



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale:
84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it -

TOPS01000G@pec.istruzione.it



a.s. 2021/2022

Verbale n° 2

Oggi, martedì 21 settembre 2021 alle ore 14:30, si riunisce in modalità telematica il Collegio dei Docenti del Liceo "A. Gramsci".

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, prof. Marco Bollettino; funge da segretaria la prof.ssa Anna Grazia Botti.

All'Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente**
- 2. Piano Annuale delle Attività**
- 3. FS : Mozione**
- 4. Designazione Figure Strumentali**
- 5. Mansionario**
- 6. Tutor neo immessi in ruolo**
- 7. Impostazioni organizzative**
- 8. Aggiornamento PAI**
- 9. Progetti/Attività/ PTCO**
- 10. CLIL classi quinte**
- 11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

1. Approvazione verbale della seduta precedente – Delibera n°5

Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti alla seduta del 1° settembre 2021.

2. Piano Annuale delle Attività – Delibera n°6

Il DS illustra il calendario degli impegni dei docenti, che viene anche inviato via email a ciascuno; in particolare, si sofferma sull'esigenza di organizzare specifiche riunioni del Collegio per discutere temi inerenti alla stesura del PTOF per il prossimo triennio. Le date e le tematiche proposte sono:

- Martedì 30 novembre 2021: suddivisione dell'anno scolastico in periodi didattici
- Martedì 7 dicembre 2021: criteri di valutazione
- Martedì 14 dicembre 2021: criteri di ammissione alla classe successiva e di sospensione del giudizio

Seguono gli interventi di alcuni docenti:

- La prof.ssa Serracchioli propone che i criteri di valutazione vengano preventivamente discussi in riunioni di dipartimento, o per gruppi di lavoro di docenti; il DS osserva che appositi gruppi o commissioni possono lavorare prima delle riunioni, presentando al Collegio le proprie conclusioni e proposte.
- La prof.ssa Azzani chiede chiarimenti sulla modalità di svolgimento sia di queste riunioni collegiali che dei consigli di classe di settembre e novembre; il DS chiarisce che, fino al 31 dicembre 2021, lo stato di emergenza dovuto alla pandemia consente lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica. Se, con il nuovo anno, l'emergenza verrà revocata, le riunioni si terranno in presenza. Potrebbero essere in presenza anche i consigli di classe di novembre, se la situazione pandemica lo permetterà.
- Il prof. Prevignano ricorda la possibilità, discussa nella riunione del 1° settembre scorso, di preparare la riunione del Collegio per il PTOF con un percorso strutturato in commissioni di lavoro, a cui partecipino i referenti di dipartimento e le funzioni strumentali; il DS conferma la necessità di arrivare alla riunione del Collegio con una base di lavoro su cui deliberare.
- La prof.ssa Pistelli rimarca la necessità che le riunioni del Collegio dedicate al PTOF si svolgano in presenza.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale:
84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it -

TOPS01000G@pec.istruzione.it



- La prof.ssa Allera, in veste di RSU, riferisce che alcuni docenti propongono di anticipare la riunione del Collegio di giugno a prima degli esami di Stato; vengono espressi pareri discordanti, e si passa alla votazione della seguente proposta:
Collegio al 17 giugno 2022: 32 voti favorevoli
Collegio al 28 giugno 2022: 57 voti favorevoli
2 astenuti
Il Collegio approva a maggioranza la data del 28 giugno 2022.

Il Collegio è poi chiamato ad esprimersi sul calendario complessivo delle attività, che viene approvato a maggioranza (contrari nessuno, astenuta Cena)

3. FS : Mozione – Delibera n° 7

Nella riunione del 1° settembre scorso il Collegio, su proposta del prof. Bombino, aveva approvato l'introduzione della Funzione Strumentale dedicata agli studenti BES. Le prof.sse Allera, Galioto e Francone, che si occupano delle problematiche dell'inclusione e che sarebbero le candidate naturali per questa Funzione Strumentale, hanno presentato una mozione in cui si chiede al Collegio di tornare, almeno per quest'anno, sulla propria decisione, motivando la richiesta con il fatto che, nel proprio orario di cattedra, sono già previste ore di potenziamento da dedicare all'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali.

Il DS concorda che, per un docente, non siano compatibili ore di potenziamento e Funzione Strumentale relativa alla stessa area; viene posta ai voti la mozione delle docenti, che viene approvata all'unanimità.

4. Designazione Figure Strumentali – Delibera n° 8

Il DS riassume le candidature presentate per le Funzioni Strumentali:

Area Didattica, PTOF: prof.ssa Sarlo e prof.ssa Canova, in collaborazione.

Area Studenti: prof.ssa Villa e prof. Errichiello, in collaborazione

Area docenti: prof.ssa Busso

Area Orientamento: prof.ssa Serrachioli (orientamento in entrata) e prof. Prevignano (orientamento in uscita)

Area PCTO: prof. Marchi, prof. Giordano e prof. Bombino, in collaborazione.

Area DDI: prof.ssa Franciscono e prof. Scaturro, in collaborazione.

I docenti vengono eletti per acclamazione Funzioni Strumentali per le aree indicate.

