricavate dai finanziamenti specifici per l'alternanza scuola-lavoro. La restante cifra del finanziamento a disposizione andrà a coprire tutte le altre spese per la realizzazione dei progetti ( interventi di esperti esterni, trasporti e trasferte, attrezzature e materiali, eventuali eventi) e la creazione di un fondo di riserva, come deliberato nelle riunioni degli OO.CC già menzionate .

- Il finanziamento per le Attività complementari di educazione fisica risulta di Euro 3.517,35 (si è in attesa di conferma ufficiale della somma da parte del MIUR) a cui vanno aggiunte le economie dell'a.s. precedente, che ammontano ad euro 82,45 (docenti) per un totale comprensivo delle economie di Euro **3.599,80 l.d**
- Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti: euro **3.095,40 l.d.** + resti anni precedenti euro **3.153,44 l.d**
- Aree a rischio Art.9 a.s. 18/19 euro **1.121,41**

**ART . 33 - Ripartizione del FIS per il personale docente**

Il FIS destinato al personale docente è calcolato sulla percentuale del 70,% del totale , per un importo globale di **euro 26.014,30** , che , diviso per l'importo orario di euro 17,50, porta ad un totale di 1486 , **ore disponibili per il compenso accessorio.**

Il fondo destinato al personale docente è ripartito secondo i seguenti **criteri** ( che tengono conto del livello di **responsabilità** e non solo dell'**impegno** di tempo per svolgere gli incarichi):

Supporto al modello organizzativo	Ore da retribuire a 17,50 euro
Collaboratori DS (2)	198
Sostituzione DS (esami stato-altri impegni istituzionali-ferie-assenze e malattia)	100
Responsabile dipartimento (3 ore per 14 dipartim)	42



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Coordinatore classe (19 ore per 43 coordin)	817
Coordinatore classi quinte( 22 ore per 8 coord)	176
Segretario di classe (3 ore per 51 classi)	153
	<b>1486 Ore ( Totale ore FIS a disposizione)</b>

Come già indicato tutti i progetti attivati e curati dai docenti e le attività che non possono essere riconosciute nel FIS, per incapienza dei fondi, saranno a totale carico del bilancio, come da inserimento nel Programma Annuale 2019.

**Attività di ampliamento e della qualità dell'offerta formativa : attività di recupero /sostegno**

- corsi di recupero e sportelli estivi ai sensi dell'OM 92(con ore da 60' all'importo di 50 euro lordo dip.) + corsi di recupero classi prime e attività di sportello prevista nel Piano Strutturato di recupero ( 35 euro l'ora lordo dip.) . **tot. 10.000 euro** ( da fondo di istituto)

A questa quota si aggiunge un ulteriore fondo da bilancio di **euro 8.729,40 I.s.**, necessario a garantire una totale copertura delle necessità ipotizzate.

L'impegno previsto per ciascuna commissione si intende relativo a tutti i componenti della commissione, indipendentemente dal loro numero, e si ritiene fissato come limite massimo. All'interno di ciascuna commissione i componenti provvederanno alla suddivisione del monte ore globale in base al lavoro effettivamente prestato da ciascun componente e alle responsabilità individuali assunte. Ogni commissione/figura dovrà presentare, alla fine dell'a.s., **una rendicontazione dettagliata dell'attività svolta**, dalla quale risulti una chiara esplicitazione dei risultati conseguiti e degli obiettivi perseguiti , sui quali l'amministrazione provvederà ad effettuare il controllo. Ogni membro della commissione o referente dovrà inoltre presentare una **dichiarazione firmata, sotto la propria personale responsabilità, con l'indicazione delle attività prestate.**

**ART . 34 – Funzioni strumentali**

Le funzioni strumentali, individuate nella loro tipologia dal CD, per l'a.s. 18/19 sono le seguenti:

Area PTOF Euro 800 I.d.

Area Orientamento Euro 800 I.d.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Area studenti/salute/convivenza civile Euro 800 l.d.

