



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) - [TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)



# PARTE ECONOMICA

## F.I.S.

### 2016/17





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Verbale di stipula

Il giorno 30 maggio 2017 alle ore 14,00 nel locale Ufficio di presidenza del Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

- VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 31 marzo 2017
- ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti, agli atti della scuola con verbale n.2017/004 del 18/05/2017

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.sa Daniela Vaio

PARTE SINDACALE

.....  
.....  
.....

SINDACATI TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA..... *Anna Maria Simonini*

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL..... *Clara Melotto*

GILDA/UNAMS.....



 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE          "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	

## **PARTE I : IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO DI ISTITUTO E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **ART . 1 - CALCOLO DELLE RISORSE**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamenti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- stanziamenti del Fondo di istituto annualmente stabilito dal MIUR
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni precedenti
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici e privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni ed altro
- eventuali contributi finalizzati dei genitori.

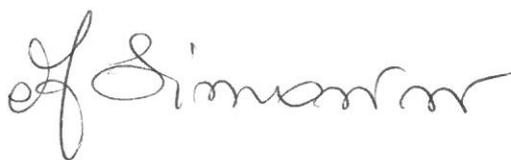
Nel caso in cui in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo. Lo stesso avverrà nel caso in cui si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale del personale docente e del Piano di servizio del personale ATA

I finanziamenti sono stati calcolati per il periodo 01.09.2016/31.08.2017.

- Numero 1 punti di erogazione del servizio
- Numero 25 ATA ( 24 + DSGA)
- Numero 79 docenti secondaria secondo grado

Il finanziamento comunicato dal MIUR con nota prot. n. 14207 dell' 29/09/2016 ammonta complessivamente **ad Euro 60.553,90**, lordo dipendente, è ripartito in:

- Fondo dell'istituzione scolastica in base ai parametri stabiliti ammonta ad **Euro 50.751,80**





 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE</b> <b>"A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	

- Funzioni strumentali 4.015,25 lordo dipendente
- Incarichi specifici personale ATA euro 2.740,56 lordo dipendente
- Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti euro 3.046,29 lordo dipendente

**Economie anni precedenti** ( allo stato attuale tali economie non risultano ancora riportate sul sistema Finanziamenti MIUR) :

- Economie Fis euro 3.361,47 lordo dipendente ( FIS docenti +ATA+ attività di recupero)
- Ore eccedenti euro 3.215,81 lordo dipendente

#### **Distribuzione del FIS (totale 54.113,27 comprese le economie FIS)**

- indennità di direzione parte variabile euro 3.770,00 lordo dipendente
- quota per gli interventi di recupero/sostegno attraverso il Piano Strutturato 10.000 euro (integrata da fondi finalizzati da bilancio).
- quota FIS per docenti ( 71, 58%) euro 28.877,70
- quota FIS per ATA ( 28, 42%) euro 11.465,56

#### **ART. 2 – ATTIVITÀ FINALIZZATE**

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

#### Attività extracurricolare e di ampliamento offerta formativa:

- organizzazione attività PET e FIRST: 700,00 per i docenti + € 760,00 per ATA Euro lordo stato *da fondi finalizzati provenienti dagli studenti* \* da suddividere tra il personale incaricato ( euro 260 per amministrativi; euro 500 per collaboratori scolastici)

*Simone*

*Qu*

*Di*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) - [TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)



- ECDL attività di organizzazione esami da suddividere tra il personale docente ed ATA incaricato: allo stato attuale non è ancora possibile quantificare la cifra disponibile, poiché le quote studenti, che finanziano l'attività, non sono ancora state interamente incassate.
- Incarichi di progettista e collaudatore nei progetti PON per docenti e ATA : 624,70 euro lordo stato
- Incarico ai collaboratori scolastici per evento del Circolo Delfino Scherma con il Liceo Sportivo, per una somma globale di 250 euro I.s.

Verranno utilizzati fondi da Programma Annuale per retribuire:

- Attività per progetti Euro 16.051,68 , come da Programma Annuale 2017, deliberato dal Cdl il 14 febbraio 2017 ( docenti e ATA). I progetti, deliberati in CD, per l'a.s. 2016/17 sono i seguenti ( i relativi compensi, espressi in ore, si riferiscono al personale interno):
  - Olimpiadi di Fisica - 6 ore
  - Olimpiadi di Matematica 49 ore
  - Stage di matematica: Math 2016/17 a Bardonecchia - 82 ore
  - Orientamento matematico-scientifico - 41 ore
  - Dai, insieme - 30 ore
  - Concorso Lions – Anfiteatro morenico: una splendida meta - 5 ore
  - Non solo programmi - 36 ore
  - La scuola allo specchio. Autovalutazione e miglioramento - 126 ore
  - Gestione sito web: trasparenza e privacy secondo il Dlgs 97/2016 - 70 ore
  - Progetto Accoglienza - 45 ore
  - Sport e territorio - 86 ore
  - Vivarium - 19 ore
- Parte delle attività di commissioni/referenti che non è possibile retribuire con il FIS per incapienza di fondi per un totale di euro 9.781,00 ,come da Programma Annuale 2017, deliberato dal Cdl il 14 febbraio 2017 (docenti e ATA)
  - Referente HC compenso pari a 10 ore
  - Referente DSA/BES compenso pari a 25 ore

*cf. Simanin*

*Deu*

*Deu*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- GLI compenso pari a 10 ore e referenti ASSI compenso globale pari a 8 ore
- Referente studenti all'estero e gestione teacher assistant compenso pari a 10 ore
- Commissione orientamento compenso pari a 190 ore globali
- Docenti riorientatori compenso pari a 30 ore globali
- Animatore digitale compenso pari a 20 ore
- Team digitale 40 ore
- Accoglienza alunni stranieri 21 ore
- ASPP 60 ore (rif. ART. 38)

- Attività di alternanza Scuola-Lavoro : euro 7012,44 lordo stato. Tale cifra corrisponde a 18 ore pro-capite per i tutor interni + 10 ore pro-capite per i membri del Comitato Scientifico come da Programma Annuale 2017, deliberato dal Cdl il 14 febbraio 2017 (docenti)
- Il finanziamento per le Attività complementari di educazione fisica risulta di Euro 4.008,99 ( si è in attesa di conferma ufficiale della somma da parte del MIUR) a cui vanno aggiunte le economie dell'a.s. precedente, che ammontano ad euro 74,95 (docenti)
- Ore di lavoro straordinario per interventi manutentivi e riparativi per i collaboratori scolastici, con il finanziamento della Città Metropolitana di Torino, per un importo di euro 1250 l.d., pari a 100 ore

**ART.3 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E ATA**

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono finalizzati a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico e sono stabiliti avuto riguardo ai seguenti documenti :

