



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO TESI



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S. 2017/18



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Verbale di stipula

Il giorno 25 maggio 2018 alle ore 11,00 nel locale Ufficio di presidenza del Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

- VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 6 aprile 2018
- ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti, agli atti della scuola con verbale n.2018/004 del 7/05/2018

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.sa Daniela Vaio

PARTE SINDACALE

.....

.....

.....

SINDACATI TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS.....



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



**PARTE I : IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE
RIFERITE AL FONDO DI ISTITUTO E TRATTAMENTO
ECONOMICO ACCESSORIO**

ART. 1 - CALCOLO DELLE RISORSE

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamenti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- stanziamenti del Fondo di istituto annualmente stabilito dal MIUR
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni precedenti
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici e privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni ed altro
- eventuali contributi finalizzati dei genitori.

I finanziamenti sono stati calcolati per il periodo 01.09.2017/31.08.2018.

- Numero 1 punti di erogazione del servizio
- Numero 26 ATA (25 + DSGA)
- Numero 81 docenti secondaria secondo grado

Il finanziamento comunicato dal MIUR con nota prot. n. 19107 dell' 28/09/2017 ammonta complessivamente **ad Euro 61.255,27**, lordo dipendente, è ripartito in:

- Fondo dell'istituzione scolastica in base ai parametri stabiliti ammonta ad **Euro 51.146,27**
- Funzioni strumentali 4.038,64 lordo dipendente
- Incarichi specifici personale ATA euro 3.047,66 lordo dipendente
- Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti euro 3.022,70 lordo dipendente

SS
Oh



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Economie anni precedenti (allo stato attuale tali economie non risultano completamente riportate sul sistema Finanziamenti MIUR) :

- Economie Fis euro 471,00 lordo dipendente
- Economie Funzioni strumentali euro 508,70 lordo dipendente
- Economie incarichi specifici ATA euro 185,05 lordo dipendente
- Ore eccedenti euro 4.756,27 lordo dipendente

Distribuzione del FIS (totale 51.617,27 comprese le economie FIS)

- indennità di direzione parte variabile euro 3.830,00 lordo dipendente
- quota per gli interventi di recupero/sostegno attraverso il Piano Strutturato 10.000 euro (integrata da fondi finalizzati da bilancio).
- quota FIS per docenti (70%) euro 26.451,09
- quota FIS per ATA (30%) euro 11.336,18

Handwritten signatures and initials on the right margin.

ART. 2 – ATTIVITÀ FINALIZZATE

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Attività extracurricolare e di ampliamento offerta formativa:

- organizzazione attività PET e FIRST: 700,00 per i docenti + € 760,00 per ATA Euro lordo stato *da fondi finalizzati provenienti dagli studenti* * da suddividere tra il personale incaricato
- ECDL attività di organizzazione esami da suddividere tra il personale docente ed ATA incaricato: i compensi previsti ammontano al corrispettivo di 30 ore per i docenti e 6 ore per gli ATA
- Incarico ai collaboratori scolastici per evento del Circolo Delfino Scherma con il Liceo Sportivo, per una somma globale di 250 euro l.s.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Verranno utilizzati fondi da Programma Annuale per retribuire:

- Attività per progetti di ampliamento dell'offerta formativa Euro 12.855,28, come da Programma Annuale 2018, deliberato dal Cdl il 2 febbraio 2018 (docenti e ATA). I progetti, deliberati in CD, per l'a.s. 2017/18 sono i seguenti (i relativi compensi, espressi in ore, si riferiscono al personale interno):
- Olimpiadi di Fisica - 2 ore
- Olimpiadi di Matematica 49 ore
- Stage di matematica: Math 2017/18 a Bardonecchia - 82 ore
- La scuola allo specchio. Autovalutazione e miglioramento - 66 ore
- Gestione sito web: trasparenza e privacy secondo il Dlgs 97/2016 - 80 ore
- Progetto Accoglienza - 20 ore
- Sport e territorio - 86 ore
- Vivarium - 24 ore
- Lauree Scientifiche UNITO 25 ore +3 ore per ATA
- La classe viaggiante 12 ore
- Cicerone per un giorno - FAI 6 ore
- Robotica con Arduino 7 ore
- Parte delle attività di commissioni/referenti che non è possibile retribuire con il FIS per incapienza di fondi, per un totale di Euro 11.799,10 come da Programma Annuale 2018, deliberato dal Cdl il 2 febbraio 2018 (docenti e ATA)
- Referente HC compenso pari a 10 ore
- GLI compenso pari a 14 ore e referenti ASSI compenso globale pari a 8 ore
- Referente studenti all'estero e gestione teacher assistant compenso pari a 10 ore
- Commissione orientamento compenso pari a 193 ore globali
- Docenti riorientatori compenso pari a 30 ore globali
- Animatore digitale compenso pari a 20 ore
- Team digitale 40 ore
- ASPP 90 ore (rif. ART. 38)
- Gruppo di lavoro curvatura sportiva su indirizzo di Scienze Applicate 60 ore
- Gruppo di lavoro liceo matematico 40 ore

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Attività di alternanza Scuola-Lavoro : è stata preventivata una spesa di 20.00 euro da erogare al personale interno per la gestione delle attività (referenti classi , tutor di progetto) per una quota pro-capite corrispondente a 18 ore , come previsto da Programma Annuale 2018, deliberato dal CdI il 2 febbraio 2018 (docenti). Per gli ATA è stata preventivata la corresponsione di ore di lavoro straordinario per i progetti di ASL pari a Euro 1.000,00. Tutti queste spese saranno ricavate dai finanziamenti specifici per l'alternanza scuola-lavoro.

