

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center"> <b>LICEO SCIENTIFICO STATALE</b>  <b>“A. GRAMSCI”</b>          VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale:  <b>84004690016</b>          tel.: <b>0125.424357 - 0125.424742</b>; fax: <b>0125.424338</b>          sito web: <b>http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it</b>          e-mail: <b>TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</b> </p>	

## ELENCO INCARICHI AS 2018/19 con compiti.

### Collaboratore del dirigente : prof.ssa Arbore

- Sostituzione DS
- Delega di firma con assunzione di responsabilità
- Collaborazione con DS/DSGA per organizzazione interna
- Supporto alla didattica e aggiornamento modulistica
- Rapporti con gli studenti e aggiornamento classi in itinere
- Rapporti con le famiglie
- Sostegno ai docenti, ai CdC ed ai coordinatori
- Sostituzione docenti assenti
- Rapporti con enti esterni
- Supervisione attività commissioni ( non partecipazione ai loro lavori)
- Collaborazione con SPP ed RSPP
- Rapporti con altre scuole
- Collaborazione diffusione immagine istituzionale e ufficio stampa
- Partecipazione , per assistenza alla parte pubblica, al tavolo di contrattazione integrativa
- Collaborazione con le funzioni strumentali

### Collaboratore del dirigente : prof.ssa Botti

- Sostituzione DS ( in caso di impedimento del collaboratore vicario)
- Collaborazione con DS/DSGA per organizzazione interna
- Supporto alla didattica e aggiornamento modulistica
- Rapporti con gli studenti e aggiornamento classi in itinere
- Rapporti con le famiglie
- Sostegno ai docenti, ai CdC ed ai coordinatori
- Sostituzione docenti assenti
- Rapporti con enti esterni

- Supervisione attività commissioni (non partecipazione ai loro lavori)
- Collaborazione con SPP ed RSPP
- Rapporti con altre scuole
- Collaborazione diffusione immagine istituzionale
- Partecipazione , per assistenza alla parte pubblica, al tavolo di contrattazione integrativa
- Redazione atti del Collegio dei docenti
- Collaborazione con le Funzioni Strumentali

**Referente e coordinatore di indirizzo : Liceo Scientifico prof. Arbore , Liceo Scienze Applicate prof. Busso , Liceo Scienze Umane prof. Minellono , LES prof. Pizzotti Liceo Sportivo prof. Diani**

- Coordinamento attività inerenti l'omogeneità di scelte metodologiche, valutative e didattiche, di procedure e di obiettivi propri della disciplina in relazione agli obiettivi educativi generali dell'istituto
- Raccordo con i coordinatori di indirizzo e di classe, commissioni e funzioni strumentali
- Politica della qualità e di autovalutazione di istituto
- Promozione tra i colleghi di scambio di informazioni relativamente a iniziative/buone pratiche/progetti/attività/ aggiornamento e formazione professionale inerenti la disciplina
- Coordinamento studio di eventuali curvature del curricolo/alternanza scuola- lavoro

**Responsabile di dipartimento disciplinare : ASSE STORICO SOCIALE: Discipline giuridico-economiche prof. – Scienze Umane prof. – Filosofia e Storia (anche docenti di lettere che insegnano storia sul triennio) prof. – IRC e attività alternative prof. .- 2 ASSE LINGUISTICO LETTERARIO ARTISTICO: Lettere biennio (sottodipartimenti di italiano, latino, geostoria) prof. – Lettere triennio ( sottodipartimenti di italiano, latino) Prof. – Lingue Straniere (sottodipartimento di inglese e francese) prof. - Discipline artistiche prof. ASSE LOGICO MATEMATICO : Matematica ( sottodipartimenti di matematica biennio, matematica triennio) prof. – ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO: Fisica prof. – Informatica ind. Scienze applicate prof. – Scienze prof.-- Scienze Motorie prof. - **SOSTEGNO Prof.****

Coordinamento attività inerenti l'omogeneità di scelte metodologiche, valutative e didattiche, di procedure e di obiettivi propri della disciplina in relazione agli obiettivi educativi generali dell'istituto

- Raccordo con i coordinatori di indirizzo e di classe, commissioni e funzioni strumentali
- Politica della qualità e di autovalutazione di istituto
- Promozione tra i colleghi di scambio di informazioni relativamente a iniziative/buone pratiche/progetti/attività/ aggiornamento e formazione professionale inerenti la disciplina e curvature del curricolo/alternanza scuola-lavoro

### **Coordinatore di classe**

- Coordinamento e gestione C.d.C.
- Presidenza del CdC e firma degli atti relativi, su delega della dirigente
- Controllo assenze studenti
- Referente procedimenti sanzioni disciplinari studenti
- Rapporti con famiglie e studenti

