



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Protocollo di regolamentazione ESAMI DI STATO a.s. 2020-21 Covid-19

1. PREMESSA

In data 21 maggio 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola è stato siglato il Protocollo d'Intesa volto a definire le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021".

Il Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l'a.s. 2020/2021. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza, ai sensi delle Ordinanze n. 52-53 del 03/03/2021 concernenti la disciplina degli Esami di Stato nel primo e nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime.

1) Sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'Intesa 2019/2020 e nell'allegato Documento tecnico Scientifico del 15 maggio 2021 "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado", fatta eccezione per quanto concerne:

- -l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti
- -la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

2) Trovano altresì applicazione le misure previste dal Protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;

3) È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 - qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
- 4) È ammesso lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite,
- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

Pertanto, preso atto delle *“Considerazioni di carattere generale”* contenute del suddetto documento, nell'ottica di una puntuale attuazione delle *“Misure di Sistema, Organizzative e di Prevenzione”* del medesimo documento, nel seguito si riporta quanto segue.

2. MISURE DI SISTEMA

Si riportano in breve, le misure preventive principali che i componenti delle commissioni d'esame dovranno adottare:

- Convocazione scaglionata dei candidati riportante data e ora affinché non si verifichino sovrapposizioni;



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



3. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

3.1. Misure di Pulizia e igienizzazione

Le disposizioni che seguono illustrano le misure preliminari a carico del **Dirigente Scolastico** della Scuola sede d'esame.

- Il DS tramite i Collaboratori Scolastici assicura la pulizia approfondita, quotidiana dei locali destinati ad accogliere gli esami di stato: aule d'esame, locali a servizio della commissione.
- Il DS tramite i Collaboratori Scolastici assicura la pulizia approfondita, quotidiana dei locali che si prevede di utilizzare, compresi i locali ad uso comune: androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente utilizzabile.
- Per la pulizia approfondita e sanificazione sarà sufficiente l'utilizzo di detergenti neutri;
- Nella pulizia approfondita e sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Alle quotidiane operazioni di pulizia della Scuola i Collaboratori scolastici dovranno assicurare anche misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova d'esame; tali operazioni dovranno essere eseguite al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).
- È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) disposti in più punti dell'edificio scolastico: all'ingresso della Scuola, nei servizi igienici, in prossimità delle attrezzature di uso comune (fotocopiatrici, ecc..) per permettere l'igiene frequente delle mani di tutte le persone presenti nella Scuola.
- I dispenser dovranno essere disponibili anche all'accesso del locale destinato allo svolgimento della prova d'esame.
- Tutto il personale della scuola, i candidati e l'eventuale accompagnatore dovranno usare igienizzare preventivamente le mani prima di accedere sia alla Scuola che al locale d'esame.

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

3.2. Misure di Organizzative

Le disposizioni che seguono illustrano le misure che i **Componenti delle commissioni d’esame** devono adottare:

- Ciascun componente la commissione deve dichiarare su apposito modello allegato di AUTOCERTIFICAZIONE l’assenza di cause di impedimento all’espletamento della funzione;
- In caso di sintomatologie il componente della commissione NON si deve presentare a Scuola;
- Ciascun componente della commissione deve immediatamente comunicare al Presidente della Commissione eventuali sintomatologie e/o impedimenti affinché si proceda alla sua sostituzione, nelle more delle norme specifiche vigenti;
- Prima di accedere all’aula d’esame igienizza le proprie mani;
- Durante l’esame indossa la mascherina;
- La Commissione deve redigere idoneo calendario di convocazione che preveda eventuali assembramenti, anche fuori dai locali della Scuola;
- Il calendario di convocazione dovrà essere pubblicato sul sito della Scuola, sul registroelettronico con mail al candidato con telefonica verifica dell’avvenuta ricezione.

