



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. GRAMSCI"**VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016  
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338  
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>  
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

Circolare docenti n. 304

Ivrea, 03/05/2019

Ai docenti delle classi quinte

**Oggetto: CdC per la predisposizione del Documento del 15 maggio**

Come da piano delle attività, i CdC chiusi delle quinte sono convocati nei giorni 13 e 15 maggio p.v., secondo il calendario di seguito riportato, per discutere il seguente Odg:

1. Monitoraggio situazione didattico-disciplinare della classe
2. Documento del 15 maggio
3. Presa in carico dei candidati privatisti all' esame di stato (solo per la 5F) ed esami preliminari
4. Adozione libri di testo

<b>Lunedì 13 maggio</b>	<b>Ore 14,30</b>	<b>Ore 16,00</b>
Lab. Info 1	5P	5L
Lab. Info 2	5G	5B
<b>Mercoledì 15 maggio</b>	<b>Ore 14,30</b>	<b>Ore 16,00</b>
Lab. Info 1	5F	5A
Lab. Info 2	5I	5E

I coordinatori di classe richiederanno presso L'Ufficio dei Tecnici (signora Caterina Vigliotta ed Elisabetta Lantermo) il frontespizio in formato elettronico. Il file in formato PDF (carattere Times New Roman corpo 12 ) andrà poi caricato sul registro elettronico secondo il percorso: argoscuolanext-condivisione documenti-gestione documenti (con lucchetto)-condivisione docenti e classi. Si precisa che è necessario nominare cartella e file: Documento 15 maggio -classe -a.s. Si ricorda che, dopo la parte comune, dovrà essere inserita l'esplicitazione delle caratteristiche dei piani di lavoro svolti in ciascuna disciplina, **inclusi i contenuti**. Si raccomanda il mantenimento della formattazione del file, anche per quanto riguarda la parte di ogni singola disciplina, per garantire l'uniformità di tutti i documenti. Per eventuale supporto tecnico i coordinatori possono rivolgersi al Prof. Scaturro o alla signora Simona Colognesi in segreteria didattica. Si precisa che , prima della pubblicazione, ogni docente avrà cura di condividere tali contenuti con la classe. Il documento del 15 maggio, completo , dovrà essere inviato via e-mail , entro il 30 maggio, all'indirizzo [didattica@lsgramsci.it](mailto:didattica@lsgramsci.it).

Si ricorda che , alle ore 15.45 e alle ore 17.15 , il C.d.C. si aprirà ai rappresentanti degli studenti e dei genitori per la discussione del punto all'o.d.g. n. 4 (adozione libri di testo).

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Daniela Vaio