- Piano dell'offerta formativa/PTOF
- Piano Annuale delle attività del personale docente
- Piano Annuale di servizio del personale ATA
- Regolamento di istituto e di disciplina
- Documento Valutazione Rischi

*ef Simonetti*

*Alu*

*Or*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- Procedure interne organizzative e di autovalutazione. RAV e PdM
- PNSD
- Piano Triennale della formazione dei Docenti
- Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità

**Criteri generali relativi alle attività da compensare con il FIS:**

1. definizione di monte ore globale da suddividere tra i vari componenti del gruppo/commissione in base ai compiti svolti e ai risultati realizzati da ciascuno (docenti ed ATA)
2. attribuzione di compenso forfetario in base a un compito portato a termine e all'obiettivo conseguito, indipendentemente dal tempo impiegato (pertanto non soggetto a riduzioni proporzionali ai periodi di assenza) (docenti ed ATA)
3. attribuzione di compenso forfetario per intensificazione della propria attività lavorativa, con compiti che rientrano nel mansionario ordinario di appartenenza e che vengono svolti nel normale orario di servizio ma che sono in più rispetto a quelli ordinari ( il forfait è soggetto a riduzioni proporzionali ai periodi di assenza) (solo per ATA)

Concorrono al riconoscimento dell'intensificazione le prestazioni derivate da:

- a) disponibilità a svolgere compiti al di fuori di quelli assegnati nel piano attività, in caso di necessità
  - b) disponibilità alla flessibilità orario di servizio
  - c) disponibilità a collaborare, su compito preciso, con i colleghi per aiutarli nei momenti di maggior congestione lavorativa
  - d) disponibilità alla formazione e all'aggiornamento
  - e) puntualità nel rispetto di orario, scadenza degli impegni assunti e nei tempi di svolgimento dei compiti.
4. ore di lavoro straordinario (al di fuori del proprio normale orario di servizio) per disbrigo di lavoro ordinario che non è stato possibile terminare nel proprio orario normale oppure per sostituzione colleghi assenti (solo per ATA)

L'amministrazione effettuerà i necessari controlli sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Le attività che richiedono un impegno continuativo o protratto nel tempo per conseguire i risultati attesi verranno decurtate proporzionalmente rispetto all'intero periodo preventivato di durata della prestazione, **in caso di assenze ( si contano solo i giorni lavorativi) superiori ai 15 giorni complessivi annuali.** Le attività relative ad un incarico su compito saranno retribuite in rapporto all'effettivo raggiungimento dei risultati attesi, indipendentemente dal numero delle assenze, se queste non hanno pregiudicato/danneggiato/limitato l'esito finale.

*ef. S. manon*

*Olu*

*Olu*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



**ART . 4 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FIS PER IL PERSONALE DOCENTE**

Il FIS destinato al personale docente è calcolato sulla percentuale del 71,58% del totale , per un importo globale di euro **28.877,70** , che , diviso per l'importo orario di euro 17,50, porta ad un totale di **1650 ore disponibili per il compenso accessorio.**

Il fondo destinato al personale docente è ripartito secondo i seguenti **criteri** ( che tengono conto del livello di **responsabilità** e non solo dell'**impegno** di tempo per svolgere gli incarichi):

Supporto al modello organizzativo	1650 Ore da retribuire a 17,50 euro
Collaboratori DS (2)	198
Sostituzione DS	100
Referente indirizzo ( 2 ore per 5 referenti)	10
Responsabile dipartimento (3 ore per 14 dipartim)	42
Coordinatore classe (19 ore per 37 coordin)	703
Coordinatore classi quinte( 22 ore per 10 coord)	220
Segretario di classe (3 ore per 47 classi)	141
Subconsegnatario di laborat. (2 ore per 9 laborat)	18
Commissione elettorale	18
Commissione biblioteca	30
Commissione formazione classi prime	20 + 18 per selezione LIS
Commissione viaggi di istruzione	13
Commissione salute e convivenza civile	30
Gruppo di lavoro OSA	25

*ef Simonini*

*Deu*

*Deu*

	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon 2014-2020</b>		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR				
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b>			
VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it				
Gruppo di lavoro LIS	20			
Gruppo di lavoro LES/ESABAC	20			
Referenti di rete	24			
1650 Ore ( Totale ore FIS a disposizione)				

Come già indicato nell'art. 28 tutti i progetti attivati e curati dai docenti e le attività che non possono essere riconosciute nel FIS, per incapienza dei fondi, saranno a totale carico del bilancio, come da inserimento nel Programma Annuale 2017.

**Attività di ampliamento e della qualità dell'offerta formativa : attività di recupero /sostegno**

- corsi di recupero e sportelli estivi ai sensi dell'OM 92(con ore da 60' all'importo di 50 euro lordo dip.) + corsi di recupero classi prime e attività di sportello prevista nel Piano Strutturato di recupero ( 35 euro l'ora lordo dip.) . **tot. 10.000 euro** ( da fondo di istituto)

A questa quota si aggiunge un ulteriore fondo da bilancio di **euro 15.738,79** , necessario a garantire una totale copertura delle necessità ipotizzate.

L'impegno previsto per ciascuna commissione si intende relativo a tutti i componenti della commissione, indipendentemente dal loro numero, e si ritiene fissato come limite massimo. All'interno di ciascuna commissione i componenti provvederanno alla suddivisione del monte ore globale in base al lavoro effettivamente prestato da ciascun componente e alle responsabilità individuali assunte. Ogni commissione/figura dovrà presentare, alla fine dell'a.s., **una rendicontazione scritta e dettagliata dell'attività svolta**, dalla quale risulti una chiara esplicitazione dei risultati conseguiti e degli obiettivi perseguiti , sui quali l'amministrazione provvederà ad effettuare il controllo. Ogni membro della commissione o referente dovrà inoltre presentare una **dichiarazione firmata, sotto la propria personale responsabilità, con l'indicazione delle attività prestate**. Eventuali esuberanti rispetto al tetto massimo previsto nel FIS andranno dettagliatamente documentati e giustificati e saranno comunque oggetto di ulteriore contrattazione .