Area docenti /organizzativa Euro 800 l.d.

Area ASL e rapporti con l'esterno Euro 935 l.d.

Il finanziamento per l'anno 2018/2019 di euro 4.134,72 + economie di euro 0,34 ammonta ad un totale di **€ 4135,06 Lordo dipendente**

Il compenso delle funzioni strumentali, forfetario, sarà ripartito tra le stesse, secondo il seguente criterio:

- suddivisione in parti uguali della quota, riconoscendo analogo carico di lavoro, alla funzione strumentale POF e alla funzione strumentale Area studenti Salute/convivenza civile, all'area docenti ed organizzativa, all'area Orientamento quota di **800 euro** lordo dipendente,
- alla funzione strumentale Area ASL e rapporti con l'esterno, quota di **euro 935** lordo dipendente riconoscendo un maggiore e più continuativo carico di lavoro.

Ogni funzione strumentale dovrà presentare, al termine della propria attività, una rendicontazione chiara e dettagliata degli obiettivi perseguiti e dei risultati conseguiti, sui quali l'amministrazione provvederà ad effettuare il controllo.

Una sintesi di tale rendicontazione sarà effettuata da ciascun docente funzione strumentale al collegio dei docenti.

**Art. 35 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 7, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**ART. 36 - Criteri di ripartizione del FIS per il personale ATA**

Le risorse finanziarie destinate, da FIS, al personale ATA saranno utilizzate ( percentuale del 30% del totale del FIS) per un totale di euro **11.149,00**. Per far fronte alle notevoli difficoltà nella gestione delle sostituzioni del personale assente nell'ambito dei collaboratori scolastici ( il cui tasso di assenza si presenta elevato e costante) **si riserva una quota pari a 100 ore, da ricavare dal totale riservato agli ATA**, prima di fare la divisione delle percentuali tra le tre categorie del personale. **Tale accantonamento è pari a euro 1.250, 00**. Pertanto **la somma totale da suddividere tra le tre**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



categorie risulta di euro 9.899,00.

La percentuale di assegnazione delle quote, ricavate dalla somma totale di euro 9.899,00, a ciascun profilo del personale ATA è stato attribuito su proposta del DSGA:

- per il personale Collaboratore scolastico in percentuale del **40%** della quota totale e pari a euro 3.959,60, a cui si aggiunge la cifra di 1.250 di cui sopra per un totale di Euro 5.209,60
- per il personale Assistente Amministrativo in percentuale del **40%** della quota totale e pari a euro 3.959,60
- per il personale Assistente Tecnico in percentuale del **20%** della quota totale e pari a euro 1.979,80

**Il criterio di assegnazione delle risorse a ciascun lavoratore ATA, nell'ambito del profilo professionale di riferimento, si basa sul grado di complessità/responsabilità/assiduità di esecuzione di ciascun incarico, su proposta del DSGA**

Tali quote FIS saranno così suddivise:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (tot. pari a euro 3.959,60 corrispondente al 40% del budget totale)**

Descrizione attività	Numero addetti	Compenso previsto in percentuale rispetto alla quota globale assegnata al profilo professionale
Intensificazione lavorativa per scadenze e richieste impreviste istituzionali da evadere con tempestività e urgenza ed eventuale sostituzione del personale assente	8	Euro 400,00
Maggior carico di lavoro per PEC, Protocollo informatico; conservazione documentale	8	Euro 400,00
Maggior carico di lavoro per Verifica adempimenti didattici Argo Web	3	Euro 600,00



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016  
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338  
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>  
e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) - [TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)