Il finanziamento per le Attività complementari di educazione fisica risulta di Euro 5.394,74 (si è in attesa di conferma ufficiale della somma da parte del MIUR) a cui vanno aggiunte le economie dell'a.s. precedente, che ammontano ad euro 82,45 (docenti)

Ore di lavoro straordinario per interventi manutentivi e riparativi per i collaboratori scolastici e assistenti tecnici, con il finanziamento della Città Metropolitana di Torino, per un importo di euro 2.760,00 l.d., pari a 160 ore (120 ore per collaboratori scolastici +40 ore per assistenti tecnici)

Progetto PON- FESR 10.8.1 A5 "CO-SPORTING". Compenso per il progettista , fissato nel tetto massimo previsto per il piano finanziario autorizzato (3% dell'intero importo del progetto) da liquidare a erogazione del finanziamento del progetto

ART.3 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono finalizzati a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico e sono stabiliti avuto riguardo ai seguenti documenti :

- Piano dell'offerta formativa/PTOF
- Piano Annuale delle attività del personale docente
- Piano Annuale di servizio del personale ATA
- Regolamento di istituto e di disciplina
- Documento Valutazione Rischi
- Procedure interne organizzative e di autovalutazione. RAV e PdM
- PNSD
- Piano Triennale della formazione dei Docenti
- Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Criteria generali relativi alle attività da compensare con il FIS:

1. definizione di monte ore globale da suddividere tra i vari componenti del gruppo/commissione in base ai compiti svolti e ai risultati realizzati da ciascuno (docenti ed ATA)
2. attribuzione di compenso forfetario in base a un compito portato a termine e all'obiettivo conseguito, indipendentemente dal tempo impiegato (pertanto non soggetto a riduzioni proporzionali ai periodi di assenza) (docenti ed ATA)
3. attribuzione di compenso forfetario per intensificazione della propria attività lavorativa, con compiti che rientrano nel mansionario ordinario di appartenenza e che vengono svolti nel normale orario di servizio ma che sono in più rispetto a quelli ordinari (il forfait è soggetto a riduzioni proporzionali ai periodi di assenza) (solo per ATA)

Concorrono al riconoscimento dell'intensificazione le prestazioni derivate da:

- a) disponibilità a svolgere compiti al di fuori di quelli assegnati nel piano attività, in caso di necessità
 - b) disponibilità alla flessibilità orario di servizio
 - c) disponibilità a collaborare, su compito preciso, con i colleghi per aiutarli nei momenti di maggior congestione lavorativa
 - d) disponibilità alla formazione e all'aggiornamento
 - e) puntualità nel rispetto di orario, scadenza degli impegni assunti e nei tempi di svolgimento dei compiti.
4. ore di lavoro straordinario (al di fuori del proprio normale orario di servizio) per disbrigo di lavoro ordinario che non è stato possibile terminare nel proprio orario normale oppure per sostituzione colleghi assenti (solo per ATA)

L'amministrazione effettuerà i necessari controlli sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Le attività che richiedono un impegno continuativo o protratto nel tempo per conseguire i risultati attesi verranno decurtate proporzionalmente rispetto all'intero periodo preventivato di durata della prestazione, **in caso di assenze (si contano solo i giorni lavorativi) superiori ai 15 giorni complessivi annuali**. Le attività relative ad un incarico su compito saranno retribuite in rapporto all'effettivo raggiungimento dei risultati attesi, indipendentemente dal numero delle assenze, se queste non hanno pregiudicato/danneggiato/limitato l'esito finale.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

**ART . 4 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FIS PER IL PERSONALE DOCENTE**

Il FIS destinato al personale docente è calcolato sulla percentuale del 70,% del totale , per un importo globale di **euro 26.451,089** , che , diviso per l'importo orario di euro 17,50, porta ad un totale di **1511 ore disponibili per il compenso accessorio.**

Il fondo destinato al personale docente è ripartito secondo i seguenti **criteri** (che tengono conto del livello di **responsabilità** e non solo dell'**impegno** di tempo per svolgere gli incarichi):

Supporto al modello organizzativo	1511 Ore da retribuire a 17,50 euro
Collaboratori DS (2)	198
Sostituzione DS (esami stato-altri impegni istituzionali-ferie-assenze)	100
Referente indirizzo (2 ore per 5 referenti)	10
Responsabile dipartimento (3 ore per 14 dipartim)	42
Coordinatore classe (19 ore per 40 coordin)	760
Coordinatore classi quinte(22 ore per 8 coord)	176
Segretario di classe (3 ore per 48 classi)	144
Subconsegnatario di laborat. (2 ore per 9 laborat)	18
Commissione elettorale	10
Gruppo lavoro LES/ESABAC	20
Gruppo di lavoro LIS	20
Commissione viaggi di istruzione	13
	1511 Ore (Totale ore FIS a disposizione)



UNIONE EUROPEA

STRUTTURALI
EUROPEI

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Programmazioni e
Direzione Generale per Interventi di Promozione e Edilizia
Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Come già indicato nell'art. 28 tutti i progetti attivati e curati dai docenti e le attività che non possono essere riconosciute nel FIS, per incapienza dei fondi, saranno a totale carico del bilancio, come da inserimento nel Programma Annuale 2018.

Attività di ampliamento e della qualità dell'offerta formativa : attività di recupero /sostegno

- corsi di recupero e sportelli estivi ai sensi dell'OM 92 (con ore da 60' all'importo di 50 euro lordo dip.) + corsi di recupero classi prime e attività di sportello prevista nel Piano Strutturato di recupero (35 euro l'ora lordo dip.) . **tot. 10.000 euro** (da fondo di istituto)

A questa quota si aggiunge un ulteriore fondo da bilancio di **euro 8.565,02** , necessario a garantire una totale copertura delle necessità ipotizzate.

L'impegno previsto per ciascuna commissione si intende relativo a tutti i componenti della commissione, indipendentemente dal loro numero, e si ritiene fissato come limite massimo. All'interno di ciascuna commissione i componenti provvederanno alla suddivisione del monte ore globale in base al lavoro effettivamente prestato da ciascun componente e alle responsabilità individuali assunte. Ogni commissione/figura dovrà presentare, alla fine dell'a.s., **una rendicontazione scritta e dettagliata dell'attività svolta**, dalla quale risulti una chiara esplicitazione dei risultati conseguiti e degli obiettivi perseguiti , sui quali l'amministrazione provvederà ad effettuare il controllo. Ogni membro della commissione o referente dovrà inoltre presentare una **dichiarazione firmata, sotto la propria personale responsabilità, con l'indicazione delle attività prestate**. Eventuali esuberi rispetto al tetto massimo previsto nel FIS andranno dettagliatamente documentati e giustificati e saranno comunque oggetto di ulteriore contrattazione .