*ef Simonar*      *du*      *du*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



**ART. 5 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE – INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA INCARICARE**

Nell'adozione di atti di gestione delle risorse umane, in coerenza con le decisioni assunte dai competenti OO.CC, il dirigente:

- garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua
- offre pari opportunità di formazione e di riqualificazione del personale
- tiene conto dei monitoraggi in itinere e finali sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti e sul grado di soddisfazione dell'utenza

Si concorda che, sulla base delle indicazioni fornite dagli OO.CC, come previsto dalle normative vigenti, o contenute nelle schede dei progetti/attività o nelle convenzioni stipulate, il dirigente individua il personale a cui affidare lo svolgimento delle attività in base ai seguenti criteri:

- Personale promotore delle specifiche attività e/o titolari del progetto
- disponibilità del personale, tenendo conto della formazione acquisita e dell'esperienza pregressa
- continuità/assiduità della presenza
- competenze specifiche documentate ed esperienze pregresse
- progettualità riferita (docenti)
- livello di autonomia gestionale (ATA)
- anzianità di ruolo (in caso di più candidature equivalenti)

I docenti titolari di funzione strumentale potranno accedere al fondo di istituto solo per attività e progetti non attinenti alla funzione assegnata

I criteri da applicare nell'utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche particolari disposizioni (accordi di rete, protocolli, bandi provinciali e regionali etc) sono i seguenti:

- competenze e abilità specifiche richieste dal progetto/attività al fine di garantire l'efficacia del risultato
- pari opportunità di accesso anche favorendo percorsi di formazione

L'adesione alle attività che danno luogo al compenso sarà ampiamente favorita attraverso adeguata pubblicizzazione delle stesse, nelle riunioni di servizio ed in quelle degli OO.CC e attraverso apposite comunicazioni con circolari interne e con diffusione dei materiali nelle mail di dipartimento.

**ART. 6 – FUNZIONI STRUMENTALI**

*af simonini*

*Olu*

*Am*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) - [TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)



Le funzioni strumentali, individuate nella loro tipologia dal CD, per l'a.s. 16/17 sono le seguenti:

Area PTOF	Euro 763,05 l.d.
Area Orientamento	Euro 763,05 l.d.
Area studenti/salute/convivenza civile	Euro 763,05 l.d.
Area docenti /organizzativa	Euro 763,05 l.d.
Area ASL e rapporti con l'esterno	Euro 963,05 l.d.

Il finanziamento per l'anno 2016/2017 ammonta ad **€ 4.015,25 Lordo dipendente**

Il compenso delle funzioni strumentali, forfetario, sarà ripartito tra le stesse, secondo il seguente **criterio**:

- suddivisione in parti uguali della quota, riconoscendo analogo carico di lavoro, alla funzione strumentale POF e alla funzione strumentale Area studenti Salute/convivenza civile, all'area docenti ed organizzativa, all'area Orientamento quota di **763,05 euro** lordo dipendente,
- alla funzione strumentale Area ASL e rapporti con l'esterno, quota di **euro 963,05** lordo dipendente riconoscendo un maggiore e più continuativo carico di lavoro.

Ogni funzione strumentale dovrà presentare, al termine della propria attività, una rendicontazione chiara e dettagliata degli obiettivi perseguiti e dei risultati conseguiti, sui quali l'amministrazione provvederà ad effettuare il controllo.

Una sintesi di tale rendicontazione sarà effettuata da ciascun docente funzione strumentale al collegio dei docenti.

**ART. 7 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FIS PER IL PERSONALE ATA**

Le risorse finanziarie destinate, da FIS, al personale ATA saranno utilizzate ( percentuale del 28,42 del totale del FIS) per un totale di euro **11.465,56**. La **percentuale di assegnazione delle quote a ciascun profilo del personale ATA è stato attribuito su proposta del DSGA:**

- per il personale Collaboratore scolastico in percentuale del **35%** della quota di euro 11.465,56 e pari a euro **4.013,00**
- per il personale Assistente Amministrativo in percentuale del **50%** della quota di euro 11.465,56 e pari a euro **5.732,74**
- per il personale Assistente Tecnico in percentuale del **15%** della quota di euro 11.465,56 pari a euro **1.719,82**

*ef Simonini*      *Dee*      *Du*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Il criterio di assegnazione delle risorse a ciascun lavoratore ATA, nell'ambito del profilo professionale di riferimento, si basa sul grado di complessità/responsabilità/assiduità di esecuzione di ciascun incarico, su proposta del DSGA

Tali quote FIS saranno così suddivise:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ( tot. pari a euro 5.732,74)**

Descrizione attività	Numero addetti	Compenso previsto
Rapporti con fornitori, DURC, tracciabilità dei flussi, CIG, fatture elettroniche; riepiloghi mensili e annuali IVA; rilevazione mensile bilancio; rilevazioni contabili; rilevazioni per revisori; rilevazioni SIDI; rilevazioni OIL	2	343,96 (pari al 6% del totale)
Attività extrascolastiche per uscite didattiche e viaggi di istruzione; Contratti di consulenza esperti esterni, bandi, liquidazione compensi, registrazioni Anagrafe delle prestazioni e certificazioni; attività didattiche aggiuntive (manifestazioni, mostre, conferenze)	2	286,63 (pari al 5% del totale)
Registrazione/verifica delle quote e contabilizzazione dei versamenti; contratti; registrazione delle liquidazioni; liquidazione dei compensi	1	286,63 (pari al 5% del totale)
Verifica adempimenti didattici Argo web; gestione informatizzata Scrutini Web; gestione aggiornamento procedure di rete interna del software e procedure online; registrazioni e comunicazioni di servizio online	3	343,96 (pari al 6% del totale)

*of Simamini* *Deu* *au*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Collaborazione INVALSI	3	286,63 (pari al 6 % del totale)
Gestione amministrativo-didattica dei corsi per studenti	1	343,96 (pari al 6% del totale)
Intensificazione lavorativa per scadenze e richieste istituzionali impreviste da evadere con urgenza o tempestività	7	573,27 (pari al 10% del totale)
Sostituzione colleghi assenti	7, In base alle esigenze del momento	573,27 (pari al 10% del totale)
Verifica presenze e timbrature mensili docenti e ATA, verifica e aggiornamento procedure software propedeutiche	2	515,94 (pari al 9% del totale)
Esame di stato e certificazione delle competenze; aggiornamento archivi	5	687,92 (pari al 12% del totale)
Dichiarazioni fiscali, registrazioni e trasmissioni online; verifica pagamenti; riepiloghi IRAP; dichiarazioni fiscali, Mod 770; adempimenti connessi a registrazioni software e trasmissioni online	1	573,27 (pari al 10% del totale)
PEC, protocollo informatico, conservazione e selezione documentale; dematerializzazione e riorganizzazione generale; riordino fisico archivio;	1	286,63 (pari al 5% del totale)
Sostituzione DSGA	1 - 2	630,60 (pari all'11% del totale)
<b>Totale</b>		<b>5.732,74</b>

