



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale:
84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it -

TOPS01000G@pec.istruzione.it



a.s. 2021/2022

Verbale n° 1

Oggi, mercoledì 1 settembre 2021 alle ore 9:30, si riunisce presso l'auditorium della scuola il Collegio dei Docenti del Liceo "A.Gramsci"; i docenti presenti vengono ammessi in auditorium dopo il controllo del Green Pass da parte del DS.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, prof. Marco Bollettino; funge da segretaria la prof.ssa Anna Grazia Botti.

All'Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Comunicazione sullo staff della dirigenza**
- 3. Individuazione aree Funzioni Strumentali**
- 4. Impostazioni organizzative a.s. 2021-22**
- 5. Piano delle attività 1° - 10 settembre**
- 6. Avvio delle lezioni e accoglienza classi prime**
- 7. Tutor neo immessi in ruolo**
- 8. Comunicazioni della Dirigenza**

Prima di iniziare la discussione dei punti all'OdG il DS chiarisce la normativa riguardante il controllo del Green Pass, e le modalità di controllo per i docenti presenti a scuola fino al 13 settembre.

1. Approvazione verbale seduta precedente – Delibera n°1

La prof.ssa Serracchioli chiede che, al punto 6) del verbale n°10 del collegio del 29 giugno 2021, si aggiunga che, in quanto FS per l'orientamento in entrata, ha curato la "produzione di un video e di un opuscolo, in collaborazione con la classe 5^E".

Il verbale viene approvato dal Collegio all'unanimità dei presenti alla seduta del 29 giugno.

2. Comunicazione sullo staff della dirigenza

Il DS informa che, per il presente anno scolastico, la prof.ssa Arbore è riconfermata come Vicepresidente e la prof.ssa Botti è riconfermata come secondo collaboratore.

3. Individuazione aree Funzioni Strumentali – Delibera n° 2

Il DS propone che vengano confermate le aree definite nello scorso anno scolastico. I docenti interessati sono quindi invitati a presentare la propria candidatura per le seguenti aree:

1. Gestione PTOF
2. PCTO, rapporti con l'esterno e il mondo del lavoro
3. Supporto studenti
4. Organizzazione e supporto ai docenti
5. Orientamento in ingresso e in uscita
6. Didattica Digitale Integrata

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI” VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Il prof. Bombino propone che si individui una settimana aerea, dedicata a studenti con BES e DSA; a sostegno della proposta, la prof.ssa Bussa fa notare come il numero di studenti con questo tipo di diagnosi sia in continuo aumento. Si pone ai voti, e il Collegio approva a maggioranza, contrari uno (prof.ssa Simonini), astenuti nessuno. Si richiedono quindi candidature anche per questa nuova Area BES.

4. Impostazioni organizzative a.s. 2021-22 – Delibera n°3

1. Il DS propone per il prossimo Collegio la data di martedì 21 settembre 2021; illustra inoltre il calendario scolastico regionale, specificando che le vacanze di Carnevale saranno quelle previste dalla Regione Piemonte, dato che, a causa pandemia, non si terranno le tradizionali manifestazioni del Carnevale di Ivrea.

2. Misure contenimento Covid

Vengono presentate le misure per il contenimento della pandemia, come da Decreto governativo:

- Utilizzo della mascherina chirurgica all'interno dell'Istituto, anche da parte degli studenti e dei docenti in classe; rimane in vigore il distanziamento tra i banchi, come nello scorso anno scolastico.
- Controllo, da parte del docente della prima ora, che gli studenti abbiano misurato la temperatura corporea prima di venire a scuola, con modalità analoghe a quelle dello scorso anno.
- Ricambio dell'aria mantenendo aperte le finestre, o aprendole almeno per cinque minuti ogni ora. Su specifica richiesta della prof.ssa Parmegiani, il DS chiarisce che l'Istituto Superiore di Sanità pone molti dubbi rispetto all'utilizzo di strumenti per il filtraggio dell'aria che, oltre ad essere molto costosi, avrebbero effetti indesiderati e non consentirebbero un ricambio dell'aria significativamente superiore a quello naturale dato dall'apertura delle finestre. Vi è l'intenzione, comunque, di installare rilevatori di CO₂, in grado di segnalare la necessità di ricambio d'aria.
- Sanificazione delle mani e delle superfici con gli appositi prodotti messi a disposizione in ogni aula.
- Ingressi ed uscite degli studenti saranno regolati dallo schema a colori in vigore lo scorso anno; gli studenti che entrano dopo l'inizio delle lezioni utilizzano l'ingresso principale.
- La durata delle lezioni sarà di 60 o 55 minuti, con ingressi scaglionati alle otto o alle nove del mattino; gli intervalli saranno alle 9:55 e alle 11:55; l'uscita è prevista per tutti alle ore 14:00. Gli studenti che, per motivi di trasporto, arrivano ad Ivrea entro le otto pur avendo lezione alle nove, possono attendere in classe l'inizio delle lezioni.
- Gli studenti trascorreranno i due intervalli in classe, nel proprio banco; saranno consentite durante tutte le ore di lezione le uscite, al massimo di due studenti per classe, per recarsi al bar o ai servizi.
- Nell'ipotesi di una ripresa delle lezioni a distanza, verrà mantenuto lo stesso orario in vigore in presenza, con un intervallo di 15 minuti tra una lezione e la successiva.