ART . 5 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE – INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA INCARICARE

Nell'adozione di atti di gestione delle risorse umane , in coerenza con le decisioni assunte dai competenti OO.CC, il dirigente:

- garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua
- offre pari opportunità di formazione e di riqualificazione del personale
- tiene conto dei monitoraggi in itinere e finali sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti e sul grado di soddisfazione dell'utenza

Si concorda che, sulla base delle indicazioni fornite dagli OO.CC, come previsto dalle normative vigenti, o contenute nelle schede dei progetti/attività o nelle convenzioni stipulate, il dirigente individua il personale a cui affidare lo svolgimento delle attività in base ai seguenti criteri:

[Handwritten signatures and initials]



UNIONE EUROPEA

FUNDI STRUTTURALI EUROPEI

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- Personale promotore delle specifiche attività e/o titolari del progetto
- disponibilità del personale, tenendo conto della formazione acquisita e dell'esperienza pregressa
- continuità/assiduità della presenza
- competenze specifiche documentate ed esperienze pregresse
- progettualità riferita (docenti)
- livello di autonomia gestionale (ATA)
- anzianità di ruolo (in caso di più candidature equivalenti)

I docenti titolari di funzione strumentale potranno accedere al fondo di istituto solo per attività e progetti non attinenti alla funzione assegnata

I criteri da applicare nell'utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche particolari disposizioni (accordi di rete, protocolli, bandi provinciali e regionali etc) sono i seguenti:

- competenze e abilità specifiche richieste dal progetto/attività al fine di garantire l'efficacia del risultato
- pari opportunità di accesso anche favorendo percorsi di formazione

L'adesione alle attività che danno luogo al compenso sarà ampiamente favorita attraverso adeguata pubblicizzazione delle stesse, nelle riunioni di servizio ed in quelle degli OO.CC e attraverso apposite comunicazioni con circolari interne e con diffusione dei materiali nelle mail di dipartimento.

ART . 6 – FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni strumentali, individuate nella loro tipologia dal CD, per l'a.s. 17/18 sono le seguenti:

Area PTOF	Euro 880 l.d.
Area Orientamento	Euro 880 l.d.
Area studenti/salute/convivenza civile	Euro 880 l.d.
Area docenti /organizzativa	Euro 880 l.d.
Area ASL e rapporti con l'esterno	Euro 1.027 l.d.

Il finanziamento per l'anno 2017/2018 ammonta ad **€ 4547,34 Lordo dipendente**

Il compenso delle funzioni strumentali, forfetario, sarà ripartito tra le stesse, secondo il seguente criterio:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Esercizio per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

liceo
Gramsci

- suddivisione in parti uguali della quota, riconoscendo analogo carico di lavoro, alla funzione strumentale POF e alla funzione strumentale Area studenti Salute/convivenza civile, all'area docenti ed organizzativa, all'area Orientamento quota di **880 euro** lordo dipendente,
- alla funzione strumentale Area ASL e rapporti con l'esterno, quota di **euro 1027** lordo dipendente riconoscendo un maggiore e più continuativo carico di lavoro.

Ogni funzione strumentale dovrà presentare, al termine della propria attività, una rendicontazione chiara e dettagliata degli obiettivi perseguiti e dei risultati conseguiti, sui quali l'amministrazione provvederà ad effettuare il controllo.

Una sintesi di tale rendicontazione sarà effettuata da ciascun docente funzione strumentale al collegio dei docenti.

ART. 7 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FIS PER IL PERSONALE ATA

Le risorse finanziarie destinate, da FIS, al personale ATA saranno utilizzate (percentuale del 30% del totale del FIS) per un totale di euro **11.336,18**. Per far fronte alle notevoli difficoltà nella gestione delle sostituzioni del personale assente nell'ambito dei collaboratori scolastici (il cui tasso di assenza si presenta elevato e costante) si riserva una quota pari a 100 ore , da ricavare dal totale riservato agli ATA, prima di fare la divisione delle percentuali tra le tre categorie del personale. Tale accantonamento è pari a euro **1.250,00**. Pertanto la somma totale da suddividere tra le tre categorie risulta di euro **10.086,18**.

La percentuale di assegnazione delle quote , ricavate dalla somma totale di euro **10.086,18**, a ciascun profilo del personale ATA è stato attribuito su proposta del DSGA:

- per il personale Collaboratore scolastico in percentuale del **35%** della quota totale e pari a euro 3.530,16 , a cui si aggiunge la cifra di 1.250 di cui sopra
- per il personale Assistente Amministrativo in percentuale del **50%** della quota totale e pari a euro 5.043,09
- per il personale Assistente Tecnico in percentuale del **15%** della quota totale e pari a euro 1.512,92

Il criterio di assegnazione delle risorse a ciascun lavoratore ATA, nell'ambito del profilo professionale di riferimento, si basa sul grado di complessità/responsabilità/assiduità di esecuzione di ciascun incarico, su proposta del DSGA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.itliceo
Gramsci

Tali quote FIS saranno così suddivise:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (tot. pari a euro 5.043,09)

Descrizione attività	Numero addetti	Compenso previsto in percentuale rispetto alla quota globale assegnata al profilo professionale
Rapporti con fornitori, DURC, Equitalia, tracciabilità dei flussi, CIG, fatture elettroniche; contratti di prestazione esperti esterni; bandi; liquidazione compensi; registrazioni/verifica delle quote e contabilizzazione dei versamenti; contratti, registrazione delle liquidazioni	2	Euro 403,45 pari all'8% della quota globale
Verifica adempimenti didattici Argo Web	3	Euro 605,20 pari al 12% della quota globale
Gestione amministrativo-didattica dei corsi per studenti	1	Euro 302,58 pari al 6% della quota globale
Intensificazione lavorativa per scadenze e richieste impreviste istituzionali da evadere con tempestività e urgenza ed eventuale sostituzione del personale assente	Tutti gli addetti in base alle necessità	Euro 302,58 pari al 6% della quota globale
Verifica presenze e verifica timbrature del personale	2	Euro 504,30 pari al 10% della quota globale
Esami di stato e certificazione		

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 SS



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LE SCUOLE - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO DEL SE

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



delle competenze	5	Euro 605,17 pari al 12% della quota globale
Registrazioni e trasmissioni online di dichiarazioni fiscali e previdenziali- registrazioni e trasmissioni online di documentazione del personale amministrato	2	Euro 907,75 pari al 18 % della quota globale
PEC, Protocollo informatico; conservazione documentale	1	Euro 151,29 pari al 3% della quota globale
Sostituzione del DSGA	2	Euro 1260,77 pari al 25% della quota globale
Totale		5.043,09