*df Simonini*

*Olivero Olivero*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

**ASSISTENTI TECNICI (tot. pari a euro 1.719,82)**

Descrizione attività	Numero addetti	Compenso previsto EURO
Assistenza Tecnica agli Uffici; Registro Elettronico, Commissione web, Argo web;	1	120,38 (pari al 7 % del totale)
Intensificazione lavorativa per scadenze e richieste impreviste istituzionali da evadere con tempestività ed urgenza;	5	275,17 (pari al 16 % del totale)
Supporto grafico per predisposizione materiali e documenti;	2	68,79 ( pari al 4 % del totale)
Registrazione e tenuta contabile delle schede per i fotocopiatori degli studenti e dei docenti;	1	137,58 (pari all'8 % del totale)
Assistenza tecnica per fotocopiatrici e scanner	3	137,58 (pari all'8 % del totale)
Gestione attività Auditorium	2	51,65 (pari al 3 % del totale)
Gestione Rete - Custode Password	2	120,38 (pari al 7% del totale)
Assistenza atti in rete; CONSIP; OIL;	1	120,38 (pari al 7% del totale)
Assistenza Scrutini Informatizzati ed Esami di Stato; Maggior carico di lavoro per supporto ai docenti per lo svolgimento degli scrutini;	3	395,55 ( pari al 23% del totale)
Intensificazione lavorativa per eventuale sostituzione di	5	171,98 (pari al 10% del totale)

*effimonia* *du du*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



personale tecnico assente;		
Supporto implementazione tecnologica per introduzione nuove metodologie didattiche	2	120,38 (pari al 7% del totale)
<b>Totale</b>		<b>1719, 82</b>

**COLLABORATORI SCOLASTICI ( tot. pari a euro 4.013,00)**

attività	Numero addetti	Compenso previsto EURO
Intensificazioni; Maggior carico di lavoro per la sostituzione del personale assente;	TUTTI In base alle esigenze del momento	2.929,49 (pari al 45% del totale)
Interventi per piccole riparazioni e manutenzione (in salvaguardia della sicurezza); Piccole riparazioni idrauliche e scarico bagni, sostituzione neon, piccoli interventi murari, piccoli interventi di falegnameria, predisposizione accessori in legno (pedane, mensole, ripiani);	3	280,91 (pari al 7% del totale)
Disponibilità straordinaria per le manifestazioni extrascolastiche con impegni serali e/o festivi;	6	120,39 (pari al 3 % del totale)
Servizi esterni; Disponibilità a rotazione per il servizio esterno all'ufficio postale, la banca, il commissariato, l'inail, uffici vari	7	80,26 euro

*of Simon*

*Alu*

*Du*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



ed ai fornitori di materiali;		
Collaborazione per il progetto giornali in classe (apertura cancello fuori orario);	1	40,13 ( pari all'1 % del totale)
Fotocopie per la direzione e gli uffici di segreteria; Fotocopie per atti rilevanti per la didattica dei docenti;	2	120,39 (pari al 3 % del totale)
Ore di lavoro straordinario	12	441,43 (pari all'11 % del totale)
<b>totale</b>		<b>4.013,00</b>

**ART. 8 INCARICHI SPECIFICI EX ART .7**

Gli incarichi sono stati assegnati come da proposta del DSGA

Ass.te Amm.vo	Coordinamento generale amministrativo-contabile del Programma Annuale - Trattamento dati per la privacy - Atti del Consiglio d'Istituto	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Coordinamento inventari di reparto - Trattamento dati per la privacy- Collaborazione Programma Annuale -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Rapporti con INPS – INPDAP – SIDI – Ragioneria Stato Trattamento dati per la privacy	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Responsabile trattamento dati centro per l'impiego - Trattamento dati per la privacy – Vidimazione contratti	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Responsabile elaborazione diplomi e pagelle – Modello H – studenti HC - Trattamento dati per la privacy	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Tecnico	Gestione del materiale di pulizia	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)

*ef Simonov* *Qu* *Qu*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) - [TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)

Ass.te Tecnico	Misure di contenimento rischio chimico – Gestione strutture	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC - Gestione ricambi materiale a noleggio Collaborazione controllo permessi studenti	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC - Gestione ricambi materiale a noleggio Collaborazione controllo permessi studenti	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)

df Simononi

Olen

Du



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



	Assistenza alunni HC -	
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)

- Indennità direzione DSGA - € 3.770,00 I.d.

**ART 9. - INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE NON IN POSSESSO DELL'ART. 7**

In relazione alle esigenze dell'istituto e del PTOF, vengono individuati i seguenti incarichi specifici in base alla quota globale a disposizione di euro 2.740,56. Tale cifra è stata suddivisa attraverso il **criterio della**

*efo simoncar*

*Alu Du*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



**proporzionalità** tra Assistenti Amministrativi, Tecnici e Collaboratori Scolastici. Il **criterio di assegnazione** delle risorse a ciascun lavoratore ATA, nell'ambito del profilo professionale di riferimento, si basa sul grado di complessità/responsabilità/assiduità di esecuzione di ciascun incarico, **su proposta del DSGA**

**Assistenti amministrativi - Quota globale disponibile euro 742,42**

- N. 1 Responsabile rilevazioni e statistiche area didattica – euro **261,60** (pari al 35% della quota)
- N. 1 collaborazione alla realizzazione degli stage e viaggi d'istruzione- euro **246,65** (pari al 33% della quota)
- N. 1 collaborazione alla realizzazione dei progetti ASL – euro **239,17** (pari al 32% della quota)

**Assistenti tecnici - Quota globale disponibile euro 747,42**

- N. 1 Approvvigionamento dei materiali didattici, tecnici e di orientamento - . La quota è stata calcolata in una percentuale rapportata alla quota oraria del part-time effettuato. - euro **163,49** (pari al 25% del totale)
- N. 1 supporto informatico per strutture e attrezzature di laboratori scientifici – euro **194,64** (pari al 25% del totale)
- N. 1 supporto informatico per aggiornamenti software amministrativi e gestionali in uso nei vari uffici – euro **389,29** (pari al 50% del totale)

**Collaboratori scolastici - Quota globale disponibile euro 1245,70**

- N. 1 - Supporto/assistenza alunni con HC – Assistenza alunni infortunati - euro **199,31** (pari al 16% del totale)
- N. 1 - Supporto/assistenza alunni con HC – Pulizia Settimanale con lavapavimenti area antistante bar/atrio della scuola - euro **199,31** (pari al 16% del totale)
- N. 1 Supporto/assistenza alunni con HC - Incarico della vigilanza sulla funzionalità degli impianti elettrici e segnalazione delle anomalie di funzionamento - euro **323,88** (pari al 26% del totale)
- N. 1 - Supporto/assistenza alunni con HC –supporto fotocopie e alle mansioni del centralino - euro **199,31** (pari al 16% del totale)
- N. 1 - Supporto/assistenza alunni con HC – incarico della vigilanza degli impianti idraulici e

*ef Simonini*

*Oler*

*Dandera*

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	

segnalazione delle anomalie di funzionamento - euro 323,88 (pari al 26% del totale)

#### ART . 10 - VARIAZIONE DELLE SITUAZIONI

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto finanziamenti differenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione; in sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti.

Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività, reperendo le risorse finanziarie necessarie

In caso di assenza o revoca dell'incarico, l'eventuale sostituto che subentra percepisce la quota di retribuzione proporzionale alla durata dell'incarico

#### ART . 11 - MODALITÀ ASSEGNAZIONE.

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, di cui al presente accordo dovrà essere effettuato mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando i compiti, le modalità ed i tempi di svolgimento, nonché l'importo lordo spettante, compatibilmente con le risorse assegnate, con la reale disponibilità finanziaria e con quanto previsto dalla L. 122 del 30 luglio 2010.

## PARTE II – DISPOSIZIONI GENERALI

#### ART .12 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

- 1- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
- 2- Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità per l'a.s. 2016/17

*ef di manon*

*du*

*du*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



segnalazione delle anomalie di funzionamento - euro 323,88 (pari al 26% del totale)

**ART . 10 - VARIAZIONE DELLE SITUAZIONI**

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto finanziamenti differenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione; in sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti.

Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività, reperendo le risorse finanziarie necessarie

In caso di assenza o revoca dell'incarico, l'eventuale sostituto che subentra percepisce la quota di retribuzione proporzionale alla durata dell'incarico

**ART . 11 - MODALITÀ ASSEGNAZIONE.**

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, di cui al presente accordo dovrà essere effettuato mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando i compiti, le modalità ed i tempi di svolgimento, nonché l'importo lordo spettante, compatibilmente con le risorse assegnate, con la reale disponibilità finanziaria e con quanto previsto dalla L. 122 del 30 luglio 2010.





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016  
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338  
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>  
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



# PARTE GENERALE

## 2016/17





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



## PARTE II – DISPOSIZIONI GENERALI

### ART .12 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

- 1- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
- 2- Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità per l'a.s. 2016/17
- 3- Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
- 4- Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti

### ART .13- INTERPRETAZIONE AUTENTICA

- 1- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
- 2- Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- 3- Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### ART .14- CARATTERI DELLE RELAZIONI SINDACALI

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei ruoli e responsabilità delle parti pubblica e sindacale e perseguono i seguenti obiettivi:

- Incremento della qualità del servizio scolastico in termini di efficacia ed efficienza;
- Valorizzazione della professionalità di tutti i dipendenti attraverso meccanismi di equità e trasparenza.
- Miglioramento delle condizioni di lavoro e possibilità di crescita professionale.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di istituto si tiene conto delle competenze degli OO.CC, del DS e del DSGA, in base alle vigenti norme di legge. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- a) contrattazione integrativa
- b) esame congiunto
- c) informazione preventiva
- d) informazione successiva
- e) interpretazione autentica, come da art.2



	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>	<p>pon 2014-2020</p>		<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>
<p>PLR LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-TESI</p>				
	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p>			
<p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>				

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola

#### ART .15 - CONVOCAZIONI

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico su sua richiesta e su richiesta delle RSU, dopo averli concordati.

Il Dirigente Scolastico fornisce la relativa documentazione contestualmente alla convocazione.

Al termine dell'incontro di stipula del contratto integrativo viene redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Degli accordi raggiunti, sarà data informazione a tutto il personale attraverso pubblicazione del presente contratto all'albo e sul sito dell'istituto..

#### ART.16 - RAPPORTI TRA RSU E DIRIGENTE

1 - La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente; qualora si rendesse necessario il rappresentante potrà essere indicato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2 - Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

#### ART . 17 - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

1 - Sono oggetto di contrattazione di istituto e di esame congiunto le materie previste dal contratto nazionale e dalle norme vigenti.

2 - La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, c.3 del Dlgs 165/2001.

#### ART . 18 - INFORMAZIONE PREVENTIVA

1 - Sono oggetto di informazione preventiva:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016  
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338  
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>  
e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) - [TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)



- a) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c) criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - f) tutte le materie oggetto di contrattazione;
- 2 - Nel rispetto delle norme di legge, delle competenze degli OO.CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente fornisce l'informazione alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie in appositi incontri e/o mettendo a disposizione l'eventuale documentazione.

**ART .19- INFORMAZIONE SUCCESSIVA**

1 - Sono materie di informazione successiva:

- a) nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

2 - La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati; hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previsti dalla Legge 241/90, dalla Legge 675/96 e dal D.Lgs. 196/03.

**ART . 20 - BACHECA SINDACALE**

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di bacheche riservate all'esposizione di materiale sindacale

Le RSU hanno diritto di affiggervi materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Ogni documento affisso all'albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che se ne assume la responsabilità legale.

Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. territoriale e/o nazionale.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail.

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: <a href="mailto:TOPS01000G@istruzione.it">TOPS01000G@istruzione.it</a> - <a href="mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it">TOPS01000G@pec.istruzione.it</a>	

#### **ART . 21 - PERMESSI SINDACALI**

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali retribuiti, nei limiti di 25 minuti e 30 secondi per ciascun dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato.

I permessi sono gestiti autonomamente dalle RSU con obbligo di preventiva comunicazione di almeno 5 giorni al DS

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dell'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **ART . 22 - AGIBILITÀ SINDACALE**

Alle RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale. Per gli stessi motivi, alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice, nonché l'uso dei personal computer in dotazione alla sala insegnanti con eventuale accesso a posta elettronica e internet. Alle RSU viene assegnato, dietro richiesta, un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

#### **ART . 23 - PATROCINIO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

Le RSU hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro tre giorni dalla richiesta.

Le RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.

La richiesta di accesso agli atti, di cui ai commi precedenti, deve essere fatta al dirigente scolastico e può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta del dirigente scolastico.

#### **ART . 24 - ASSEMBLEE SINDACALI IN ORARIO DI LAVORO**

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare;

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio con un adeguato anticipo ( in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni), fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di effettuare il normale orario di servizio . I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di

*efi monor*

*du*

*du*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016  
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338  
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>  
e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) - [TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)



presenza, né ad assolvere altri ulteriori adempimenti. Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il contingente minimo per necessità indifferibili (sorveglianza all'ingresso e funzionamento del centralino, sorveglianza ai piani, per garantire le necessarie misure di sicurezza dei minori affidati all'istituzione scolastica) richiesto dal Dirigente Scolastico è:

- 4 collaboratori scolastici ( uno per ognuno dei quattro piani; il centralino sarà gestito dal collaboratore in servizio al piano rialzato; auditorium e palestre saranno date in carico al collaboratore designato al piano seminterrato)
- 1 assistente tecnico
- 1 addetto di segreteria

La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio di rotazione secondo ordine alfabetico.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Le assemblee sindacali sono convocate:

- singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9/08/2000 sulle prerogative sindacali;
- dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8, comma 1 dell'accordo quadro sulla elezione delle RSU del 7/08/1998;
- dalle RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9/08/2000 sulle prerogative sindacali.
- Nella richiesta di assemblea vanno specificati OdG, data, ora di inizio e fine, eventuale presenza di persone esterne

**ART . 25 - SCIOPERI**

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua esclusivamente i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate dal CCNL 2002/2005:

- esame e scrutini finali: due assistenti amministrativi per le attività di natura amministrativa – due assistenti tecnici dell'area specifica nel caso in cui il tipo di esame preveda l'uso di laboratori e per assicurare assistenza alla procedura di Commissione WEB – due collaboratori scolastici per sorveglianza, apertura e chiusura dei locali
- pagamento stipendi al personale supplente: DSGA – un assistente amministrativo

*ed. Simonini*

*Dei Dei*

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon 2014-2020</b> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: <a href="mailto:TOPS01000G@istruzione.it">TOPS01000G@istruzione.it</a> - <a href="mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it">TOPS01000G@pec.istruzione.it</a>	

I docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle lezioni nell'ambito del proprio orario di servizio e nelle proprie classi

Il DS, in occasione dello sciopero, emanerà apposita circolare per avvisare studenti e famiglie circa la possibilità di un non regolare svolgimento delle lezioni, dopo aver acquisito una dichiarazione VOLONTARIA di adesione allo sciopero da parte dei docenti, al fine di allestire un piano interno di funzionamento delle classi e soprattutto al fine di garantire la necessaria vigilanza sui minori.

Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti (secondo la normativa vigente, in particolare la L.146/1990)

#### **ART. 26 – ORARIO DEI DOCENTI E RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE PRESENZE**

L'orario giornaliero di servizio del personale docente, di norma, non può essere superiore alle 5 ore di lezione frontale, salvo eccezioni dovute a causa di forza maggiore ( disponibilità di laboratori/palestre, orario su più scuole etc)

Si concorda che nell'organizzazione dell'orario settimanale del personale docente, se la situazione generale lo consente, di norma non saranno previste più di tre ore settimanali di interruzione di servizio consecutivo di lezione (ore "buche" all'interno dell'orario settimanale).

Si conviene il mantenimento della rilevazione automatica delle presenze dei docenti all'interno dell'edificio scolastico., ai fini della sicurezza e della registrazione di eventuali ritardi.

*ef Simonini*

*Deu*

*Deu*

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE          "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: <a href="mailto:TOPS01000G@istruzione.it">TOPS01000G@istruzione.it</a> - <a href="mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it">TOPS01000G@pec.istruzione.it</a>	

#### **ART . 27 - ORE DI STRAORDINARIO E DI RECUPERO. CORSI DI RECUPERO**

Per ciascuna ora della settimana ai docenti che lo desiderano è possibile dichiarare la propria disponibilità ad effettuare supplenze con ore di straordinario.

La disponibilità può essere data preferibilmente all'inizio dell'anno scolastico con richiesta formale specificando i giorni e l'orario in modo da permettere all'amministrazione di calendarizzare le richieste pervenute per iscritto.

Nessun pagamento sarà previsto per il recupero curricolare e nelle pause didattiche, rientrando essi nel regolare orario dei docenti

#### **ART. 28 - CRITERI DI ACCESSO E PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE**

I criteri per l'accesso ed i permessi per l'aggiornamento del personale sono regolati dalle norme stabilite dal CCNL e seguono le procedure per quanto riguarda l'aggiornamento proposto dall'istituto. L'aggiornamento proposto dal MIUR, quando è rivolto ad una parte del personale e non è obbligo di servizio specifico, deve essere portato a conoscenza, tramite circolare interna o tramite diffusione da parte della funzione strumentale, tramite affissione all'albo o tramite trasmissione alla mail di dipartimento, del personale interessato che può fare domanda di partecipazione.

Per quanto riguarda la partecipazione dei docenti a corsi di formazione e di aggiornamento che comportino l'assenza retribuita dal servizio, si concorda di regolamentare tale partecipazione nella misura e nelle modalità previste dall'art.64 del CCNL 2007/2009, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e secondo quanto previsto da Piano Triennale della formazione, secondo i seguenti criteri di priorità, in caso di più richieste contemporanee:

1. formazione in servizio inerenti l'adeguamento dell'istituto alle innovazioni didattiche e legislative (in linea con quanto previsto dal Piano Triennale della formazione)
2. attinenza alla materia insegnata e ricaduta in tempi brevi sulle attività delle classi (in linea con quanto previsto dal Piano Triennale della formazione)
- 3.

Per quanto riguarda i corsi che prevedano costi di partecipazione, eventuali rimborsi parziali o totali dovranno essere deliberati dal Consiglio di Istituto.

#### **ART . 29 - FERIE E PERMESSI DEL PERSONALE DOCENTE**

I tre giorni di permesso per motivi familiari o personali devono essere richiesti di norma con 3 giorni di preavviso e documentati, anche attraverso autocertificazione, al rientro

27





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) - [TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)



Al fine di contemperare le garanzie del servizio e le esigenze del personale docente, la fruizione delle ferie nel periodo settembre/giugno è così regolamentata:

- nessun limite di giorni, nell'ambito dei sei contrattualmente previsti di diritto, durante l'attività didattica e nei periodi in cui siano state programmate attività funzionali all'insegnamento, quali C.D., CdC, scrutini, incontri con le famiglie etc., solo se la richiesta di ferie è presentata per indifferibili motivi di salute (visite, analisi) o per gravi e documentati problemi familiari (dopo esaurimento dei tre giorni di permesso retribuito per motivi personali e familiari).
- In tutti gli altri casi, non saranno concesse ferie durante il periodo degli scrutini o degli incontri con le famiglie e in occasione di CdC in composizione perfetta; saranno valutate di volta in volta le richieste in occasione di riunioni degli OO.CC in composizione non perfetta
- Le ferie richieste senza oneri a carico dello stato possono essere concesse con sostituzioni di docenti fuori orario di servizio

### ART. 30 – RITARDI PER IL PERSONALE DOCENTE

I minuti di ritardo verranno cumulati fino al raggiungimento dell'unità oraria che il dipendente sarà tenuto a recuperare entro la fine delle lezioni, secondo le esigenze della scuola.

### ART. 31 - LAVORO STRAORDINARIO E RECUPERO COMPENSATIVO PER IL PERSONALE ATA

Eventuali ore straordinarie saranno effettuate prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico. Il lavoro straordinario viene dato per sostituzione dei colleghi assenti per malattia o per permessi retribuiti, oppure per disbrigo di lavoro ordinario, autorizzato preventivamente, che non è stato oggettivamente ed eccezionalmente possibile portare a termine nel proprio orario di servizio, per motivazioni rese tempestivamente note al DSGA.