5. Mansionario – Delibera n°9

Il DS illustra il Mansionario per l'anno scolastico 2021/22; la prof.ssa Simonini si offre di sostituire la prof.ssa Pavignano, non più disponibile a ricoprire questo ruolo, come subconsegnataria del Laboratorio di Chimica e del Laboratorio di Biologia. Il prof. Pizzotti ricorda che, dato il trasferimento di un collega, è necessario integrare la Commissione Elettorale; si propone il prof. Nicola Giudice.

Il DS propone, per l'anno in corso, di non costituire la Commissione per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, dato che la situazione di pandemia non consente di prevedere uscite di più giorni; se si verificheranno le condizioni per farlo, si potranno realizzare uscite di un giorno per una singola classe, la cui organizzazione sarà curata dai docenti che le propongono.

Sempre in relazione al Mansionario, si discute la definizione della disciplina CLIL per le classi quinte, anticipando il **punto 10** all'OdG; la prof.ssa Pastore fa notare che l'attivazione di moduli CLIL in ogni quinta, come richiesto dalla normativa, non sia congruente con il numero ristretto di docenti in possesso della certificazione necessaria; la prof.ssa Simonini, la prof.ssa Merlo e la prof.ssa Donatina Abiuso si dichiarano d'accordo con la collega, sostenendo che, in mancanza di competenze specifiche all'interno del Consiglio di Classe, sia preferibile non programmare moduli CLIL. Il DS replica che, dove necessario, si può prevedere una collaborazione tra il docente della materia e quello di Inglese, come da nota ministeriale, n.4969 del 25/07/2014; nelle prossime riunioni dei Consigli di Classe delle quinte verranno definite le discipline ed individuati i docenti che svolgeranno moduli CLIL.

Viene anticipato anche il **punto 6** dell'OdG, che rientra comunque nella definizione del Mansionario, in quanto riguarda la designazione dei docenti tutor per i neo-immessi in ruolo; poiché alcune assegnazioni erano già state



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale:
84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it -

TOPS01000G@pec.istruzione.it



approvate nel Collegio del 1° settembre scorso, rimangono da definire i tutor per i docenti che hanno preso servizio dopo quella data, e ratificare la scelta dei tutor individuati nelle riunioni di dipartimento successive al Collegio:

- Tutor del prof. Domiziano Barbero: prof.ssa Anna Franciscono
- Tutor del prof. Luca Trussoni: prof. Antonio Prevignano
- Tutor della prof.ssa Maria Chiara Manuzzi: prof.ssa Monica Epiro
- Tutor del prof. Nicola Giudice: prof.ssa Gabriella Serafino

Si passa alla votazione del Mansionario, che il Collegio approva all'unanimità.

6. Tutor neo-immessi in ruolo: vedere punto 5.

7. Impostazioni organizzative – Delibera n°10

Si discutono i seguenti punti relativi all'organizzazione delle lezioni:

1. Riduzione della durata dell'ultima ora di lezione.

In queste prime settimane di lezione si è potuto notare come l'uscita contemporanea alle 14:00 di tutte le classi della scuola comporti disagi, in particolare il sovraffollamento delle scale. In base alle circolari ministeriali 243 del 1979 e 192 del 1980 è possibile decidere di ridurre fino a dieci minuti, per motivate esigenze di organizzazione e/o di trasporto, la durata delle ultime ore di lezione, senza necessità di recupero; il DS propone quindi al Collegio di approvare una delibera di indirizzo per il Consiglio di Istituto in tal senso.

La riduzione potrebbe attuarsi secondo due diverse modalità:

- A. Riduzione di 10 minuti dell'ultimo modulo di lezione, a rotazione a settimane alterne per le classi.
- B. Riduzione degli ultimi due moduli di lezione di 10 minuti, a rotazione su tre settimane, in modo che un terzo delle classi esca alle 13:40, un terzo alle 13:50 e un terzo alle 14:00.

Viene messa ai voti la proposta, insieme ad una terza possibilità, C, corrispondente a nessuna riduzione. Risulta approvata a maggioranza la modalità A. (A: 76 voti, B: 3 voti, C: 4 voti)

Sempre in relazione ai comportamenti di sicurezza, il prof. Errichiello chiede ai colleghi una particolare attenzione nel richiedere agli studenti il rispetto delle regole.

2. Educazione Civica

I moduli di Educazione Civica (33 annuali) devono essere svolti durante le ore curricolari, sui temi stabiliti dal Consiglio di Classe; nelle classi in cui è previsto l'insegnamento del Diritto, il docente coordina lo svolgimento delle lezioni, mentre nelle altre questo compito spetterà al docente potenziatore di Diritto, che entra in compresenza nel Consiglio di Classe. Le lezioni di Educazione Civica possono essere svolte in compresenza con i docenti curricolari, o, nel caso si preveda la trattazione di temi specifici di Diritto, possono essere cedute al docente potenziatore ore di alcune discipline.

Il Collegio approva a maggioranza (contrari nessuno, astenuti 10).

