

| | | |
|--|---|--|
|  UNIONE EUROPEA | FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR |  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR |
|  | <p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p> |  |

Circolare docenti n. 143

Ivrea, 19 /12/2018

A tutti i docenti

Oggetto: Ordine del giorno scrutini

1. Andamento didattico/disciplinare
2. Operazioni di scrutinio del primo quadrimestre, a.s. 2018/19
3. Compilazione modulo eventuali discrepanze tra valutazioni scritte ed orali (modello "Segnalazione in merito alla valutazione")
4. Valutazione condotta;
5. Verifica assenze ed eventuali segnalazioni ai genitori
6. Compilazione "Note comunicative genitori"
7. Compilazione "Convocazioni familiare"
8. Attività di recupero; compilazione modulo "Segnalazione attività di sportello"
9. Compilazione modulo "Previsione esiti finali"
10. Trasferimento alunni / Calcolo credito scolastico per alunni rientrati dall'estero (per le sole classi interessate)
11. Adeguamento del punteggio di credito scolastico alle nuove tabelle
12. Monitoraggio attività / nuove attività (eventuali deliberazioni)
13. Controllo ed eventuale aggiornamento credito scolastico studenti che hanno presentato certificazioni relative alla proficua effettuazione di attività riconosciute per l'attribuzione del credito
14. Monitoraggio A S/L (per le classi interessate)

Per la sola classe 4S nella seduta di scrutinio si discuterà anche sull'eventuale inserimento di una nuova alunna.

I coordinatori di classe sono delegati a presiedere i Consigli. Se si ritiene necessaria la presenza della Dirigente Scolastica, il coordinatore di classe deve farne richiesta con almeno un giorno di anticipo. I coordinatori sono invitati a ritirare in segreteria didattica la modulistica relativa alle operazioni di scrutinio entro il giorno precedente lo scrutinio stesso.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Daniela Vaio