



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO)

CODICE FISCALE 84004690016

tel. 0125 424357- 424742; Fax: 0125 424338; e-mail:[info@lsgramsci.it](mailto:info@lsgramsci.it)



## INCARICHI A.S. 2013-2014 E ASSEGNAZIONE DEI COMPITI/MANSIONI DEL PERSONALE A.T.A.

### - Criteri di ripartizione del FIS per il personale ATA

Le risorse finanziarie destinate al personale ATA saranno utilizzate:

#### **A Per maggior carico di lavoro nel proprio orario di servizio, budget totale:**

per collaboratori scolastici ore 192

- ◆ Intensificazione per sostituzione colleghi assenti **ore 174** (tutti i collaboratori scolastici)
- ◆ Servizio esterno (posta, banca, inail, inps, comune) **ore 15** –
- ◆ Gestione apertura straordinaria giornali in classe **- ore 3** –

per assistenti amministrativi ore 328

- ◆ Intensificazione finalizzata all' adeguamento alle nuove disposizioni legislative (tutti gli Assistenti Amministrativi) **ore 140**
- ◆ Intensificazione per integrazione Adempimenti straordinari Graduatorie Istituto–ECDL–Pet/First **ore 50** – .
- ◆ Verifica e controllo informatizzato presenze del personale , **ore 10**
- ◆ Responsabilità della trasmissione telematica/contabile delle dichiarazioni fiscali e contributive,– **ore 15-**
- ◆ Nuove mansioni – Ass. Amm.vi - **ore 50 -**
- ◆ Intensificazione per tracciabilità–DURC-OIL – **ore 15** –
- ◆ Intensificazione per Esami di stato aree didattico-amministrativa-contabile – **ore 35** (tutti gli Assistenti Amministrativi)
- ◆ Sostituzione DSGA **– ore 13 -**

per ass. tecnici ore 98

- ◆ Collaborazione finalizzata alla predisposizione degli atti in rete, Consip, Commissione Web, Sidi, Argo Web, Pubblicazioni sul sito Web – **ore 32** –
- ◆ Intensificazione per sostituzione personale assente stesso profilo – **ore 17** -tutti Ass. Tecn. di Informatica
- ◆ Supporto per attività di gestione della rete informatica agli uffici di segreteria ed alla direzione - **ore 17** - tutti Ass. Tecn. di Informatica
- ◆ Catalogazione e distribuzione materiale pulizie e schede fotocopiatrici **– ore 15** –
- ◆ Intensificazione per Esami di stato supporto informatico – **ore 17** (tutti Ass. Tecn. di Informatica)

**B - Prestazioni eccedenti l'orario ordinario di servizio,:** per assistenti amministrativi budget totale **00** ore e tecnici budget totale **0** ore

per i collaboratori scolastici budget totale **70 Ore** di lavoro straordinario

- ◆ Ore per realizzazione attività extra scolastiche (impegni serali e/o festivi) **ore 24** –
- ◆ Ore di lavoro straordinario per attività d'istituto – **ore 46** -

**C - Assegnazione incarichi su compito con compensi forfettari, (si precisa che, qualora le attività vengano effettuate al di fuori dell'orario di servizio, le relative ore eccedenti NON saranno retribuite, in quanto già remunerate con il forfait contrattato): budget di:**



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
**“A. GRAMSCI”**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO)

CODICE FISCALE 84004690016

tel. 0125 424357- 424742; Fax: 0125 424338; e-mail:[info@lsgramsci.it](mailto:info@lsgramsci.it)



collaboratori scolastici – **244 ore** (finanziamento non da FIS)

- ◆ Gestione delle aree verdi e piccole riparazioni edificio scolastico in salvaguardia della sicurezza- **ore 184** –
- ◆ Collaborazione per attività dell’Università della 3 età – **ore 60** –

ore assistenti tecnici – **ore 156** (finanziamento non da FIS)

- ◆ Gestione informatizzata scrutini – **ore 50** – tutti Ass. Tecn. di Informatica
- ◆ Gestione amministrativo didattico ECDL **ore 50** – tutti Ass. Tecn. di Informatica
- ◆ ASPP – **ore 40** –
- ◆ Interventi specialistici accessori in legno e piccole riparazioni – **ore 16** –

ore assistenti amm.vi **ore 100** (finanziamento non da FIS)

- ◆ Gestione amministrativo didattica PET/FIRST **ore 40** –
- ◆ Gestione amministrativo didattico ECDL **ore 30** –
- ◆ Gestione informatizzata scrutini – **ore 30** –