Maggior carico di lavoro per Gestione amministrativo-didattica dei corsi per studenti	3	Euro 300,00
Maggior carico di lavoro per Esami di stato e certificazione delle competenze	5	Euro 500,00
Maggior carico di lavoro per RegISTRAZIONI e trasmissioni online di dichiarazioni fiscali e previdenziali- registrazioni e trasmissioni online di documentazione del personale amministrato	3	Euro 900,00
Maggior carico di lavoro per Verifica presenze e verifica timbrature del personale	2	Euro 259,60
Maggior carico di lavoro per Rapporti con fornitori, DURC, Equitalia, tracciabilità dei flussi, CIG, fatture elettroniche; contratti di prestazione esperti esterni; bandi; liquidazione compensi; registrazioni/verifica delle quote e contabilizzazione dei versamenti; contratti, registrazione delle liquidazioni	2	Euro 600,00
<b>Totale</b>		<b>Euro 3.959,60</b>

**ASSISTENTI TECNICI (tot. pari a euro 1.979,80 corrispondente al 20% del budget totale)**

Descrizione attività	Numero addetti	Compenso previsto EURO in percentuale rispetto alla quota globale assegnata al profilo professionale
Maggior carico di lavoro per Assistenza tecnico/manuale per	<b>1+1+1</b>	Euro 900,00



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016  
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338  
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>  
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



installazione, disposizione e riparazione di attrezzature, impianti, arredi, ecc.		
Maggior carico di lavoro per Assistenza tecnica agli uffici; commissione Web, Argo Web; supporto inserimento graduatorie del personale e verifiche inventario; assistenza atti in rete esterna, CONSIP; OIL; Agenzia delle Entrate; SIDI; Supporto tablet per il registro elettronico, Supporto TV ai piani e carrelli video proiettori ai piani e Supporto grafico per predisposizione materiali e documenti;	3	Euro 300,00
Maggior carico di lavoro per Assistenza Scrutini Informatizzati ed Esami di Stato	3	Euro 300,00
Maggior carico di lavoro per Manutenzione a garanzia di un corretto funzionamento dei laboratori di fisica, chimica e biologia	2	Euro 400,00
Maggior carico di lavoro per Registrazione e tenuta contabile delle schede/dispositivi di rete per i fotocopiatori degli studenti e dei docenti; gestione dei cassette porta oggetti docenti	1	Euro 79,80
<b>Totale</b>		<b>Euro 1979,80</b>

**COLLABORATORI SCOLASTICI ( tot. pari a euro 3.959,60 corrispondente al 40% del budget totale + euro 1.250 per sostituz. colleghi assenti = tot pari ad Euro 5.209,60)**

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016  
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338  
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>  
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

Attività	Numero addetti	Compenso previsto EURO
Intensificazioni; Maggior carico di lavoro per la sostituzione del personale assente (quota fissa)	11	Euro 1.100,00
Maggior carico di lavoro per Interventi per piccole riparazioni e manutenzione (in salvaguardia della sicurezza); Piccole riparazioni idrauliche e scarico bagni, sostituzione neon, piccoli interventi murari, piccoli interventi di falegnameria, predisposizione accessori in legno (pedane, mensole, ripiani);	4	Euro 800,00
Disponibilità straordinaria per le manifestazioni extrascolastiche con impegni serali e/o festivi;	5	Euro 250,00
Disponibilità a rotazione per il servizio esterno all'ufficio postale, la banca, il commissariato, l'inail, uffici vari ed ai fornitori di materiali;	7	Euro 420,00
Disponibilità per collaborazioni al ricevimento di personale esterno e supporto alle attività amministrative e didattiche	4	Euro 400,00
Disponibilità straordinaria per la realizzazione dei progetti Scuola-Lavoro in orario di servizio;	5	Euro 250,00
Disponibilità straordinaria per la realizzazione dei corsi pomeridiani;	4	Euro 200,00
Disponibilità straordinaria per la realizzazione di progetti vari attivati in corso d' a.s.;	3	Euro 139,60



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Gestione magazzino materiali di pulizia ed igiene	1	Euro 200,00
Gestione magazzino materiali per le piccole riparazioni;	1	Euro 200,00
Sostituzione colleghi assenti	11 (num. CS disponibili x quota ricavata a monte dall'intero ammontare riservato agli ATA)	Euro 1.250,00
<b>Totale</b>		<b>Euro 5.209,60</b>