Le disposizioni che seguono illustrano, invece le misure che i **Candidati** devono adottare:

- Il candidato evita assembramenti anche fuori dalla Scuola e si deve presentare 15 minuti prima dell’esame (è ammesso 1 solo accompagnatore) e lascia l’edificio scolastico subito dopo l’esame;
- Il candidato può richiedere alla Scuola specifico documento di convocazione che gli dia diritto di accesso prioritario ai mezzi pubblico il giorno dell’esame;
- Ciascun candidato all’atto dell’esame, deve dichiarare su apposito modello allegato di AUTOCERTIFICAZIONE l’assenza di cause di impedimento all’espletamento dell’esame stesso.
- In caso di sintomatologie il candidato NON si deve presentare a Scuola. La commissione provvederà alla programmazione di una sessione d’esame di recupero;
- Il candidato dovrà sottoporsi alla rilevazione della temperatura prima dell’esame se tale procedura è esplicitamente richiesta;
- Prima di accedere all’aula d’esame igienizza le proprie mani;



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- Durante l'esame il candidato indossa la mascherina chirurgica. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

3.3. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Le disposizioni che seguono illustrano le misure che la Scuola sede d'esame deve adottare al fine di contenere e limitare il possibile contagio da Covid-19:

- prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita;
- mantenendo ingressi e uscite aperti;
- i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno essere sufficientemente ampi da consentire adeguato distanziamento: l'assetto di banchi/tavoli ed i posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento non inferiore a 2 metri – anche in considerazione dello spazio di movimento;
- anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino;
- le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza;
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
- A tal proposito si consiglia di cambiare l'aria naturalmente ad ogni fine sessione d'esame;
- La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato;
- tali attrezzature saranno pulite e sanificate a termine di ogni sessione d'esame, da parte dei collaboratori scolastici della scuola;
- Circa l'uso di sistemi di condizionamento e di ventilazione si rimanda alle indicazioni dell'ISS.
- NON è obbligatorio l'uso di guanti ma È OBBLIGATORIO sanificare le mani prima di entrare nell'aula d'esame sia per i candidati, sia per l'accompagnatore, sia per i componenti della commissione, sia per il Dirigente tecnico in vigilanza;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- la Scuola individua e mette a disposizione un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia;
- sarà compito del Presidente di Commissione provvedere all'allontanamento e isolamento di tali soggetti;
- Il soggetto verrà immediatamente condotto nel locale suddetto in attesa dell'arrivo dell'assistenza attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale;
- Il soggetto verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica;
- La Scuola attiverà le procedure di segnalazione e di allerta previste per legge chiamando i numeri di emergenza Covid-19 previsti.

NUMERI DI EMERGENZA

ASSESSORATO ALLA SANITÀ

REGIONE PIEMONTE

RICHIESTE DI CARATTERE SANITARIO SUL CORONAVIRUS

800 19 20 20

EMERGENZA SANITARIA

112

INFORMAZIONI SUL CORONAVIRUS (NAZIONALE)

1500

NUMERO VERDE REGIONALE
(Informazioni di carattere NON sanitario) h. 8.00 - 20.00

800 333 444

3.4. Indicazioni per i candidati con disabilità

Le disposizioni che seguono illustrano le misure da adottare al fine di consentire lo svolgimento dell'esame di maturità anche per i candidati con disabilità certificata;

- sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione);
- in tal caso, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica, sia per l'assistente che il candidato;
- Il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

4. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all’adozione di misure specifiche per i lavoratori nell’ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori “fragili” si rimanda a quanto indicato:

- Nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
- Nel Decreto Legge “Rilancio Italia” del 13 maggio 2020, art 88.
- Nel protocollo di intesa sottoscritto e vigente nella Scuola.
- Nel presente documento.

5. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata ed efficace comunicazione:

- alle famiglie,
- agli studenti,
- ai componenti la commissione,
- a tutto il personale scolastico.

La comunicazione di cui sopra si potrà realizzare:

- on line (sito web scuola o webinar dedicato)
- su supporto fisico ben visibile all’ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell’Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l’inizio delle prove d’esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



ALLEGATO 1

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo.....(es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

.....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la
responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non presentare ulteriori sintomi suggestivi di infezione da SARS COV-2, quali la perdita o l'alterazione del gusto o dell'olfatto;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS COV -2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....