L'interessato dichiara a inizio anno la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del fondo d'istituto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.

L'effettuazione di attività straordinarie oltre l'orario d'obbligo viene disposto dal D.S.G.A., su delega del Dirigente Scolastico.

Il recupero delle ore di straordinario con riposi compensativi, preventivamente concordato con il D.S.G.A., avverrà di norma nei periodi di sospensione dell'attività didattica o in occasione delle chiusure prefestive, o in altri periodi compatibilmente con le esigenze didattico/organizzative.

**Le ore di recupero, di norma, non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016  
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338  
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>  
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



In caso di necessità e di emergenze lavorative o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.

Nell'individuazione dell'unità di personale cui affidare le prestazioni aggiuntive, il dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

1. specifica professionalità
2. disponibilità espressa dal personale
3. area/ piano presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva

**ART.32 - FERIE PER IL PERSONALE ATA**

Il piano delle ferie per il periodo dal 1° luglio al 31 agosto è definito entro il 30 aprile di ciascun anno solare. Le ferie devono essere fruito di norma durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e in ogni caso entro il termine dell'a.s. Eventuali rimanenze di ferie, per un massimo di 10 giorni ( non fruito nei tempi regolari per motivazioni giustificate e documentate) dell'a.s. precedente devono essere fruito entro il 30 aprile e prioritariamente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Qualora più soggetti appartenenti allo stesso profilo richiedano le ferie nello stesso periodo e non vi sia la possibilità di soddisfare tutte le richieste, il D.S.G.A. informerà il personale interessato di tale situazione ed inviterà lo stesso a modificare in modo volontario la richiesta. In caso di non soluzione del problema si procederà secondo il criterio dell'anzianità di servizio e della turnazione.

Le domande di ferie da fruito nei periodi di attività didattica vanno presentate con un anticipo di almeno due giorni lavorativi rispetto alla data di fruizione. Per esigenze straordinarie non prevedibili, fermo restando il rispetto degli articoli contrattuali, le domande di ferie sono formulate direttamente al Dirigente Scolastico o al Direttore S.G.A. per telefono; in caso di autorizzazione verbale il personale ha l'obbligo di formalizzare la richiesta al rientro in servizio.

Si concorda che nel periodo estivo l'Istituto funzionerà con la presenza minima di:

**Collaboratori Scolastici:**

dal 01/07/2017 al termine degli esami di Stato tutto il personale in servizio svolge il proprio servizio secondo le istruzioni impartite dall'Amministrazione;

dal termine degli esami di stato al 24/08/2017 il n° minimo di addetti è pari a n.2 unità.

**Assistenti Amministrativi:**

*ef Simonov*

*Olu Du*

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: <a href="mailto:TOPS01000G@istruzione.it">TOPS01000G@istruzione.it</a> - <a href="mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it">TOPS01000G@pec.istruzione.it</a>	

dal termine degli Esami di Stato al 24/08/17 il numero minimo di addetti è pari a n. 2 (salvo eccezionali esigenze sopraggiunte);

dal 24/08/17 al 31/08/17 il numero minimo di addetti è pari a n. 3 di cui almeno 1 ass. amm.va dell'area didattica per gli esami degli studenti sospesi (salvo eccezionali esigenze sopraggiunte).

#### Assistenti Tecnici:

Fino al termine degli Esami di Stato in base al piano di utilizzo dei laboratori di loro competenza (salvo eccezionali esigenze sopraggiunte) tutti gli assistenti sono in servizio;

dal termine degli Esami di Stato al 24/08/16 compatibilmente con gli eventuali incarichi aggiuntivi assegnati (salvo eccezionali esigenze sopraggiunte) il contingente minimo sarà di 1 assistente, dal 24/08/17 sarà di almeno 2 assistenti tecnici informatici per la copertura tecnica per gli scrutini degli studenti con giudizio sospeso;

Nel caso ci siano difficoltà di individuazione delle persone che devono assicurare la presenza minima, attraverso un accordo tra il personale, si procederà attraverso il sorteggio, escludendo chi è già stato in servizio in tale periodo l'anno precedente.

#### ART. 33 – RIDUZIONE ORARIA (35 ORE SETTIMANALI) PER IL PERSONALE ATA

Riscontrata la sussistenza delle condizioni oggettive, laddove ricorrano anche le necessarie condizioni soggettive, previste dal CCNL, le parti concordano l'attribuzione delle 35 ore settimanali al personale ATA coinvolto in sensibili oscillazioni dell'orario di lavoro, purchè queste non siano costituite da turni fissi. Attualmente, tali condizioni oggettive e soggettive non risultano congiuntamente sussistenti.

#### ART. 34 AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE ATA

I criteri per l'accesso ed i permessi per l'aggiornamento del personale sono regolati dalle norme stabilite dal CCNL e seguono le procedure per quanto riguarda l'aggiornamento proposto dall'istituto. L'aggiornamento proposto dal MIUR, quando è rivolto ad una parte del personale e non è obbligo di servizio specifico, deve essere portato a conoscenza, tramite circolare interna o tramite diffusione da parte della funzione strumentale o tramite affissione all'albo, del personale interessato che può fare domanda di partecipazione. Il dirigente scolastico, sentito il direttore SGA quando i corsi sono indirizzati al personale ATA, affida l'incarico di partecipazione in base ai seguenti criteri, tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'istituto:

1. Attinenza dell'aggiornamento/formazione all'incarico ricoperto.
2. disponibilità dichiarata
3. condizione di incaricato t.i. c/o l'istituto

*aff. Simonin*

*du du*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



4. rotazione partendo dal più giovane di età

**ART. 35 - PERMESSI LEGGE 104 PER IL PERSONALE ATA**

Onde meglio garantire l'efficienza del servizio scolastico, garantendo quanto più possibile la presenza in servizio del personale, i permessi della Legge 104 per i congiunti sono fruibili anche ad ore esclusivamente per il personale ATA con orario giornaliero fisso.

**ART. 36 - CRITERI ASSEGNAZIONE INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA**

Per l'assegnazione degli incarichi specifici si seguono le seguenti modalità:

- il Dirigente Scolastico, sulla base del P.T.O.F. e sentito il parere del DSGA, elabora il piano attinente al numero e alla tipologia degli incarichi specifici;
- in sede di contrattazione integrativa d'Istituto sono definite le retribuzioni per ciascun incarico individuato;
- la comunicazione al personale A.T.A., non in possesso dell'art 7, avviene tramite circolare o in una riunione di servizio o convocazione degli interessati;
- il personale interessato segnala la propria disponibilità.