ASSISTENTI TECNICI (tot. pari a euro 1.512,92)

Descrizione attività	Numero addetti	Compenso previsto EURO in percentuale rispetto alla quota globale assegnata al profilo professionale
Assistenza tecnica agli uffici; commissione Web, Argo Web; supporto inserimento graduatorie del personale e verifiche inventario; assistenza atti in rete esterna, CONSIP; OIL; Agenzia delle Entrate; SIDI	1	Euro 529,52 pari al 35% della quota globale
Supporto tablet per il registro elettronico	2	Euro 151,29 pari al 10% della quota globale
Supporto grafico per predisposizione materiali e	2	Euro 60,53 pari al 4 % della



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



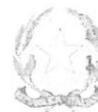
documenti;		quota globale
Registrazione e tenuta contabile delle schede/dispositivi di rete per i fotocopiatori degli studenti e dei docenti; gestione e giacenze di magazzino	1	Euro 151,29 pari al 10% della quota globale
Supporto TV ai piani e carrelli video proiettori ai piani	2	Euro 90,77 pari al 6% della quota globale
Assistenza Scrutini Informatizzati ed Esami di Stato	3	Euro 529,52 pari al 35% della quota globale
Totale		1.512,92

COLLABORATORI SCOLASTICI (tot. pari a euro 3.530,16 + euro 1.250 per sostituzione colleghi assenti)

Attività	Numero addetti	Compenso previsto EURO
Intensificazioni; Maggior carico di lavoro per la sostituzione del personale assente;	TUTTI In base alle esigenze del momento	Euro 2.541,72 pari al 72% della quota globale
Interventi per piccole riparazioni e manutenzione (in salvaguardia della sicurezza); Piccole riparazioni idrauliche e scarico bagni, sostituzione neon, piccoli interventi murari, piccoli interventi di falegnameria, predisposizione accessori in legno (pedane, mensole, ripiani);	3	Euro 211,80 pari al 6% della quota globale



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Disponibilità straordinaria per le manifestazioni extrascolastiche con impegni serali e/o festivi;	6	Euro 211,80 pari al 6% della quota globale
Servizi esterni; Disponibilità a rotazione per il servizio esterno all'ufficio postale, la banca, il commissariato, l'inail, uffici vari ed ai fornitori di materiali;	8	Euro 282,42 pari all'8 % della quota globale
Disponibilità per collaborazioni al ricevimento di personale esterno e supporto alle attività amministrative e didattiche	5	Euro 282,42 pari all'8 % della quota globale
Sostituzione colleghi assenti	Tutti i collaboratori in base alla necessità e alla disponibilità	Euro 1.250 quota ricavata a monte dall'intero ammontare riservato agli ATA
Totale		Euro 3.530,16 + 1.250

ART. 8 INCARICHI SPECIFICI EX ART. 7

Gli incarichi sono stati assegnati come da proposta del DSGA

Ass.te Amm.vo	Coordinamento generale amministrativo-contabile del Programma Annuale - Trattamento dati per la privacy - Atti del Consiglio d'Istituto	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Coordinamento inventari di reparto - Trattamento dati per la privacy- Collaborazione Programma Annuale -	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Rapporti con INPS - INPDAP - SIDI - Ragioneria Stato Trattamento dati per la privacy	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Amm.vo	Responsabile trattamento dati centro per l'impiego - Trattamento dati per la privacy - Vidimazione contratti	Ex Art. 7 - I pos. Ec. (€ 1.200)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

liceo
Gramsci

Ass.te Amm.vo	Responsabile elaborazione diplomi e pagelle – Modello H – studenti HC - Trattamento dati per la privacy	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Tecnico	Gestione del materiale di pulizia	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Ass.te Tecnico	Misure di contenimento rischio chimico – Gestione strutture	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 1.200)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC - Gestione ricambi materiale a noleggio Collaborazione controllo permessi studenti	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC - Gestione ricambi materiale a noleggio Collaborazione controllo permessi studenti	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)
Collaboratore Scol.	Accompagnamento in ambulanza Collaborazione al controllo periodico funzionalità porte/uscite di sicurezza, pervietà vie di fuga Assistenza alunni HC -	Ex Art. 7 – I pos. Ec. (€ 600)

328

[Handwritten signature]

- Indennità direzione DSGA - € 3.830,00 I.d.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



ART 9. - INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE NON IN POSSESSO DELL'ART. 7

In relazione alle esigenze dell'istituto e del PTOF, vengono individuati i seguenti incarichi specifici in base alla quota globale a disposizione di euro 3.232,71. Tale cifra è stata suddivisa attraverso il **criterio della proporzionalità** tra Assistenti Amministrativi, Tecnici e Collaboratori Scolastici. Il **criterio di assegnazione** delle risorse a ciascun lavoratore ATA, nell'ambito del profilo professionale di riferimento, si basa sul grado di complessità/responsabilità/assiduità di esecuzione di ciascun incarico, **su proposta del DSGA**

Assistenti amministrativi - Quota globale disponibile euro 1.616,35

-) N. 1 Responsabile rilevazioni e statistiche area didattica – euro 581,89 (pari al 36% della quota)
- N. 1 collaborazione alla realizzazione degli stage e viaggi d'istruzione- euro 517,23 (pari al 32% della quota)
- N. 1 collaborazione alla realizzazione dei progetti ASL – euro 517,23 (pari al 32% della quota)

Assistenti tecnici - Quota globale disponibile euro 484,90

- N. 1 supporto tecnico per tutti gli arredi scolastici e le attrezzature dei laboratori– euro169,71 (pari al 35% del totale)
- N. 1 supporto informatico per aggiornamenti software amministrativi e gestionali in uso nei vari uffici ; ENTRATEL, JAVA,JVM, UNIE-mens, AMMY– euro169,71 (pari al 35% del totale)
- N.1 approvvigionamento dei materiali didattici, tecnici e di orientamento (part-time di 24 ore) – Euro 96,98 (pari al 20% del totale)
- N.1 supporto tecnico per connessione PC e videoproiettore Auditorium – euro 48,50 (pari al 10% del totale)