- Coordinamento gestione problematiche interne alla classe
- Distribuzione di informative/ materiale/moduli al CdC e agli studenti
- Collaborazione e interazione con DS, la segreteria, la funzioni strumentali, le commissioni, GLI
- Collaborazione con l'autovalutazione di istituto

### **Segretario di classe**

- Collaborazione con il coordinatore
- Redazione atti del CdC

**Subconsegnatario di laboratorio : Chimica prof.Pavignano, Biologia prof.Pavignano, Fisica prof.Botti, Audiovisivi prof. Bombino , Disegno/AUTOCAD prof Errichiello, Multimediale prof.Gagliardi, Informatica 1 prof.Franciscono, Informatica 2 prof.Franciscono, Laboratorio specialistico linguistico Prof.ssa Aira**

Preso in carico del laboratorio ad inizio a.s. e riconsegna a fine a.s., con relazione sulla situazione

- Controllo e segnalazione anomalie tecniche durante l'a.s.
- Collaborazione con gli assistenti tecnici
- Elaborazione/aggiornamento/modifica regolamento di utilizzo del laboratorio
- Collaborazione con dirigenza e DSGA
- Autovalutazione di istituto per la parte di pertinenza
- Collaborazione con la commissione acquisti
- Collaborazione con SPP e segnalazioni situazioni di rischio/pericolo

### **Referente e responsabile gruppo HC e Mediateca : prof. Allera**

- Coordinamento/gestione attività relative agli studenti HC
- Membro effettivo del GLI
- Distribuzione e raccolta materiali
- Partecipazione a seminari/tavoli di lavoro/convegni sul tema in oggetto
- Consulenza ai CdC
- Coordinamento del gruppo dei docenti di sostegno e degli educatori
- Accoglienza nuovi docenti di sostegno
- Rapporti con studenti e famiglie
- Rapporti con Enti esterni e associazioni
- Collaborazione con la dirigenza e la segreteria organico alunni HC e docenti progetti
- rapporti con ASL e consorzio INRETE
- Autovalutazione di istituto per la parte di pertinenza

**Referente di istituto per la dislessia e le problematiche di DSA e di BES con attività di sportello : prof.ssa Francone**

- Coordinamento e gestione problematiche DSA e stesura PdP
- Coordinamento e gestione problematiche BES (membro GLI)
- Attività di consulenza ai CdC

- Rapporti con famiglie ,studenti ed enti esterni
- Distribuzione e raccolta materiali
- Coordinamento attività di formazione del personale
- Autovalutazione di istituto per la parte di pertinenza
- Partecipazione a conferenze, seminari, tavoli di lavoro sulle tematiche di pertinenza
- Organizzazione/gestione sportello di supporto DSA/BES ( nell'ora settimanale a disposizione)

#### **Referente cyberbullismo prof.ssa Villa**

**Docenti referenti prevenzione/contrasto all'uso di droghe e alcol in età scolare ( USR Uff IV, circ. 8040 del 9/05/2018, rif. Prot. di intesa MIUR-PCM siglato in data 7 agosto 2017 e successivo accordo di collaborazione ex art.15 della L.241/90 sottoscritto in data 18/12/17):**

#### **Referente PET/FIRST e DELF : prof.ssa Fini**

- Coordinamento/organizzazione/gestione attività relative al Pet e al First
- Distribuzione e raccolta materiali
- Gestione rapporti alunni e famiglie
- Collaborazione con l'autovalutazione di istituto

#### **Referente scambi studio all'estero: prof.ssa Milla**

- Coordinamento/organizzazione/gestione attività relative
- Distribuzione e raccolta materiali
- Gestione rapporti alunni e famiglie
- Collaborazione con l'autovalutazione di istituto
- Organizzazione/gestione attività assistente madrelingua

**Referente di rete : Rete CLIL prof.ssa Fini; Rete LES prof. Pizzotti; Rete Licei Sportivi prof.ssa Diani; Rete delle Scuole che promuovono salute prof.ssa Villa; Scuole del Piemonte aderenti al Progetto Esabac prof.sse Desole e Sarlo; Accordo di rete Mediateca: prof.sse Allera e Bussa; Rete dei Licei Scientifici: Prof. Botti e Remotti**

- Coordinamento attività della rete in collaborazione con gli altri referenti e con gli enti esterni
- Partecipazione alle riunioni con il DS e/o come suo delegato
- Cura e gestione delle ricadute interne delle attività della rete
- Collaborazione con l'autovalutazione di istituto