**ART. 37 Incarichi specifici ex art .7****Gli incarichi sono stati assegnati come da proposta del DSGA**

Ass.te Amm.vo	Coordinamento generale amministrativo-contabile del Programma Annuale - Trattamento dati per la privacy - Atti del Consiglio d'Istituto	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Coordinamento inventari di reparto - Trattamento dati per la privacy- Collaborazione Programma Annuale -	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Rapporti con INPS - INPDAP - SIDI - Ragioneria Stato Trattamento dati per la privacy	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Responsabile trattamento dati centro per l'impiego - Trattamento dati per la privacy - Vidimazione contratti	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Responsabile elaborazione diplomi e pagelle - Modello H - studenti HC - Trattamento dati per la privacy	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Tecnico	Supporto alla gestione del materiale di inventario	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Tecnico	Misure di contenimento rischio chimico - Gestione strutture	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 1.200)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 600)









UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016  
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338  
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>  
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



	<p>porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga</p> <p>Assistenza alunni HC -</p> <p>Gestione ricambi materiale a noleggio</p> <p>Collaborazione controllo permessi studenti</p>	
Collaboratore Scol.	<p>Accompagnamento in ambulanza</p> <p>Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga</p> <p>Assistenza alunni HC -</p> <p>Gestione ricambi materiale a noleggio</p> <p>Collaborazione controllo permessi studenti</p>	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore scol.	<p>Accompagnamento in ambulanza</p> <p>Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga</p> <p>Assistenza alunni HC -</p>	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore scol.	<p>Accompagnamento in ambulanza</p> <p>Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga</p> <p>Assistenza alunni HC -</p>	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	<p>Accompagnamento in ambulanza</p> <p>Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga</p> <p>Assistenza alunni HC -</p>	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	<p>Accompagnamento in ambulanza</p> <p>Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga</p>	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



	Assistenza alunni HC -	
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 600)

- Indennità direzione **DSGA - € 4.923,56** I.d.
- Indennità del sostituto **DSGA - € 489,00** I.d.

**ART. 38 - Criteri assegnazione incarichi specifici per il personale ATA (non ex art.7)**

Per l'assegnazione degli incarichi specifici si seguono le seguenti modalità:

- il Dirigente Scolastico, sulla base del P.T.O.F. e sentito il parere del DSGA, elabora il piano attinente al numero e alla tipologia degli incarichi specifici;
- in sede di contrattazione integrativa d'Istituto sono definite le retribuzioni per ciascun incarico individuato;
- la comunicazione al personale A.T.A., non in possesso dell'art 7, avviene tramite circolare o in una riunione di servizio o convocazione degli interessati;
- il personale interessato segnala la propria disponibilità.

Il Dirigente Scolastico conferisce gli incarichi sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



1. disponibilità individuale, purchè in presenza dei requisiti di cui al punto 2.
2. documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per ciascun incarico (è ammessa anche l'autocertificazione);
3. esperienza precedentemente maturata anche in altre istituzioni scolastiche
4. In caso di concorrenza di più richieste sullo stesso incarico il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. valuteranno i casi specifici e assegneranno l'incarico a rotazione sentita l' R.S.U..

Tutti gli incarichi comportano l'assunzione di ulteriori e maggiori responsabilità e compiti rispetto all'espletamento dei normali compiti previsti dal profilo.

**ART 39. - Incarichi specifici per il personale non in possesso dell'art. 7**

In relazione alle esigenze dell'istituto e del PTOF, vengono individuati i seguenti incarichi specifici in base alla quota globale a disposizione di euro 3.204,94 (Euro 3.156,44 a.s. 18/19 + Euro 48,50 economie anni precedenti). Tale cifra è stata suddivisa attraverso il **criterio della proporzionalità** tra Assistenti Amministrativi, Tecnici e Collaboratori Scolastici. Il **criterio di assegnazione** delle risorse a ciascun lavoratore ATA, nell'ambito del profilo professionale di riferimento, si basa sul grado di complessità/responsabilità/assiduità di esecuzione di ciascun incarico, **su proposta del DSGA**