Collaboratori scolastici - Quota globale disponibile euro 1.131,46

- N. 1 - Supporto/assistenza alunni con HC – Assistenza alunni infortunati - euro 169,72 (pari al 15% del totale)
- N. 1 – Supporto per la vigilanza dei reparti in caso di colleghi assenti – supporto per assistenza



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER IL POTenziAMENTO DEGLI ALUNNI

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



alunni HC - euro **113,16** (pari al 10% del totale)

- N. 1 Supporto/assistenza alunni con HC - Incarico della vigilanza sulla funzionalità degli impianti idraulici e segnalazione delle anomalie di funzionamento - euro **339,43** (pari al 30% del totale)
- N. 1 - Supporto/assistenza alunni con HC –supporto fotocopie e alle mansioni del centralino - euro **169,72** (pari al 15% del totale)
- N. 1 - Supporto/assistenza alunni con HC – incarico della vigilanza degli impianti idraulici e segnalazione delle anomalie di funzionamento - euro **339,43** (pari al 30% del totale)

ART . 10 - VARIAZIONE DELLE SITUAZIONI

Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività, reperendo le risorse finanziarie necessarie

In caso di assenza o revoca dell'incarico, l'eventuale sostituto che subentra percepisce la quota di retribuzione proporzionale alla durata dell'incarico

ART . 11 - MODALITÀ ASSEGNAZIONE.

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, di cui al presente accordo dovrà essere effettuato mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando i compiti, le modalità ed i tempi di svolgimento, nonché l'importo lordo spettante, compatibilmente con le risorse assegnate, con la reale disponibilità finanziaria e con quanto previsto dalla L. 122 del 30 luglio 2010.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



PARTE II – DISPOSIZIONI GENERALI

ART .12 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

- 1- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
- 2- Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità per l'a.s. 2017/18
- 3- Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
- 4- Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti

ART .13- INTERPRETAZIONE AUTENTICA

- 1- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
- 2- Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- 3- Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

ART .14- CARATTERI DELLE RELAZIONI SINDACALI

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei ruoli e responsabilità delle parti pubblica e sindacale e perseguono i seguenti obiettivi:

- Incremento della qualità del servizio scolastico in termini di efficacia ed efficienza;
- Valorizzazione della professionalità di tutti i dipendenti attraverso meccanismi di equità e trasparenza.
- Miglioramento delle condizioni di lavoro e possibilità di crescita professionale.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di istituto si tiene conto delle competenze degli OO.CC, del DS e del DSGA, in base alle vigenti norme di legge. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- a) contrattazione integrativa
- b) esame congiunto



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- c) informazione preventiva
- d) informazione successiva
- e) interpretazione autentica, come da art.2

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola

ART .15 - CONVOCAZIONI

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico su sua richiesta e su richiesta delle RSU, dopo averli concordati.

Il Dirigente Scolastico fornisce la relativa documentazione contestualmente alla convocazione.

Al termine dell' incontro di stipula del contratto integrativo viene redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Degli accordi raggiunti, sarà data informazione a tutto il personale attraverso pubblicazione del presente contratto all'albo e sul sito dell'istituto..

ART.16 - RAPPORTI TRA RSU E DIRIGENTE

1 - La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente; qualora si rendesse necessario il rappresentante potrà essere indicato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2 - Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

ART . 17 - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

1 - Sono oggetto di contrattazione di istituto e di esame congiunto le materie previste dal contratto nazionale e dalle norme vigenti.

2 - La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, c.3 del Dlgs 165/2001.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



ART . 18 - INFORMAZIONE PREVENTIVA

1 - Sono oggetto di informazione preventiva:

- a) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c) criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- f) tutte le materie oggetto di contrattazione;

2 - Nel rispetto delle norme di legge, delle competenze degli OO.CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente fornisce l'informazione alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie in appositi incontri e/o mettendo a disposizione l'eventuale documentazione.

Blu

ART .19- INFORMAZIONE SUCCESSIVA

1 - Sono materie di informazione successiva:

- a) nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

SS

2 - La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati; hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previsti dalla Legge 241/90, dalla Legge 675/96 e dal D.Lgs. 196/03.

De

ART . 20 - BACHECA SINDACALE

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di bacheche riservate all'esposizione di materiale sindacale

Le RSU hanno diritto di affiggervi materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Ogni documento affisso all'albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che se ne assume la responsabilità legale.

Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. territoriale e/o nazionale.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail.

ART . 21 - PERMESSI SINDACALI

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali retribuiti, nei limiti di 25 minuti e 30 secondi per ciascun dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato.

I permessi sono gestiti autonomamente dalle RSU con obbligo di preventiva comunicazione di almeno 5 giorni al DS

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dell'organizzazione sindacale al dirigente.

ART . 22 - AGIBILITÀ SINDACALE

Alle RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale. Per gli stessi motivi, alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice, nonché l'uso dei personal computer in dotazione alla sala insegnanti con eventuale accesso a posta elettronica e internet. Alle RSU viene assegnato, dietro richiesta, un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

ART . 23 - PATROCINIO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Le RSU hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro tre giorni dalla richiesta.

Le RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.

La richiesta di accesso agli atti, di cui ai commi precedenti, deve essere fatta al dirigente scolastico e può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta del dirigente scolastico.

ART . 24 - ASSEMBLEE SINDACALI IN ORARIO DI LAVORO

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare;

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio con un adeguato anticipo (in modo



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni), fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di effettuare il normale orario di servizio. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere altri ulteriori adempimenti. Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il contingente minimo per necessità indifferibili (sorveglianza all'ingresso e funzionamento del centralino, sorveglianza ai piani, per garantire le necessarie misure di sicurezza dei minori affidati all'istituzione scolastica) richiesto dal Dirigente Scolastico è:

- 4 collaboratori scolastici (uno per ognuno dei quattro piani; il centralino sarà gestito dal collaboratore in servizio al piano rialzato; auditorium e palestre saranno date in carico al collaboratore designato al piano seminterrato)
- 1 assistente tecnico
- 1 addetto di segreteria

La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio di rotazione secondo ordine alfabetico.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Le assemblee sindacali sono convocate:

- singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9/08/2000 sulle prerogative sindacali;
- dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8, comma 1 dell'accordo quadro sulla elezione delle RSU del 7/08/1998;
- dalle RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9/08/2000 sulle prerogative sindacali.
- Nella richiesta di assemblea vanno specificati OdG, data, ora di inizio e fine, eventuale presenza di persone esterne

ART . 25 - SCIOPERI

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua esclusivamente i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate dal CCNL 2002/2005:

- esame e scrutini finali: due assistenti amministrativi per le attività di natura amministrativa – due assistenti tecnici dell'area specifica nel caso in cui il tipo di esame preveda l'uso di laboratori e per assicurare assistenza alla procedura di Commissione WEB – due collaboratori scolastici per sorveglianza, apertura e chiusura dei locali



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- pagamento stipendi al personale supplente: DSGA – un assistente amministrativo

I docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle lezioni nell'ambito del proprio orario di servizio e nelle proprie classi

Il DS, in occasione dello sciopero, emanerà apposita circolare per avvisare studenti e famiglie circa la possibilità di un non regolare svolgimento delle lezioni, dopo aver acquisito una dichiarazione VOLONTARIA di adesione allo sciopero da parte dei docenti, al fine di allestire un piano interno di funzionamento delle classi e soprattutto al fine di garantire la necessaria vigilanza sui minori.

Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti (secondo la normativa vigente, in particolare la L.146/1990)

ART. 26 – ORARIO DEI DOCENTI E RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE PRESENZE

L'orario giornaliero di servizio del personale docente, di norma, non può essere superiore alle 5 ore di lezione frontale, salvo eccezioni dovute a causa di forza maggiore (disponibilità di laboratori/palestre, orario su più scuole etc)

Si concorda che nell'organizzazione dell'orario settimanale del personale docente, se la situazione generale lo consente, di norma non saranno previste più di tre ore settimanali di interruzione di servizio consecutivo di lezione (ore "buche" all'interno dell'orario settimanale).

Si conviene il mantenimento della rilevazione automatica delle presenze dei docenti all'interno dell'edificio scolastico., ai fini della sicurezza e della registrazione di eventuali ritardi.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

liceo
Gramsci

ART. 27 - ORE DI STRAORDINARIO E DI RECUPERO. CORSI DI RECUPERO

Per ciascuna ora della settimana ai docenti che lo desiderano è possibile dichiarare la propria disponibilità ad effettuare supplenze con ore di straordinario.

La disponibilità può essere data preferibilmente all'inizio dell'anno scolastico con richiesta formale specificando i giorni e l'orario in modo da permettere all'amministrazione di calendarizzare le richieste pervenute per iscritto.

Nessun pagamento sarà previsto per il recupero curricolare e nelle pause didattiche, rientrando essi nel regolare orario dei docenti

ART. 28 - CRITERI DI ACCESSO E PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE

I criteri per l'accesso ed i permessi per l'aggiornamento del personale sono regolati dalle norme stabilite dal CCNL e seguono le procedure per quanto riguarda l'aggiornamento proposto dall'istituto. L'aggiornamento proposto dal MIUR, quando è rivolto ad una parte del personale e non è obbligo di servizio specifico, deve essere portato a conoscenza, tramite circolare interna o tramite diffusione da parte della funzione strumentale, tramite affissione all'albo o tramite trasmissione alla mail di dipartimento, del personale interessato che può fare domanda di partecipazione.

Per quanto riguarda la partecipazione dei docenti a corsi di formazione e di aggiornamento che comportino l'assenza retribuita dal servizio, si concorda di regolamentare tale partecipazione nella misura e nelle modalità previste dall'art.64 del CCNL 2007/2009, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e secondo quanto previsto da Piano Triennale della formazione, secondo i seguenti criteri di priorità, in caso di più richieste contemporanee:

1. formazione in servizio inerenti l'adeguamento dell'istituto alle innovazioni didattiche e legislative (in linea con quanto previsto dal Piano Triennale della formazione)
2. attinenza alla materia insegnata e ricaduta in tempi brevi sulle attività delle classi (in linea con quanto previsto dal Piano Triennale della formazione)
- 3.

Per quanto riguarda i corsi che prevedano costi di partecipazione, eventuali rimborsi parziali o totali dovranno essere deliberati dal Consiglio di Istituto.

ART. 29 - FERIE E PERMESSI DEL PERSONALE DOCENTE

I tre giorni di permesso per motivi familiari o personali devono essere richiesti di norma con 3 giorni di preavviso e documentati, anche attraverso autocertificazione, al rientro



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Al fine di contemperare le garanzie del servizio e le esigenze del personale docente, la fruizione delle ferie nel periodo settembre/giugno è così regolamentata:

- nessun limite di giorni, nell'ambito dei sei contrattualmente previsti di diritto, durante l'attività didattica e nei periodi in cui siano state programmate attività funzionali all'insegnamento, quali C.D., CdC, scrutini, incontri con le famiglie etc., solo se la richiesta di ferie è presentata per indifferibili motivi di salute (visite, analisi) o per gravi e documentati problemi familiari (dopo esaurimento dei tre giorni di permesso retribuito per motivi personali e familiari).
- In tutti gli altri casi, non saranno concesse ferie durante il periodo degli scrutini o degli incontri con le famiglie e in occasione di CdC in composizione perfetta; saranno valutate di volta in volta le richieste in occasione di riunioni degli OO.CC in composizione non perfetta
- Le ferie richieste senza oneri a carico dello stato possono essere concesse con sostituzioni di docenti fuori orario di servizio

ART. 30 – RITARDI PER IL PERSONALE DOCENTE

I minuti di ritardo verranno cumulati fino al raggiungimento dell'unità oraria che il dipendente sarà tenuto a recuperare entro la fine delle lezioni, secondo le esigenze della scuola.

ART. 31 - LAVORO STRAORDINARIO E RECUPERO COMPENSATIVO PER IL PERSONALE ATA

Eventuali ore straordinarie saranno effettuate prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico. Il lavoro straordinario viene dato per sostituzione dei colleghi assenti per malattia o per permessi retribuiti, oppure per disbrigo di lavoro ordinario, autorizzato preventivamente, che non è stato oggettivamente ed eccezionalmente possibile portare a termine nel proprio orario di servizio, per motivazioni rese tempestivamente note al DSGA.

L'interessato dichiara a inizio anno la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del fondo d'istituto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.