Il Dirigente Scolastico conferisce gli incarichi sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:

1. disponibilità individuale, purchè in presenza dei requisiti di cui al punto 2.
2. documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per ciascun incarico (è ammessa anche l'autocertificazione);
3. esperienza precedentemente maturata anche in altre istituzioni scolastiche
4. In caso di concorrenza di più richieste sullo stesso incarico il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. valuteranno i casi specifici e assegneranno l'incarico a rotazione sentita l' R.S.U..

Tutti gli incarichi comportano l'assunzione di ulteriori e maggiori responsabilità e compiti rispetto all'espletamento dei normali compiti previsti dal profilo.

**ART. 37 -LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITA' ESEGUITE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO PERSONALE DOCENTE/A.T.A.**

Si concorda tra le parti, valutata attentamente le disponibilità economiche e la situazione di cassa, di liquidare , ove possibile, di norma con cadenza semestrale:

- Il lavoro straordinario prestato dal personale A.T.A.;
- Le ore di recupero e gli IDEI.

*ef Simonon*

*Alu*

*De*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) - [TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)



Le stesse modalità sono previste anche per quanto riguarda le ore di supplenza in sostituzione dei colleghi assenti e le ore prestate per il Centro sportivo di istituto.

Le funzioni strumentali al P.T.O.F. e gli incarichi specifici al personale AT.A. saranno corrisposte entro il mese di agosto dell'anno di riferimento.

Il pagamento che richiede l'utilizzo delle economie degli anni precedenti sarà effettuato in base alla disponibilità di cassa.

## **PARTE III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **ART . 38 - RSPP E ASPP. FIGURE SENSIBILI**

L'ASPP , assolutamente indispensabile poiché il Liceo si avvale di un RSPP esterno, verrà retribuito con appositi fondi da bilancio destinati alla sicurezza, nella misura di euro 870 lordo dipendente.

### **ART . 39 - RLS**

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai locali per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti ( 40 ore annue) secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73, al quale si rimanda

*aff. Simonini* *Deu* *Deu*

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a> e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	

#### ART .40 – FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

Secondo quanto disposto dal Dlgs 81/ 2008 , dalle norme seguenti e dagli Accordi Stato-Regioni, tutto il personale docente ed ATA dovrà periodicamente seguire, in orario di servizio, corsi di formazione , formalmente riconosciuti attraverso il rilascio di un attestato finale.

## PARTE IV - NORME TRANSITORIE E FINALI

#### ART . 41 - NORME RELATIVE AL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

1 - Quanto già deciso nelle sedi competenti in merito alle materie oggetto del presente contratto, sulla base della normativa a suo tempo vigente, rimane in vigore per il corrente anno scolastico.

2 - Gli effetti del presente contratto cominceranno ad essere prodotti a seguito della sua stipula definitiva e sono applicabili fino alla stipula di un nuovo contratto

#### ART. 42 - INCAPENZA DEI FONDI

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste siano già state effettuate, il dirigente, sentita la RSU, dispone la riduzione dei compensi spettanti a ciascun dipendente nella percentuale che sarà concordata come necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

##### Parte pubblica

La dirigente scolastica pro-tempore dott.ssa Daniela Vaio



##### Parte sindacale

RSU:

la RSU in carica è decaduta. Partecipa all'incontro l'unico membro non dimissionario, prof. ssa Simonini

Sindacati territoriali:






UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

*ef simonini*  
*Olavo Nicolobbe*

La seduta è tolta alle ore 15.30

Ivrea, li 31/03/2014

## INDICE GENERALE

### Verbale di stipula

### **PARTE I : IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE**

### **RIFERITE AL FONDO DI ISTITUTO E TRATTAMENTO**

### **ECONOMICO ACCESSORIO**

ART . 1 - CALCOLO DELLE RISORSE

ART. 2 - ATTIVITÀ FINALIZZATE

ART.3 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE  
E ATA

ART . 4 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FIS PER IL PERSONALE DOCENTE

*ef simonini* *Olavo Nicolobbe* *Olavo Nicolobbe*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016  
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338  
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>  
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



**ART . 5 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE – INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA INCARICARE**

**ART . 6 – FUNZIONI STRUMENTALI**

**ART. 7 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FIS PER IL PERSONALE ATA**

**ART. 8 - INCARICHI SPECIFICI EX ART .7**

**ART 9. - INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE NON IN POSSESSO DELL'ART. 7**

**ART . 10 - VARIAZIONE DELLE SITUAZIONI**

**ART . 11 - MODALITÀ ASSEGNAZIONE.**

## **PARTE II – DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART .12 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA**

**ART .13- INTERPRETAZIONE AUTENTICA**

**ART .14- CARATTERI DELLE RELAZIONI SINDACALI**

**ART .15 - CONVOCAZIONI**

**ART.16 - RAPPORTI TRA RSU E DIRIGENTE**

**ART . 17 - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

**ART . 18 - INFORMAZIONE PREVENTIVA**

**ART .19- INFORMAZIONE SUCCESSIVA**

**ART . 20 - BACHECA SINDACALE**

**ART . 21 - PERMESSI SINDACALI**

**ART . 22 - AGIBILITÀ SINDACALE**

**ART . 23 - PATROCINIO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

**ART . 24 - ASSEMBLEE SINDACALI IN ORARIO DI LAVORO**

**ART . 25 - SCIOPERI**

**ART. 26 – ORARIO DEI DOCENTI E RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE PRESENZE**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- ART . 27 - ORE DI STRAORDINARIO E DI RECUPERO. CORSI DI RECUPERO
- ART. 28 - CRITERI DI ACCESSO E PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE
- ART . 29 - FERIE E PERMESSI DEL PERSONALE DOCENTE
- ART. 30 – RITARDI PER IL PERSONALE DOCENTE
- ART. 31 - LAVORO STRAORDINARIO E RECUPERO COMPENSATIVO PER IL PERSONALE ATA
- ART.32 - FERIE PER IL PERSONALE ATA
- ART. 33 – RIDUZIONE ORARIA (35 ORE SETTIMANALI) PER IL PERSONALE ATA
- ART. 34 - AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE ATA
- ART. 35 - PERMESSI LEGGE 104 PER IL PERSONALE ATA
- ART. 36 - CRITERI ASSEGNAZIONE INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA
- ART. 37 - LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITA' ESEGUITE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO PERSONALE DOCENTE/A.T.A.

**PARTE III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN  
MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

- ART . 38 - RSPP E ASPP. FIGURE SENSIBILI
- ART . 39 - RLS
- ART .40 – FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

**PARTE IV - NORME TRANSITORIE E FINALI**

*(Handwritten signatures)*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016  
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338  
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>  
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



**ART . 41 - NORME RELATIVE AL CORRENTE ANNO SCOLASTICO**

**ART. 42 - INCAPIENZA DEI FONDI**

*f. Simanin*

*Olea*

*Dei*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) - [TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)