#### **Animatore digitale: Prof.ssa Frigiolini**

**Team docenti con formazione digitale: prof.ri Pavignano, Milano, Botti, Arbore, Bussa, Agliano, Marchi**

#### **Referente ASSI : prof.ri Busso, Pizzotti, Arbore, Botti**

- Partecipazione a formazione/convegni/seminari/ gruppi di lavoro sul tema
- Formazione docenti
- Promozione attività Certificazione delle competenze e didattica delle competenze

- Autovalutazione di istituto

### **Commissione Biblioteca . Responsabile prof. ( ore a disposizione) , prof. Bombino**

Organizzazione e gestione della struttura

- Catalogazione /Gestione patrimonio librario
- Organizzazione prestito e apertura al pubblico
- Collaborazione con tutte le figure istituzionali
- Autovalutazione di istituto per la parte di pertinenza
- Collaborazione con la commissione acquisti

### **Commissione salute/integrazione e convivenza civile /bullismo : ref. Funzione strumentale prof.; commissione : prof.ri**

Educazioni alla salute e alla convivenza civile. Star bene a scuola, Prevenzione bullismo

- Coordinamento/organizzazione/gestione progetti e attività
- Collaborazione con la Funzione Strumentale
- Dislessia in collaborazione con il referente
- Organizzazione/gestione di tutte le problematiche inerenti i diversamente abili ed i BES in collaborazione con i relativi referenti e coordinatori di classe
- Indagine e organizzazione supporto assistenza agli studenti che ne hanno diritto nel rispetto delle norme sulla privacy in collaborazione con DS e DSGA e OOCC
- Rapporti con Enti esterni
- Collaborazione con la Rete piemontese delle scuole che promuovono salute
- Collaborazione con l'autovalutazione di istituto

### **Commissione formazione classi prime prof.ri Arbore, Botti, Pizzotti, Marchi , Allera ( per alunni HC)**

**Gruppo per graduatoria LIS Arbore, Botti, Marchi, Pizzotti**

**Gruppo Liceo Matematico: prof.ri Botti, Remotti, Bozza, Revel**

Formazione classi in base ai criteri stabiliti dal CD e dal CdI

- Inserimenti e trasferimenti studenti
- Collaborazione con l'autovalutazione di istituto

### **Referente accoglienza alunni stranieri e lingua L2: prof. Galioto e prof. Canova**

- Coordinamento e gestione attività per gli alunni stranieri
- Organizzazione /partecipazione a seminari/formazione/convegni/incontri sul tema in oggetto
- Rapporti con famiglie e studenti
- Distribuzione e raccolta materiali
- Autovalutazione di istituto
- Collaborazione con Funzioni strumentali, commissioni, dirigenza e segreteria

## **Referente interno PRIVACY , in base al nuovo Regolamento europeo: prof. Pizzotti**

- Rapporti con il RDP

## **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Liceo Gramsci Dott. Commercialista Federico Croso ( Studio legale e tributario Croso) , ai sensi del Regolamento UE (artt 37-39)**

## **Commissione orientamento : ref. Funzione strumentale prof.**

Informazione volta all'orientamento

- Collaborazione con la Funzione Strumentale
- Contatti con le scuole medie e incontri con gli studenti delle medie
- Organizzazione visite da parte delle scuole medie e accoglienza per presentare l'istituto
- Preparazione e cura dei materiali
- Open day
- Organizzazione attività previste nel progetto "Orientarsi"
- Collaborazione con dirigenza e segreteria
- Coordinamento e gestione attività/progetti dell'orientamento in uscita
- Rapporti con altre scuole e Università
- Collaborazione con l'autovalutazione di istituto

## **Commissione elettorale referente Prof.ri Pizzotti**

- Coordinamento/organizzazione/gestione attività relative alle elezioni scolastiche
- Distribuzione e raccolta materiali
- Collaborazione con l'autovalutazione di istituto

## **Nucleo di autovalutazione NAV / NIV: prof.ri Arbore (referente), Fini, Busso**

## **Gruppo di lavoro per l'inclusione : GLI (integrato da Assi, funzioni strumentali, coordinatori di classe, docenti curricolari e docenti di sostegno, genitori ed esperti istituzionali o esterni). Gestione affidata alle prof.sse Allera e Francone**

- Compiti stabiliti dalla Direttiva ministeriale 27 dicembre 2012: rilevazione dei BES presenti nella scuola – raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione – focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi – rilevazione, monitoraggio, e valutazione del livello di inclusività della scuola – raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c.605, lett.b, della L.296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art,10, c. 5 della L. 30 luglio 2010 n.122 – elaborazione e proposta del Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni BES, da redigere al termine di ogni a.s. (entro il mese di giugno)
- Coordinamento/gestione contatti con i servizi sociali e il personale sanitario
- Partecipazione a seminari/tavoli di lavoro/convegni sul tema in oggetto