**Incarichi specifici ex ART .7**

Ass.te Amm.vo	Coordinamento generale amministrativo-contabile del Programma Annuale - Trattamento dati per la privacy - Atti del Consiglio d’Istituto -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Coordinamento inventari di reparto - Trattamento dati per la privacy- Collaborazione Programma Annuale	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Rapporti con INPS – INPDAP – SIDI – Ragioneria Stato Trattamento dati per la privacy -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Responsabile trattamento dati centro per l’impiego - Trattamento dati per la privacy – Vidimazione contratti -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Responsabile elaborazione diplomi e pagelle – Modello H – studenti HC - Trattamento dati per la privacy -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Tecnico	Manutenzione straordinaria lab. Chimica /Biologia/ Farmaci/ – Gestione rifiuti e rapporti con ditta smaltimento -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Tecnico	<b>Misure contenimento rischio chimico – Gestione strutture e rapporti con la Provincia - Verifica funzionalità vie di fuga</b> - Trattamento dati per la privacy-	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Collaboratore Scol.	<b>Area Accoglienza –Centralino Telefonico – Gestione ricambi materiale a noleggio – Servizio Dizionari al piano -</b>	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	<b>– Supporto Centralino telefonico –Gestione ricambi materiale a noleggio - Gestione Fotocopiatrice alunni e servizio Uffici – Servizio Dizionari al piano -</b>	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore scol.	<b>- Accompagnamento allievi- personale in autoambulanza – Assistenza alunni HC – Vigilanza straordinaria allievi – Pulizia zona distributori automatici –. Servizio Dizionari ai piani –</b>	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore	<b>Accompagnamento allievi - personale in</b>	Ex Art. 7 – I pos. Ec.

	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE</b> <b>“A. GRAMSCI”</b> VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) CODICE FISCALE 84004690016 tel. 0125 424357- 424742; Fax: 0125 424338; e-mail: <a href="mailto:info@lsgramsci.it">info@lsgramsci.it</a>	
scol.	<b>autoambulanza – assistenza alunni HC – Vigilanza straordinaria allievi -- Pulizia zona distributori automatici - Servizio Dizionari ai piani –</b>	(€ 600)
Collaboratore Scol.	<b>Assistenza alunni HC - Accompagnamento allievi-personale in autoambulanza – Vigilanza straordinaria allievi -- - Gestione lavanderia -</b>	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	<b>Assistenza alunni HC - Accompagnamento allievi-personale in autoambulanza - Verifiche anomalie funzionamento infissi e porte -</b>	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	<b>Accompagnamento allievi - personale in autoambulanza – assistenza alunni HC – Vigilanza straordinaria allievi -- Servizio Dizionari ai piani – Pulizia zona distributori automatici</b>	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	<b>Accompagnamento allievi - personale in autoambulanza – assistenza alunni HC – Vigilanza straordinaria allievi -- Servizio Dizionari ai piani – Pulizia zona distributori automatici</b>	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)

- Indennità direzione DSGA - € 3.590,00

#### **ART 32. - Incarichi specifici per il personale non in possesso dell'ART. 7**

In relazione alle esigenze dell'istituto e del POF, vengono individuati i seguenti incarichi specifici:

##### **Assistenti amministrativi -**

- **N. 1** Passaggio nuove mansioni e nuovo reparto- aggiornamento e formazione  
Trattamento dati per la privacy- - € 323,00 –
- **N. 1** Responsabile SIDI WEB - Trattamento dati per la privacy- € 323,00 –

##### **Assistenti tecnici**

- **N. 1** Responsabile Sito Web - Moodle - Trattamento dati per la privacy- € 323,00-
- **N. 1** Supporto ai docenti e attività didattiche - Trattamento dati per la privacy- € 323,00

##### **Collaboratori scolastici**

- **N. 1** Sorveglianza studenti reparto infermeria – Pulizia zona distributore automatico HC e Accompagnamento ambulanza -€. 135,00 –
- **N. 1** incarico della vigilanza sulla funzionalità degli impianti elettrici e segnalazione delle anomalie di funzionamento HC e Accompagnamento ambulanza €. 135,00- **N. 1** Supporto servizio studenti – vigilanza studenti – HC e Accompagnamento ambulanza €. 135,00 –
- **N. 1** Supporto studenti vigilanza studenti – HC e Accompagnamento ambulanza – Lavaggi Lavanderia € 90 euro -

**- Variazione delle situazioni**

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto finanziamenti differenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione; in sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti.

Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività, reperendo le risorse finanziarie necessarie

In caso di assenza o revoca dell'incarico, l'eventuale sostituto che subentra percepisce la quota di retribuzione proporzionale alla durata dell'incarico.

IL D.S.G.A.  
Giampaolo Lanzotti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Daniela Vaio**