Il Collegio approva all'unanimità

La prof.ssa Simonini solleva il problema della gestione degli studenti che rifiutano di indossare la mascherina in classe; il DS concorda con la professoressa che questo comportamento richieda sanzioni disciplinari. (l'addendum al regolamento di istituto prevede già una sanzione per chi non rispetta i protocolli di sicurezza).

Si discute sull'utilizzo della DAD per gli studenti assenti; in attesa di inserire le disposizioni al riguardo nel Regolamento d'Istituto, verrà emanata una circolare per chiarire in quali casi gli studenti possano richiedere la DAD: sintomi Covid, quarantena, e in caso di assenza superiore ai cinque giorni per motivi di salute, se autorizzati dal DS.

La prof.ssa Ponzzone solleva il problema dell'utilizzo della DAD qualora, al 31 dicembre 2021, venga a decadere lo stato di emergenza per la pandemia. Il prof. Prevignano fa notare che alcune possibilità offerte dalla DDI possono essere sfruttate, per attività specifiche, anche al di fuori del contesto pandemico.

Il DS, a questo proposito, rimanda a quanto deciderà il Collegio nell'elaborazione del nuovo PTOF.

3. Potenziamento matematico

Il DS comunica che nella classe 1^A Liceo Scientifico è inserito il gruppo di 12 studenti che ha richiesto il Potenziamento Matematico; un analogo gruppo di 10 si trova in 2^A. Per quanto riguarda il proseguimento nel triennio per le classi 4^A e 3^A, in orario pomeridiano, verranno discusse con gli studenti interessati le modalità organizzative e verificata la reale disponibilità a seguire il progetto.

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI” VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Se svolto con tutte le classi, il progetto prevede l'utilizzo di 132 ore.

4. Elaborazione del nuovo PTOF

Il DS ricorda che deve essere redatto il PTOF per il prossimo triennio, che seguirà le linee di indirizzo da lui proposte, ma che deve essere anche condiviso quanto più possibile dal Collegio. Il nuovo PTOF deve essere approvato entro il 31 ottobre; si propone quindi la costituzione di una Commissione, composta dai referenti dei dipartimenti (o da docenti comunque proposti dal dipartimento) che coordini il lavoro, e che organizzi una o due riunioni collegiali dei docenti su temi specifici rilevanti per la stesura del PTOF. La Commissione valuterà se convocare queste riunioni in presenza o in modalità telematica.

5. Regolamento esami integrativi di idoneità

Poiché si presenta la necessità di discutere un nuovo regolamento per gli esami integrativi di idoneità, il DS informa che verrà pubblicata una circolare in proposito, e il regolamento verrà discusso nel prossimo Collegio. A tale proposito, la prof.ssa Simonini insiste sulla necessità di mantenere un confronto puntuale tra i programmi presentati dai candidati e quelli svolti nella nostra scuola.

6. Gruppo Sportivo

Il Collegio approva all'unanimità la costituzione del Gruppo Sportivo, le cui attività saranno naturalmente soggette all'evolversi della situazione pandemica.

5. Piano delle attività 1° - 10 settembre

Il piano delle attività dal 1° al 10 settembre verrà condiviso tramite circolare; si raccomanda, per chi accoglierà le classi prime, di illustrare le misure di sicurezza e di inserire tra le attività una breve visita della scuola.

6. Avvio delle lezioni e accoglienza classi prime

Il prof. Bombino illustra il progetto “Il verde intorno a noi”, a cui parteciperanno le classi prime nei primi giorni di scuola; le classi saranno accompagnate da chi si trova in orario, e ciascuna uscita durerà circa un'ora. Per le classi prime, come negli scorsi anni, sono previste attività di tutoraggio da parte di studenti di quarta; a questo proposito, il prof. Bombino chiede ai coordinatori delle ex terze di segnalare i nomi di studenti che potrebbero ricoprire questi ruoli.

7. Tutor neo immessi in ruolo – Delibera n°4

Vengono designati i tutor per i docenti neo immessi in ruolo:

- Scienze Motorie: il prof. Marchi sarà tutor del prof. Di Chiara, il prof. Campione sarà tutor del prof. Castellucci.
- Scienze Naturali: il Dipartimento di Scienze definirà il tutor per la prof.ssa Manauzzi.
- Filosofia e Storia: la prof.ssa Dondoglio sarà tutor della prof.ssa F.Giudice.
- Scienze Giuridiche ed Economiche: il Dipartimento definirà il tutor per il prof. N.Giudice.
- Inglese: la prof.ssa Bersano sarà tutor della prof.ssa Pirana.

8. Comunicazioni della Dirigenza

Il DS legge le Linee di Indirizzo per il PTOF; il documento verrà inviato ai docenti anche tramite circolare.

Il prof. Prevignano e la prof.ssa Bussa, che hanno seguito la formazione UNITO in ambito di orientamento, didattica e recupero, informano i colleghi della disponibilità ad un Webinar per la presentazione e la condivisione dei materiali e ad un incontro in presenza; gli orari e le aree tematiche degli incontri verranno comunicate via posta elettronica.

Il prof. Pizzotti preannuncia la modifica, nel regolamento per le elezioni dell'Organo di Garanzia, delle modalità di elezione dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI” VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11:30.

Il Segretario:
prof.ssa Anna Grazia Botti

Il Presidente:
prof. Marco Bollettino