- Collaborazione con l'autovalutazione di istituto

**Gruppo di lavoro progetto OSA : referente prof.ssa Contini; referente per area Fisica prof.ssa Botti; referente per l'area Scienze prof.ssa Pavignano**

- Gestione del progetto e implementazione della relativa piattaforma
- Partecipazione agli incontri previsti ed agli eventi
- Collaborazione con l'autovalutazione di istituto

**Gruppo di lavoro Rete LES: referente prof. Pizzotti**

- Gestione del progetto e implementazione della relativa piattaforma
- Partecipazione agli incontri previsti ed agli eventi
- Collaborazione con l'autovalutazione di istituto

**Gruppo di lavoro Liceo Sportivo : referente prof.ssa Diani**

- Gestione del progetto
- Partecipazione agli incontri previsti ed agli eventi
- Studio curvature disciplinari
- Collaborazione con l'autovalutazione di istituto
- Gestione PON

**Gruppo di lavoro per l'alternanza scuola-lavoro : componenti e compiti ancora da definire**

**Commissione uscite didattiche/viaggi di istruzione prof.**

- Coordinamento organizzazione viaggi di istruzione
- Collaborazione con CdC e coordinatori di classe
- Collaborazione con la segreteria e la dirigenza
- Raccolta/distribuzione materiali e cura della modulistica
- Collaborazione con l'autovalutazione di istituto

**Docenti riorientatori: Prof. Arbore, Bombino, Pizzotti, Peretto, Botti, Desole**

- Gestione attività di riorientamento e valutazione curriculum
- Rapporti con studenti e famiglie
- Organizzazione esami integrativi/idoneità e colloqui di passaggio

**Centro Sportivo Scolastico: referente prof.**

**ASPP: Prof. Errichiello, Marchi, Sig.ra Vigliotta**

**Comitato di valutazione ( per legge non sono previsti compensi)**

**Prof. Abiuso D. (eletta dal Collegio docenti), prof. Villa (eletta dal CdI), Sig. Savoldo (genitore), studente membro esterno nominato dall'USR)** (eletta/o dal Collegio docenti), prof. , Dott.ssa Bongianino (

#### **Funzione strumentale al PTOF/POF prof.**

- Aggiornamento/monitoraggio attività / valutazione ex post
- Collaborazione con le Altre funzioni strumentali /commissioni/referenti e coordinatori/ dirigenza/segreteria/enti esterni
- Autovalutazione di istituto

#### **Funzione strumentale per l'area alternanza scuola-lavoro , rapporti con l'esterno e con il mondo del lavoro prof.**

- Coordinamento gruppo di lavoro per l'alternanza scuola-lavoro
- Contatti con l'esterno per organizzazione stage/tirocini / alternanza scuola lavoro
- Progettazione integrata tra scuola e realtà produttive, sociali e culturali del territorio
- Collaborazione con le Altre funzioni strumentali /commissioni/referenti e coordinatori/ dirigenza/segreteria/enti esterni
- Autovalutazione di istituto
- Diffusione proposte di enti esterni

#### **Funzione strumentale per l'area supporto studenti prof.**

- Educazione alla salute e alla convivenza sociale e referente della relativa commissione
- Rete Piemontese delle scuole che promuovono salute
- Integrazione e inclusione sociale (stranieri/HC/ DSA/BES)
- Sicurezza (attività formative) e collaborazione con SPP
- Collaborazione con le Altre funzioni strumentali /commissioni/referenti e coordinatori/ dirigenza/segreteria/enti esterni
- Autovalutazione di istituto
- Coordinamento attività di accoglienza studenti

#### **Funzione strumentale area organizzativa e supporto docenti prof.**

- Elaborazione/gestione orario interno e calendario impegni docenti
- Predisposizione piano sorveglianza intervallo
- Supporto all'organizzazione interna
- Collaborazione con dirigenza e segreteria
- Collaborazione con CdC, commissioni e referenti
- Autovalutazione di istituto

#### **Funzione strumentale per l'orientamento in ingresso e in uscita prof.**

- Organizzazione, coordinamento e gestione attività di orientamento
- Coordinamento della commissione orientamento
- Rapporti con altre scuole, Università
- Progetto "Orientarsi"

- Autovalutazione di istituto

**REFERENTI INTERNI ASL classi terze e quarte e quinte**

- 

**Docenti curatori CLIL classi quinte**

**Docenti tutor neo immessi in ruolo:**

Lettere: Prof. Berchiatti

Lettere: Prof Serracchioli

Lingua e letteratura inglese: Prof. Soda

**Gestione accoglienza studenti: come da progetto nel PTOF - Referente Prof.Bombino, prof. Merlo (gestione interna sportello psicologa)**

