



# LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale:  
84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) -

[TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)



a.s. 2022/2023

## Verbale n° 1

Oggi, giovedì 1° settembre 2022 alle ore 9:00, si riunisce presso l’Auditorium del Liceo il Collegio dei Docenti del Liceo “A.Gramsci”.

Sono presenti i docenti: Abiuso F., Abiuso D, Alberton, Allera, Antolini, Arbore, Azzani, Barbero, Berchiatti, Bersano, Boero, Bombino, Bosco, Botti, Bozza, Bussa, Calabrese, Campione, Canova, Cappa, Castellucci, Cena, Coello, Colangelo, Contini, Cucatto, Di Chiara, Epiro, Errichiello, Franciscono, Furini, Gaida, Galioto, Giannone, Gianotti, Giordano, Giorza, Giudice F., Giudice N., Goslino, Iorio, Lefevre, Lo Cigno, Lombardo, Manauzzi, Marchi, Martinaglia, Martinello, Merlo, Milla, Minellono, Mino, Munari, Napolitano, Nastasi, Navotti, Parmegiani, Pastore, Peretto, Pistelli, Pizzotti, Ponzone, Prevignano, Pulice, Remotti, Revel, Rinaldi, Rizzola, Sarlo, Scaturro, Serafino, Serracchioli, Trussoni, Lipani, Jans, Lucariello, Misuraca, Roba, Muto, Teri, Prosperi, Gioannini, Dorma, Chiaverina, Randazzo, Corgiat Bondon.

Risultano assenti i docenti: Francone, Gnavi, Mangiameli.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, prof. Marco Bollettino; funge da segretaria la prof.ssa Anna Grazia Botti.

All’Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Comunicazione sullo staff della dirigenza**
- 3. Individuazione aree Funzioni Strumentali**
- 4. Impostazioni organizzative a.s. 2022-23**
- 5. Prove di verifica relative a sospensione del giudizio o esami integrativi/idoneità per alunni con gravi problemi di salute**
- 6. Piano delle attività 1° - 9 settembre**
- 7. Avvio delle lezioni e accoglienza classi prime.**
- 8. Tutor neo immessi in ruolo**
- 9. Comunicazioni fondi PNRR**
- 10. Comunicazioni della Dirigenza**

### **1. Approvazione verbale seduta precedente – Delibera n°1**

Il prof. Trussoni chiede che il resoconto del suo intervento, riportato al Punto7 del verbale n°10 del 28 giugno 2022, venga integrato come segue:

“ - Math2023, di nuovo in presenza a Bardonecchia. La quota di partecipazione richiesta a ciascuno studente subirà un significativo aumento a causa delle difficoltà di finanziamento del progetto: l’ammontare della quota non è al momento definito ma non si può escludere che esso si assesti su un valore superiore ai 100 €. Il Collegio approva all’unanimità.”

La prof.ssa Parmegiani chiede un chiarimento sulla frase “accompagnamento delle classi prime”, al Punto 2 – Autovalutazione di Istituto. Il DS replica che il riferimento è alla possibilità che la didattica degli scorsi tre anni, fortemente condizionata dalla pandemia, non sempre sia stata in grado di fornire agli studenti delle nuove classi prime le competenze necessarie per affrontate con tranquillità il nuovo percorso scolastico; sarà necessaria quindi una particolare attenzione da parte dei docenti per “accompagnare” gli studenti nelle attività scolastiche della scuola superiore.

La prof.ssa Parmegiani chiede inoltre che il verbale di ciascun Collegio sia pubblicato immediatamente dopo il Collegio stesso.

Il Verbale n° 10 dell’a.s. 21/22 viene approvato all’unanimità dei presenti alla riunione del 28 giugno 2022.



# LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale:  
84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) -

[TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)



## 2. Comunicazione sullo staff della dirigenza

Il DS informa che, per il presente anno scolastico, la prof.ssa Arbore è riconfermata come Vicepreside e la prof.ssa Botti è riconfermata come secondo collaboratore; ringrazia inoltre le docenti per la collaborazione prestata durante l'emergenza pandemica.

## 3. Individuazione aree Funzioni Strumentali – Delibera n°2

Il DS propone che vengano confermate le aree definite nello scorso anno scolastico:

1. *Gestione PTOF e Didattica*
2. *PCTO, rapporti con l'esterno e il mondo del lavoro*
3. *Supporto agli studenti*
4. *Organizzazione e supporto ai docenti*
5. *Orientamento in ingresso e in uscita*
6. *Didattica Digitale Integrata*

Il Collegio approva all'unanimità.

I docenti interessati sono quindi invitati a presentare la propria candidatura per le aree indicate, in modo che il Collegio possa deliberare in merito nella prossima riunione.