**Assistenti amministrativi - Quota globale disponibile euro 1.200,00**

- N. 2 Responsabili rilevazioni e statistiche area didattica - euro **700,00**
- N. 1 collaborazione realizzazione dei progetti ASL ( in orario di servizio) - euro **350,00**
- N. 1 collaborazione rilevazioni e statistiche area amministrativa - euro **150,00**

**Assistenti tecnici - Quota globale disponibile euro 804,94**

- N. 1 supporto tecnico per gli arredi scolastici e le attrezzature dei laboratori - euro **300,00**
- N. 1 supporto informatico per aggiornamenti sw amministrativi e gestionali - euro **300,00**
- N.1 approvvigionamento materiali didattici, tecnici e di orientamento e supporto tecnico per connessione PC e videoproiettore Auditorium - euro **204,94**

**Collaboratori scolastici - Quota globale disponibile euro 1.200,00**

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	

- N. 1 - Supporto/assistenza alunni con HC – Assistenza alunni infortunati - euro **300,00**
- N. 1 Supporto/assistenza alunni con HC - Incarico della vigilanza sulla funzionalità degli impianti elettrici e segnalazione delle anomalie di funzionamento - euro **300,00**
- N. 1 - Supporto/assistenza alunni con HC –supporto fotocopie e alle mansioni del centralino - euro **300,00**
- N. 1 - Supporto/assistenza alunni con HC – incarico della vigilanza degli impianti idraulici e segnalazione delle anomalie di funzionamento - euro **300,00**

#### **Art. 40 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF, sulla base della disponibilità del bilancio e nel rispetto di quanto previsto dal piano per la formazione definito a livello di OO.CC.

#### **Art. 41 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 18/19 corrispondono a € 11.390,24
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - il finanziamento globale sarà diviso per il totale dei punteggi conseguiti da ciascun docente, sulla base dei criteri stabiliti dal comitato di valutazione. Se ne ricaverà pertanto la quotazione in euro del singolo punto, che moltiplicato per ciascun punteggio individuale darà la quota di bonus a cui ciascun docente avrà diritto.
  - Viene fissato come tetto minimo per avere accesso al compenso il punteggio individuale di 5 punti.
  - Viene fissato come tetto massimo il compenso corrispondente a 30 punti






 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESH	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	

## ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 42 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai locali per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 43 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione ( ASPP)

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. Gli ASPP, assolutamente indispensabili, poiché il Liceo si avvale di un RSPP esterno, verranno retribuiti con appositi fondi da bilancio destinati alla sicurezza.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 44 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 45 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.






UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) - [TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)



2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30 % di quanto previsto inizialmente.

**ART . 46 - Variazione delle situazioni**

Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività, reperendo in tal modo le risorse finanziarie necessarie

In caso di assenza o revoca dell'incarico, l'eventuale sostituto che subentra percepisce la quota di retribuzione proporzionale alla durata dell'incarico

31



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016  
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338  
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>  
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### Verbale di stipula

Il giorno 14 maggio 2019 alle ore 10,00 nel locale Ufficio di presidenza del Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

- VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 2 maggio 2019
- ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti, agli atti della scuola con verbale n.2019/004 del 2/05/2019

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

### PARTE PUBBLICA

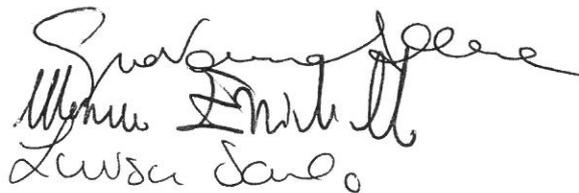
Il Dirigente pro-tempore Dott.sa Daniela Vaio 

### PARTE SINDACALE : RSU

Prof.ssa Giovanna Allera

Prof. Massimo Errichiello

Prof.ssa Luisa Sarlo



### SINDACATI TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

ASSENTI