L'effettuazione di attività straordinarie oltre l'orario d'obbligo viene disposto dal D.S.G.A., su delega del Dirigente Scolastico.

Il recupero delle ore di straordinario con riposi compensativi, preventivamente concordato con il D.S.G.A., avverrà di norma nei periodi di sospensione dell'attività didattica o in occasione delle chiusure prefestive, o in altri periodi compatibilmente con le esigenze didattico/organizzative.

Le ore di recupero, di norma, non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: **84004690016**
tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**
sito web: **http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it**
e-mail: **TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it**



In caso di necessità e di emergenze lavorative o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.

Nell'individuazione dell'unità di personale cui affidare le prestazioni aggiuntive, il dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

1. specifica professionalità
2. disponibilità espressa dal personale
3. area/ piano presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva

ART.32 - FERIE PER IL PERSONALE ATA

Il piano delle ferie per il periodo dal 1° luglio al 31 agosto è definito entro il 30 aprile di ciascun anno solare. Le ferie devono essere fruiti di norma durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e in ogni caso entro il termine dell'a.s. Eventuali rimanenze di ferie, per un massimo di **10** giorni (non fruiti nei tempi regolari per motivazioni giustificate e documentate) dell'a.s. precedente devono essere fruiti entro il 30 aprile e prioritariamente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Qualora più soggetti appartenenti allo stesso profilo richiedano le ferie nello stesso periodo e non vi sia la possibilità di soddisfare tutte le richieste, il D.S.G.A. informerà il personale interessato di tale situazione ed inviterà lo stesso a modificare in modo volontario la richiesta. In caso di non soluzione del problema si procederà secondo il criterio dell'anzianità di servizio e della turnazione.

Le domande di ferie da fruiti nei periodi di attività didattica vanno presentate con un anticipo di almeno due giorni lavorativi rispetto alla data di fruizione. Per esigenze straordinarie non prevedibili, fermo restando il rispetto degli articoli contrattuali, le domande di ferie sono formulate direttamente al Dirigente Scolastico o al Direttore S.G.A. per telefono; in caso di autorizzazione verbale il personale ha l'obbligo di formalizzare la richiesta al rientro in servizio.

Si concorda che nel periodo estivo l'Istituto funzionerà con la presenza minima di:

Collaboratori Scolastici:

dal 01/07/2018 al termine degli esami di Stato tutto il personale in servizio svolge il proprio servizio secondo le istruzioni impartite dall'Amministrazione;

dal termine degli esami di stato al 24/08/2018 il n° minimo di addetti è pari a n.2 unità.

Assistenti Amministrativi:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PROGETTO SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER ESPANDERE IL SISTEMA



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



dal termine degli Esami di Stato al 24/08/18 il numero minimo di addetti è pari a n. 2 (salvo eccezionali esigenze sopraggiunte);

dal 24/08/18 al 31/08/18 il numero minimo di addetti è pari a n. 3 di cui almeno 1 ass. amm.va dell'area didattica per gli esami degli studenti sospesi (salvo eccezionali esigenze sopraggiunte).

Assistenti Tecnici:

Fino al termine degli Esami di Stato in base al piano di utilizzo dei laboratori di loro competenza (salvo eccezionali esigenze sopraggiunte) tutti gli assistenti sono in servizio;

dal termine degli Esami di Stato al 24/08/18 compatibilmente con gli eventuali incarichi aggiuntivi assegnati (salvo eccezionali esigenze sopraggiunte) il contingente minimo sarà di 1 assistente, dal 24/08/18 sarà di almeno 2 assistenti tecnici informatici per la copertura tecnica per gli scrutini degli studenti con giudizio sospeso;

Nel caso ci siano difficoltà di individuazione delle persone che devono assicurare la presenza minima, attraverso un accordo tra il personale, si procederà attraverso il sorteggio, escludendo chi è già stato in servizio in tale periodo l'anno precedente.

ART. 33 – RIDUZIONE ORARIA (35 ORE SETTIMANALI) PER IL PERSONALE ATA

Riscontrata la sussistenza delle condizioni oggettive, laddove ricorrano anche le necessarie condizioni soggettive, previste dal CCNL, le parti concordano l'attribuzione delle 35 ore settimanali al personale ATA coinvolto in sensibili oscillazioni dell'orario di lavoro, purchè queste non siano costituite da turni fissi. Attualmente, tali condizioni oggettive e soggettive non risultano congiuntamente sussistenti.

ART. 34 AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE ATA

I criteri per l'accesso ed i permessi per l'aggiornamento del personale sono regolati dalle norme stabilite dal CCNL e seguono le procedure per quanto riguarda l'aggiornamento proposto dall'istituto. L'aggiornamento proposto dal MIUR, quando è rivolto ad una parte del personale e non è obbligo di servizio specifico, deve essere portato a conoscenza, tramite circolare interna o tramite diffusione da parte della funzione strumentale o tramite affissione all'albo, del personale interessato che può fare domanda di partecipazione. Il dirigente scolastico, sentito il direttore SGA quando i corsi sono indirizzati al personale ATA, affida l'incarico di partecipazione in base ai seguenti criteri, tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'istituto:

1. Attinenza dell'aggiornamento/formazione all'incarico ricoperto.
2. disponibilità dichiarata
3. condizione di incaricato t.i. c/o l'istituto



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



4. rotazione partendo dal più giovane di età

ART. 35 - PERMESSI LEGGE 104 PER IL PERSONALE ATA

Onde meglio garantire l'efficienza del servizio scolastico, garantendo quanto più possibile la presenza in servizio del personale, i permessi della Legge 104 per i congiunti sono fruibili anche ad ore esclusivamente per il personale ATA con orario giornaliero fisso.

ART. 36 - CRITERI ASSEGNAZIONE INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA

Per l'assegnazione degli incarichi specifici si seguono le seguenti modalità:

- il Dirigente Scolastico, sulla base del P.T.O.F. e sentito il parere del DSGA, elabora il piano attinente al numero e alla tipologia degli incarichi specifici;
- in sede di contrattazione integrativa d'Istituto sono definite le retribuzioni per ciascun incarico individuato;
- la comunicazione al personale A.T.A., non in possesso dell'art 7, avviene tramite circolare o in una riunione di servizio o convocazione degli interessati;
- il personale interessato segnala la propria disponibilità.