## 4. Impostazioni organizzative a.s. 2022-23 – Delibera n°3

Il DS illustra i punti salienti delle nuove norme di sicurezza in merito alla pandemia COVID19, che sostituiscono quelle decadute alla fine dello stato di emergenza il 31 agosto, e che verranno pubblicate nei prossimi giorni con apposita circolare. Si ricorda che l'obbligo di mascherina FFP2 rimane per gli studenti con condizioni di salute "fragili", opportunamente documentate; in questo caso, però, potrebbe essere opportuno sensibilizzare all'uso della mascherina anche i compagni di classe. Alla domanda della prof.ssa Lipani sulla possibilità che la scuola fornisca mascherine a chi ne fa richiesta, il DS ricorda che la scuola può fornire agli studenti le mascherine chirurgiche rimaste dalle forniture dello scorso anno. La prof.ssa Parmegiani fa notare che le condizioni di salute sono un dato sensibile; il DS replica che l'utilizzo della mascherina FFP2 non rivela, di per se stessa, un dato sensibile.

Per quanto riguarda i docenti, decaduto l'obbligo, rimane la possibilità di utilizzare la mascherina per scelta personale; la richiesta di fornitura di FFP2 da parte della scuola, però, richiede la certificazione di necessità da parte del medico competente. Il prof. Trussoni chiede se sia possibile anche la fornitura di mascherina al docente di un allievo "fragile"; la risposta è affermativa.

Non è più previsto il collegamento in DAD per gli studenti positivi, che rimarranno a casa per la durata del periodo di isolamento.

Non sono più previsti percorsi di entrata e di uscita differenziati, quindi gli studenti utilizzeranno soltanto l'ingresso principale per le entrate e le uscite; per quanto riguarda gli intervalli, non si prevedono restrizioni, anche se rimane buona norma cercare di evitare l'assembramento al bar autorizzando le uscite anche al termine delle singole ore di lezione.

Il prof. Giordano e il prof. Peretto sollevano problemi di regolamento non relativi alle norme pandemiche: rispettivamente, la regolamentazione delle entrate posticipate e l'utilizzo del cellulare in classe. Il DS replica che le entrate posticipate sono oggetto del regolamento di Istituto, mentre l'uso del cellulare è disciplinato dalle linee-guida ministeriali. Il semplice divieto non tiene conto del possibile utilizzo del cellulare a fini didattici, regolato dal docente; la scelta di far depositare tutti i cellulari in una apposita cassetta deve essere seguita da un comportamento omogeneo del Consiglio di Classe.

La fine dello stato di emergenza permette l'organizzazione di viaggi di istruzione. Il DS fa notare che la dinamica dell'inflazione dell'ultimo anno porterà sicuramente a un incremento dei prezzi rispetto a quelli degli anni precedenti; propone quindi di aumentare almeno del 10% il tetto massimo di spesa per ciascun tipo di viaggio, ottenendo:

- Viaggio di istruzione di due giorni: spesa massima 150€
- Viaggio di istruzione di tre giorni: spesa massima 250€
- Viaggio di istruzione di cinque giorni: spesa massima 400€

Il Collegio approva all'unanimità.



# LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale:  
84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) -

[TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)



Il DS ricorda anche di utilizzare ogni accorgimento per non sprecare energia elettrica e riscaldamento; a questo proposito, il prof. Prevignano informa che il Progetto Transizione Energetica, di cui è stato tutor nello scorso anno scolastico, ha mostrato che, intervenendo su procedure e tecnologie, il consumo di energia elettrica del nostro Istituto potrebbe essere ridotto del 30%; il passaggio a sorgenti fotovoltaiche potrebbe addirittura portare all'autonomia energetica. Chiede quindi di presentare il progetto agli organi competenti di Città Metropolitana, in quanto proprietaria dell'edificio scolastico. Il DS comunica che il progetto è già stato presentato alla Città Metropolitana al termine dell'anno precedente.

Il DS chiede che, a completamento del progetto esposto dal prof. Prevignano, venga redatto un vademecum per informare studenti, docenti e personale sul risparmio energetico nel nostro Istituto.

## 5. Prove di verifica relative a sospensione del giudizio o esami integrativi/idoneità per alunni con gravi problemi di salute – Delibera n°4

In relazione al tema in oggetto, sottolineando che con “gravi problemi di salute” si fa riferimento ad un quadro clinico che non permetta lo svolgimento delle prove entro l'inizio dell'anno scolastico, il DS propone di prevedere la possibilità di svolgere le prove solo oralmente, con un collegamento in DAD, ed espone al Collegio una proposta di delibera:

*“Nel caso in cui un alunno, per gravi problemi di salute documentati e comunicati tempestivamente alla scuola, non potesse partecipare alle prove per la sospensione del giudizio entro la data di inizio delle lezioni, queste ultime verranno posticipate sino quando le condizioni di salute psico-fisiche consentiranno il loro svolgimento. In questi casi, la prova potrà anche essere soltanto orale e svolta in modalità a distanza.”*

La stessa formula andrebbe inserita anche nel regolamento per gli esami integrativi e di idoneità.

