

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI" VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	

Circolare studenti n. 150

Circolare docenti n. 200

Ivrea, 30/ 01/2020

Agli studenti di tutte le classi

A tutti i docenti

OGGETTO: giustificazione assenze, ritardi, uscite anticipate

Con la presente circolare si ricordano le procedure da seguire per la giustificazione delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate:

Assenze di un giorno o di più giorni consecutivi: le assenze devono essere giustificate con adeguata motivazione il giorno del rientro a scuola, tramite i moduli contenuti nell'apposito libretto, debitamente compilati e firmati. In caso siano previste assenze ripetute a scadenza fissa (per terapie, impegni sportivi,...), i genitori dovranno produrre e consegnare in segreteria didattica la documentazione degli impegni previsti.

Entrata dopo la prima ora: deve essere giustificata dall'insegnante in classe, oppure il giorno successivo se il ritardo è dovuto ad imprevisti. Nel caso l'entrata in ritardo sia dovuta a oggettivi imprevisti di trasporto di cui è pervenuta notizia a scuola, lo studente sarà ammesso in aula dal docente che annoterà il fatto sul registro di classe senza richiedere la presentazione della giustificazione. La scuola si riserva di effettuare i necessari controlli. Il ripetersi del ritardo non giustificato da validi motivi sarà valutato come elemento negativo nell'ambito del voto di condotta.

Uscita anticipata rispetto all'orario di lezione: gli studenti, prima di entrare in classe, alle ore 08.00, devono depositare nell'apposito contenitore, collocato nell'atrio di ingresso, il libretto delle giustificazioni debitamente compilato. Un operatore scolastico provvederà a portare in classe il libretto con la firma di autorizzazione. Se la famiglia non ha aderito alla convenzione scuola-famiglia, lo studente minorenni potrà uscire dall'Istituto, solo se prelevato da un congiunto che si accrediterà in Presidenza. Per gli studenti autorizzati ad uscire da soli in base alla convenzione scuola-famiglia, la Presidenza si riserva di effettuare controlli a campione.

Le uscite anticipate saranno autorizzate solo se richieste tramite il libretto delle giustificazioni oppure se i genitori preleveranno di persona i figli minori.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Bollettino