

PCTO

**Percorsi per le competenze trasversali e
l'orientamento**

IMPOSTAZIONI ORGANIZZATIVE



Indicazioni generali

- Ogni studente compie il proprio percorso, scegliendo i propri progetti tra quelli presenti nel **catalogo**
- Il consiglio di classe opera la supervisione del percorso degli studenti
- Il **tutor di progetto** segue lo studente in tutte le fasi e valuta l'attività dello studente
- Il coordinatore fa un monitoraggio annuale delle ore della classe
- Lo studente relaziona sul proprio percorso in sede di Esame di Stato

Catalogo progetti

Redazione di un catalogo suddiviso per indirizzi di studio e consultabile nella sezione PCTO del sito del liceo, contenente, per ciascun progetto, le seguenti informazioni:

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO
TUTOR SCOLASTICO
BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE FINALITA' DEL PROGETTO (MAX 5 RIGHE)
<i>PERIODO / LUOGO DI SVOLGIMENTO</i>
NUMERO MAX DI STUDENTI AMMESSI
INDIRIZZO / CLASSI CUI E' CONSIGLIATO IL PROGETTO
DISCIPLINE OGGETTO DI VALUTAZIONE
EVENTUALE ONERE FINANZIARIO A CARICO DELLA SCUOLA

Compiti del tutor di progetto

Il tutor di progetto si occupa di tutti gli aspetti organizzativi dell'attività:

- presenta e gestisce il progetto
- mantiene i contatti con gli enti coinvolti
- procede alla valutazione dello studente
- certifica le ore svolte inserendo sulla piattaforma Argo tutti i dati necessari (progetto, percorsi, ore svolte)
- gestisce modulistica dello studente
- partecipa alle riunioni della commissione tecnica
- se è già stato suo tutor, supporta e gestisce l'inserimento delle ore per lo studente che eventualmente intenda effettuare un stage estivo

Compiti del coordinatore e del cdc

- Il cdc monitora l'evoluzione del progresso dei percorsi degli studenti della classe
- Il coordinatore procede al monitoraggio annuale delle ore svolte da ogni studente della classe
- Nella classe quinta lo studente è seguito dal cdc nella redazione della relazione finale

Compiti dello studente di terza

- svolge formazione obbligatoria su sicurezza e primo intervento (attribuite 20 ore)
 - sceglie progetto e invia al tutor richiesta tramite mail istituzionale
 - ricevuta conferma dal tutor, informa il coordinatore della propria scelta
 - terminato il progetto consegna modulistica debitamente compilata in segreteria didattica
- (si raccomanda di tenere sempre copia della modulistica consegnata)**

Compiti dello studente di quarta

- sceglie progetto e invia al tutor richiesta tramite mail istituzionale
 - ricevuta conferma dal tutor, informa il coordinatore della propria scelta
 - terminato il progetto consegna modulistica debitamente compilata in segreteria didattica
- (si raccomanda di tenere sempre copia della modulistica consegnata)**

Compiti dello studente di quinta

- controlla di avere raggiunto il minimo di ore Pcto necessarie (90 ore) e nel caso di mancato raggiungimento, completa percorso con 1 progetto.
- elabora relazione finale del percorso svolto (attribuite 10 ore)

Percorso dello studente

CLASSI TERZE:

- FORMAZIONE: corso sicurezza e primo soccorso (20 ore)
- Max 2 progetti durante anno scolastico
- Eventuale stage estivo

CLASSI QUARTE:

- Max 2 progetti durante anno scolastico
- Eventuale stage estivo

CLASSI QUINTE:

- Elaborazione relazione finale (10 ore)

le ore della formazione iniziale e quelle per l'elaborazione della relazione finale sono riconosciute in automatico

Scadenze indicative

- **consegna dei progetti da parte dei tutor** **metà ottobre**
- **presentazione pcto alle classi 3[^] e 4[^]** **fine ottobre**
- **corsi sicurezza e primo soccorso x classi 3[^]** **metà novembre**
- **termine progetti anno scolastico** **fine maggio**
- **rendicontazione annuale** **primi giugno**
- **rendicontazione eventuali stage estivi** **fine settembre**

Attività interne riconosciute come PCTO

- tutoraggio classi prime
- attività di orientamento in ingresso e in uscita
- singole conferenze o incontri di formazione purché abbiano aderenza ai progetti seguiti dallo studente durante l'anno
- vari laboratori interni
- collaborazione alla attività di biblioteca
(progetto Libero Libro)
- eventuali altre attività non attualmente previste ma di chiara rilevanza per quanto attiene lo sviluppo di specifiche competenze.

Figure strumentali pcto

- prof. Fabio MARCHI
- prof. Guido GIORDANO
- prof. Davide BOMBINO

Commissione per Pcto

è composta da:

- funzione strumentale Pcto
- tutti i tutor di progetto
- almeno 1 referente HC/Dsa/Bes
- resp. sicurezza

si occupa di:

- gestire / aggiornare catalogo progetti pcto
- gestire modulistica pcto

Valutazione del percorso

- La valutazione è annuale ed è attribuita dal tutor di progetto

(nel caso di 2 progetti si attribuirà la media dei due, da parte di uno dei 2 eventuali tutor, se diversi)

- Le discipline oggetto di valutazione sono già indicate nel progetto presente in catalogo e preferibilmente saranno:

1- la disciplina caratterizzante indirizzo di studi

2- la disciplina più aderente al tema affrontato nel progetto

- La valutazione verrà, se possibile, inserita direttamente dal tutor nelle due materie tramite Argo e contribuirà alla valutazione finale dello studente
- La valutazione stage estivi viene integrata al secondo quadrimestre successivo

Stage estivi

Gli studenti, avendo svolto 1-2 stage nel corso del singolo anno scolastico, non dovrebbero aver bisogno di integrare il loro percorso con ulteriori stage estivi, a meno di specifici interessi.

Dal momento che lo stage estivo esula dalla copertura organizzativa dei progetti, lo studente chiederà ad uno dei docenti del proprio c.d.c. che già svolge attività di tutor pcto di progetto, di rendicontare le ore certificate dal soggetto esterno.

Riconoscimento esperienze all'Estero

Per le esperienze all'estero verranno riconosciute automaticamente:

7-12 mesi 80 Ore PCTO

4-6 mesi 40 Ore PCTO

1-3 mesi 20 Ore PCTO

Per informazioni scrivere all'indirizzo mail:

pcto@lsgramsci.edu.it