

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Circolare docenti n. 94

Ivrea, 28/10/2020

A tutti i docenti

Oggetto: attività didattiche pomeridiane- domande frequenti

Viste le numerose segnalazioni e richieste di chiarimenti, si pubblicano alcune “domande frequenti” corredate della rispettiva risposta.

1. Le lezioni pomeridiane in presenza sono obbligatorie oppure opzionali?

Le lezioni in presenza al pomeriggio sono opzionali, anche se fortemente consigliate in modo da garantire attività didattiche in presenza alle classi del liceo. Infatti, il Dpcm del 24 ottobre 2020 prevede fino al 25% di attività didattiche in presenza e sarebbe un peccato azzerarle.

2. Perché, se le attività sono opzionali, tutti i docenti sono stati inseriti nel piano delle attività pomeridiane?

Vista la necessità di partire al più presto con questo tipo di attività e la difficoltà di organizzarle a partire dalle singole richieste dei docenti, si è deciso di procedere in questo modo:

- elaborare un piano delle prenotazioni, inserendo tutti i docenti in modo da dare a tutti l’opportunità di usufruire delle lezioni pomeridiane;
- permettere scambi e restituzioni in modo da adattare il piano alle esigenze dei singoli docenti.

3. Se un docente non intende svolgere attività in presenza pomeridiane, deve per forza cercare un sostituto?

La logica dietro a questa disposizione, che ha fatto pensare che le lezioni fossero obbligatorie, è la seguente:

- avere informazione degli slot pomeridiani non utilizzati;
- permettere una ricollocazione veloce degli stessi, in modo da offrire ogni giorno l’opportunità a 13/14 classi di venire a scuola;
- non sovraccaricare di lavoro chi deve gestire il sistema delle prenotazioni delle aule.

Si prega, quindi, prima di comunicare alla prof.ssa Botti eventuali rinunce, di provare a vedere se all’interno del proprio dipartimento vi è interesse ad utilizzare quello slot.

4. Un docente deve per forza utilizzare l’aula assegnata?

Nel caso di attività laboratoriali (es. laboratorio di fisica), ovviamente si utilizza l’aula definita. Per quanto riguarda le altre attività sono state individuate aule dotate di LIM. È comunque possibile, previa comunicazione alla Dsga, chiedere di utilizzare una o più aule diverse, anche dividendo il gruppo classe. In ogni caso va assicurata la sorveglianza.

5. Ogni docente deve per forza organizzare attività per tutte le sue classi?

Visto il numero limitato di studenti che possiamo far entrare contemporaneamente nell’Istituto, per molti docenti è impossibile garantire un’attività in presenza a tutte le sue classi. Il riferimento al coinvolgimento di tutte le classi presente in una delle passate circolari è da intendersi nel senso che è opportuno che ogni classe, nel complesso, abbia almeno un’attività pomeridiana organizzata per ogni settimana.

	LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI” VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	
---	--	---

6. Cosa vuol dire che le attività sono da organizzare nella fascia 14:30 – 17:00?

Si consiglia di limitare le attività pomeridiane a una durata massima di due ore, che potranno essere collocate, all'interno di quella fascia oraria, in modo da venire incontro alle esigenze di trasporto dei ragazzi. (es. 14:45 – 16:45 oppure 15:00 – 17:00). Per l'occasione, in queste settimane l'orario di apertura della scuola è stato modificato in 7:30 – 17:30.

7. E se i ragazzi non riescono a venire per problemi di trasporto?

Ogni aula è dotata di Notebook, per cui è possibile trasmettere a distanza la propria lezione tramite Google Meet. Visto il basso numero di classi coinvolte, non dovrebbero esserci problemi di occupazione eccessiva della banda a disposizione della scuola.

8. Le verifiche si devono per forza effettuare in presenza?

Assolutamente no, si possono anche effettuare a distanza. Si tratta di un'opportunità, non di un obbligo.

9. Perché lo scarso preavviso?

Visto il costante aumento dei contagi non è improbabile che a breve possano essere emanate disposizioni ancora più restrittive. Si è ritenuto che fosse meglio partite al più presto, anche in modo non ottimale, piuttosto che aspettare qualche giorno e rischiare di non partire proprio.

10. Queste ore sono sostitutive o aggiuntive rispetto all'attività didattica ordinaria?

I moduli di lezione della didattica digitale integrata sono di 50 minuti e, quindi, prevedono un recupero di 3 ore settimanali. Le ore in presenza pomeridiane sono uno dei modi con cui è possibile recuperare quelle ore.

11. Dove si devono firmare queste attività sul registro?

Dal momento che il registro è predisposto per registrare 9 moduli quotidiani, è possibile usare gli ultimi due (8° e 9°).

12. Come vanno registrate le assenze?

Gli alunni presenti verranno segnati normalmente e chi segue da casa sarà registrato come “fuori classe”. Gli altri alunni non presenti saranno registrati come assenti.

13. A chi bisogna comunicare le attività pomeridiane?

Oltre agli alunni della propria classe, si prega di comunicare il proprio calendario delle attività pomeridiane anche alla prof.ssa Botti. Questo perché nel planning sono indicati solo i nomi dei docenti e non le classi coinvolte.

Si ringrazia per la collaborazione,

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Bollettino