3. Piano di Potenziamento

Il DS illustra i criteri per la suddivisione delle ore di potenziamento, che verranno ripartite nelle seguenti attività:

- Area Staff
- Educazione Civica
- Corsi di recupero
- Progetti
- Sostituzione dei colleghi assenti (per un massimo di tre ore settimanali)

La prof.ssa Parmegiani osserva che, gli scorsi anni, ha riscontrato sovrapposizioni tra corsi di recupero e attività di tipo progettuale, e chiede una revisione del progetto dell'area di recupero, con una indicazione nel PTOF del numero di docenti coinvolti e del monte ore annuale; il DS fa notare che i corsi di recupero vengono organizzati anno per anno in base alle esigenze e ai bisogni formativi degli studenti, quindi il numero di studenti e il monte ore non possono essere definiti a priori per un triennio.

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI” VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

4. Prove Invalsi

La prof.ssa Busso informa che il Ministero ha calendarizzato le prove Invalsi: dall'1 al 31 marzo 2022 per le classi seconde, dall'11 al 31 maggio 2022 per le classi quinte.

8. Aggiornamento PAI – Delibera n°11

La prof.ssa Francone riferisce che è stato compilato il PAI per l'a.s. 20/21; gli studenti BES erano 73, di cui 5 con disabilità; quest'anno invece risultano 76 allievi BES, di cui 6 con disabilità.

Ricorda che nell'area riservata del sito del Liceo è disponibile il documento per la redazione del PDP, e che per il 29 settembre è previsto un incontro, in modalità telematica, per i docenti con allievi BES.

Il Collegio approva all'unanimità

9. Progetti/Attività/ PTCO – Delibera n°12

I docenti Marchi, Giordano, Bombino, responsabili per l'Area PCTO, propongono alcune variazioni organizzative per le attività di quest'anno, rese necessarie dalla richiesta, anche da parte di molte realtà esterne alla scuola, di organizzare progetti di PCTO non per classi ma per gruppi di interesse. Ogni studente potrà scegliere un progetto tra quelli che verranno inclusi nel catalogo per l'anno in corso; il suo tutor sarà il tutor di progetto, che curerà anche la rendicontazione delle ore svolte dallo studente sulla piattaforma Argo; chi propone un progetto PCTO, quindi, deve assumersi la responsabilità di seguire un gruppo di studenti che non appartengono necessariamente alle proprie classi. Il coordinatore di classe si occupa della rendicontazione annuale delle ore svolte da ogni studente e, in quinta, segue gli studenti nella preparazione della presentazione del PCTO per l'esame di Stato.

Verrà mandata ai docenti una presentazione completa di questa proposta di organizzazione, in modo che si possa votare nel Collegio di ottobre.

Il DS propone che la durata della riunione odierna sia prolungata fino alle 17:30, in modo da poter concludere la discussione dei punti all'OdG. Chiede quindi ai docenti di sottoporre al Collegio soltanto i progetti che hanno scadenze di approvazione molto ravvicinate, mentre si esamineranno nel Collegio di ottobre quelli il cui inizio è previsto a partire da novembre.

Si richiede l'approvazione dei seguenti progetti:

- Prof. Prevignano: progetto MATH2021 con l'Associazione Mathesis, per studenti dalla seconda alla quinta.
Approvato all'unanimità
- Prof.ssa Galioto: progetto PCTO “Debate”, rivolto agli studenti delle terze e delle quarte.
Approvato all'unanimità
- Prof. Giordano: progetto “Caffè Filosofico”, per le classi terze, nell'ambito del Progetto Diderot; a questo proposito, il prof. Giordano ricorda che il 14 ottobre sarà il “click day” per i progetti Diderot, e si dichiara disponibile a seguire le iscrizioni ad altri progetti a cui i colleghi possano essere interessati.
Approvato all'unanimità
- Prof.ssa Minellono: partecipazione al Progetto PCTO “Dopo la scuola”, con sei posti per studenti delle Scienze Umane.
Approvato all'unanimità
- Prof.ssa Bussa: chiede la ratifica della trasformazione del Progetto Teatro in un progetto PCTO.
Approvato all'unanimità
- Prof.ssa Villa: progetto “Io non cado nella rete”, per tutte le classi prime.
Approvato all'unanimità
- Prof. Marchi: progetto “Sport e Territorio”, che prevede attività di arrampicata, e progetto Nuoto e Canoa per il biennio; si vota per le attività di arrampicata e nuoto, mentre per la canoa devono ancora essere definite alcune modalità organizzative.
Approvato all'unanimità

10. CLIL classi quinte vedere punto 5.

11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI” VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Il DS informa che lunedì 20 settembre, a causa delle forti piogge del giorno precedente, si sono verificate diverse infiltrazioni d'acqua che hanno coinvolto anche l'Auditorium; gli addetti della Città Metropolitana, chiamati per verificare le cause delle infiltrazioni, hanno trovato le grondaie ostruite, anche da bottigliette di plastica. Si chiede quindi la collaborazione dei docenti per ricordare agli studenti le corrette modalità di smaltimento dei rifiuti e vigilare affinché queste vengano seguite.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17:35.

Il Segretario:
prof.ssa Anna Grazia Botti

Il Presidente:
prof. Marco Bollettino