Il Dirigente Scolastico conferisce gli incarichi sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:

1. disponibilità individuale, purchè in presenza dei requisiti di cui al punto 2.
2. documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per ciascun incarico (è ammessa anche l'autocertificazione);
3. esperienza precedentemente maturata anche in altre istituzioni scolastiche
4. In caso di concorrenza di più richieste sullo stesso incarico il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. valuteranno i casi specifici e assegneranno l'incarico a rotazione sentita l'R.S.U..

Tutti gli incarichi comportano l'assunzione di ulteriori e maggiori responsabilità e compiti rispetto all'espletamento dei normali compiti previsti dal profilo.

ART. 37 -LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITA' ESEGUITE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO PERSONALE DOCENTE/A.T.A.

Si concorda tra le parti, valutata attentamente le disponibilità economiche e la situazione di cassa, di liquidare , ove possibile, di norma con cadenza semestrale:

- Il lavoro straordinario prestato dal personale A.T.A.;
- Le ore di recupero e gli IDEI.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Le stesse modalità sono previste anche per quanto riguarda le ore di supplenza in sostituzione dei colleghi assenti e le ore prestate per il Centro sportivo di istituto.

Le funzioni strumentali al P.T.O.F. e gli incarichi specifici al personale AT.A. saranno corrisposte entro il mese di agosto dell'anno di riferimento.

Il pagamento che richiede l'utilizzo delle economie degli anni precedenti sarà effettuato in base alla disponibilità di cassa.

PARTE III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 38 - RSPP E ASPP. FIGURE SENSIBILI

L'ASPP, assolutamente indispensabile poiché il Liceo si avvale di un RSPP esterno, verrà retribuito con appositi fondi da bilancio destinati alla sicurezza.

ART. 39 - RLS

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai locali per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti (40 ore annue) secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73, al quale si rimanda



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



ART .40 – FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

Secondo quanto disposto dal Dlgs 81/ 2008 , dalle norme seguenti e dagli Accordi Stato-Regioni, tutto il personale docente ed ATA dovrà periodicamente seguire, in orario di servizio, corsi di formazione , formalmente riconosciuti attraverso il rilascio di un attestato finale.

PARTE IV - NORME TRANSITORIE E FINALI

ART . 41 - NORME RELATIVE AL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

- 1 - Quanto già deciso nelle sedi competenti in merito alle materie oggetto del presente contratto, sulla base della normativa a suo tempo vigente, rimane in vigore per il corrente anno scolastico.
- 2 - Gli effetti del presente contratto cominceranno ad essere prodotti a seguito della sua stipula definita e sono applicabili fino alla stipula di un nuovo contratto

ART. 42 - INCAPIENZA DEI FONDI

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste siano già state effettuate, il dirigente, sentita la RSU, dispone la riduzione dei compensi spettanti a ciascun dipendente nella percentuale che sarà concordata come necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

Parte pubblica

La dirigente scolastica pro-tempore dott.ssa Daniela Vaio

Parte sindacale

RSU:

la RSU in carica è decaduta.

Sindacati territoriali:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA: COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (FESF)



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

La seduta è tolta alle ore 12,30

Ivrea, li 6 aprile 2018

INDICE GENERALE

Verbale di stipula

PARTE I : IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO DI ISTITUTO E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

ART . 1 - CALCOLO DELLE RISORSE

ART. 2 – ATTIVITÀ FINALIZZATE

ART.3 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE
E ATA

ART . 4 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FIS PER IL PERSONALE DOCENTE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

Liceo
Gramsci

ART . 5 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE – INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA INCARICARE

ART . 6 – FUNZIONI STRUMENTALI

ART. 7 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FIS PER IL PERSONALE ATA

ART. 8 - INCARICHI SPECIFICI EX ART .7

ART 9. - INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE NON IN POSSESSO DELL'ART. 7

ART . 10 - VARIAZIONE DELLE SITUAZIONI

ART . 11 - MODALITÀ ASSEGNAZIONE.

PARTE II – DISPOSIZIONI GENERALI

ART .12 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

ART .13- INTERPRETAZIONE AUTENTICA

ART .14- CARATTERI DELLE RELAZIONI SINDACALI

ART .15 - CONVOCAZIONI

ART.16 - RAPPORTI TRA RSU E DIRIGENTE

ART . 17 - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART . 18 - INFORMAZIONE PREVENTIVA

ART .19- INFORMAZIONE SUCCESSIVA

ART . 20 - BACHECA SINDACALE

ART . 21 - PERMESSI SINDACALI

ART . 22 - AGIBILITÀ SINDACALE

ART . 23 - PATROCINIO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

ART . 24 - ASSEMBLEE SINDACALI IN ORARIO DI LAVORO

ART . 25 - SCIOPERI

ART. 26 – ORARIO DEI DOCENTI E RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE PRESENZE

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- ART . 27 - ORE DI STRAORDINARIO E DI RECUPERO. CORSI DI RECUPERO
- ART. 28 - CRITERI DI ACCESSO E PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE
- ART . 29 - FERIE E PERMESSI DEL PERSONALE DOCENTE
- ART. 30 – RITARDI PER IL PERSONALE DOCENTE
- ART. 31 - LAVORO STRAORDINARIO E RECUPERO COMPENSATIVO PER IL PERSONALE ATA
- ART.32 - FERIE PER IL PERSONALE ATA
- ART. 33 – RIDUZIONE ORARIA (35 ORE SETTIMANALI) PER IL PERSONALE ATA
- ART. 34 - AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE ATA
- ART. 35 - PERMESSI LEGGE 104 PER IL PERSONALE ATA
- ART. 36 - CRITERI ASSEGNAZIONE INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA
- ART. 37 - LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITA' ESEGUITE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO PERSONALE DOCENTE/A.T.A.

**PARTE III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN
MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

- ART . 38 - RSPP E ASPP. FIGURE SENSIBILI
- ART . 39 - RLS
- ART .40 – FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

PARTE IV - NORME TRANSITORIE E FINALI

- ART . 41 - NORME RELATIVE AL CORRENTE ANNO SCOLASTICO
- ART. 42 - INCAPIENZA DEI FONDI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

La presente è un progetto finanziato dal Fondo di Sviluppo Regionale FSR



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