Seguono alcuni interventi:

- Il prof. Scaturro richiede di specificare che lo stato di salute dello studente debba essere documentato con certificazione immediata entro la data della prova.
- La prof.ssa Giannone suggerisce che, per non dare spazio ad abusi, si potrebbe lasciare a ciascun Consiglio di Classe la possibilità di deliberare in merito allo svolgimento delle prove, chiedendo poi la ratifica del Collegio. Il DS osserva che un Consiglio di Classe non ha strumenti per giudicare il merito di un certificato medico.
- Secondo il prof. Pizzotti è preferibile una delibera generale del Collegio, con preciso riferimento alla gravità delle condizioni di salute.
- La prof.ssa Lombardo propone che, nel caso si presenti la necessità di una decisione in merito, se ne discuta nel Collegio di inizio settembre; si eviterebbe così di stabilire una norma generale.

Si passa alla votazione: contrari: nessuno; astenuti: Lombardo, Barbero, Ponzzone, Pistelli, Giannone.

Il Collegio approva a maggioranza.

## 6. Piano delle attività 1° - 9 settembre

Le attività di aggiornamento per docenti neo-assunti con meno di tre anni di servizio, deliberate nello scorso anno scolastico (Collegio Docenti del 17 maggio 2022) e previste per la prima settimana di settembre, saranno organizzate non appena verranno assegnate le cattedre ancora non coperte. Questo costringe a posticiparne lo svolgimento di qualche settimana. Il DS puntualizza che l'aggiornamento potrà essere seguito da ogni docente che ritenga uno o più dei temi che verranno affrontati utile per la propria formazione, indipendentemente dall'anzianità di servizio.

## 7. Avvio delle lezioni e accoglienza classi prime – Delibera n° 5

Il DS propone che, data la fine dello stato di emergenza, l'organizzazione del primo giorno di scuola ritorni ad essere quella stabilita negli anni precedenti alla pandemia. In particolare:

- Dal 13 al 16 settembre l'orario di lezione sarà, per tutte le classi, dalle 8:00 alle 12:00.



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale:  
84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) -

[TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)



- Lunedì 12 settembre le lezioni si svolgeranno secondo la scansione:  
Classi seconde, terze, quarte e quinte: dalle ore 9:00 alle ore 11:00.  
Classi prime: accoglienza in auditorium alle ore 10, e lezione fino alle 12:00.

Il prof. Bombino illustra le attività previste per l'accoglienza delle classi prime nei giorni successivi:

- Nelle prime due settimane di scuola, secondo un calendario che verrà comunicato tramite circolare, si terrà l'uscita nelle aree verdi intorno alla scuola nell'ambito del progetto "Il verde intorno a noi" della cooperativa ZAC; l'uscita durerà circa due ore, e gli accompagnatori saranno i docenti in orario e i responsabili del progetto.
- Prosegue, con le stesse modalità con cui si è svolta negli scorsi anni, l'attività di tutoraggio delle classi prime da parte degli studenti di quarta.
- Ogni Consiglio di Classe potrà decidere se organizzare, nella seconda parte dell'anno scolastico, l'uscita a Cascina Caccia per attività sui temi della legalità.

Il prof. Marchi ricorda anche che verranno organizzate per le classi prime due mattinate di gare di atletica.

Il Collegio approva all'unanimità.

## 8. Tutor neo immessi in ruolo – Delibera n° 6

Il Collegio individua il tutor per i docenti neo immessi in ruolo:

- Prof.ssa Jans, AB24-Inglese: tutor prof.ssa Bersano
- Prof.ssa Misuraca, ADSS-Sostegno: tutor prof.ssa Allera
- Prof.ssa Roba, A019, Filosofia e Storia: tutor prof. Giordano
- Prof.ssa Muto, A046, Discipline Giuridiche ed Economiche: tutor prof.ssa Serafino
- Prof. Lucariello, AA24-Francese: prof.ssa Sarlo
- Prof.ssa Manauzzi, A050-Scienze naturali: prof.ssa Epiro

Il Collegio approva all'unanimità.

## 9. Comunicazioni fondi PNRR

Il DS illustra le possibilità di finanziamento collegate ai fondi PNRR, e i tempi di realizzazione dei progetti:

- Next Generation Classroom, per la trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento.
- Next Generation Labs, per la realizzazione di laboratori per le professioni digitali.

Il prof. Barbero e la prof.ssa Ponzzone intervengono per porre l'accento sui problemi di manutenzione corrente, che spesso rendono di difficile vivibilità gli spazi della scuola, e che dovrebbero avere adeguati finanziamenti; il DS chiarisce che la manutenzione, in capo alla Città Metropolitana, non può essere affrontata utilizzando fondi destinati a progetti di innovazione della didattica e delle dotazioni ad essa necessarie.

## 10. Comunicazioni della Dirigenza

Il DS comunica che è stato attivato un sistema di telecamere di sorveglianza per le aree di pertinenza della scuola; i filmati vengono mantenuti in memoria per due giorni.

Esauriti i temi all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 11:00.

Il prossimo Collegio si svolgerà martedì 20 settembre.

Il Segretario:

prof.ssa Anna Grazia Botti

Il Presidente:

prof. Marco Bollettino