



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**

**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**

**AREA VIII - PENSIONI**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2

Circ.230

Prot. 10799

Torino, 22 ottobre 2020

Ai DIRIGENTI  
delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado  
della Città Metropolitana di Torino

Oggetto: Avvio attività Istituzioni Scolastiche in previsione delle cessazioni  
dal servizio con decorrenza 1/9/2021

La sistemazione della Posizione Assicurativa è un processo attraverso cui l'INPS, con il contributo dell'iscritto attraverso la richiesta di variazione (RVPA) e del datore di lavoro che completa e corregge la Posizione Assicurativa, procede all'erogazione delle prestazioni sulla base delle informazioni presenti nella posizione individuale. Al fine di anticipare le attività relative al trattamento di quiescenza e di fine servizio del personale che cesserà con decorrenza 1 settembre 2021 si forniscono alcune indicazioni operative ed organizzative.

Le iniziative formative già svolte dalla sede Regionale dell'INPS hanno ottenuto un ottimo risultato grazie all'impegno sostenuto da codeste Segreterie, dallo scrivente Ufficio oltre alla proficua reciproca collaborazione, ma stante la delicata tematica, in considerazione anche di nuovo personale nelle segreterie scolastiche, questo Ufficio sta adottando nuove misure organizzative che saranno rese note successivamente e fornirà del materiale a supporto, a completamento del precedente già fornito, comprendente la lavorazione delle posizioni ai fini della "Comunicazione cessazioni ai fini TFS" per il personale cessato dal 1/9/2020.

Si invitano coloro che sono già in possesso di abilitazione all'applicativo e che già lo utilizzano alla verifica dell'estratto conto e sistemazione della Posizione assicurativa



**RESPONSABILE AREA PENSIONI:**

**GNA OLIVIGNO**

[GINA.OLIVIGNO.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:GINA.OLIVIGNO.TO@ISTRUZIONE.IT); [PENSIONI.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:PENSIONI.TO@ISTRUZIONE.IT)



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

AREA VIII - PENSIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2

del personale prossimo alla pensione con decorrenza 1 settembre 2021, iniziando dal personale nato entro il 31/08/1954 che sarà collocato a riposo per raggiunti limiti di età, nei confronti dei quali questo Ufficio sta procedendo alla lavorazione dei riscatti presentati ante 1/9/2000.

### **COME RICHIEDERE L'ABILITAZIONE ALL'APPLICATIVO NUOVA PASSWEB**

La fase transitoria del passaggio dall'utilizzo del PIN INPS allo SPID ,che si concluderà il 30 settembre 2021, consente l'utilizzo del PIN in proprio possesso che conserva la sua validità e potrà essere rinnovato alla naturale scadenza fino alla conclusione della fase transitoria(art.24 DL N.76 del 16/7/2020). Dal 1 ottobre 2020 gli utenti che non sono in possesso del PIN INPS occorre richiedano le credenziali SPID consultando il sito SPID <https://spid.gov.it/richiedi-spid> per conoscere le modalità di rilascio.

### **PRIMO ADEMPIMENTO**

Coloro che sono in possesso del PIN dispositivo INPS /SPID /CIE /CNS (circ.INPS 87/2020) dovranno inoltrare apposita richiesta di abilitazione all'applicativo PASSWEB utilizzando il modello RA011 scaricabile dal sito dell'INPS.

Nel modulo RA011 occorre sia specificato per quale profilo si richiede l'abilitazione, ovvero esecutore e/o certificatore. (Il richiedente è colui che assumerà il ruolo di esecutore e/o certificatore). Si ricorda che è indispensabile che presso ciascun Istituto scolastico sia presente almeno un esecutore ed un certificatore, figure che possono essere assunte entrambe anche dalla stessa persona (l'esecutore è colui che inserisce i dati, il certificatore li valida confermandone la correttezza), è comunque consigliabile vi siano due funzionari per Istituzione Scolastica.

La richiesta di abilitazione deve essere formulata con il Codice Fiscale della Istituzione Scolastica seguito dal progressivo 00000.



RESPONSABILE AREA PENSIONI:

GNA OLIVIGNO

[GINA.OLIVIGNO.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:GINA.OLIVIGNO.TO@ISTRUZIONE.IT); [PENSIONI.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:PENSIONI.TO@ISTRUZIONE.IT)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**

**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**

**AREA VIII - PENSIONI**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2

Il modulo firmato dal richiedente e dal legale rappresentante (il Dirigente) completo dei documenti di identità è da inoltrare all'indirizzo [TOenti@inps.it](mailto:TOenti@inps.it)

**SECONDO ADEMPIMENTO**

Compilazione del MOD.RA012 necessario ai fini della completa operatività e consente l'abilitazione alla funzionalità di visualizzazione delle denunce DMA, denunce contributive e versamenti, comunicazione di cessazione ai fini TFS.

Il richiedente coincide con il legale rappresentante (il Dirigente ) e una volta firmato e completo del documento di identità inoltrarlo a [TOenti@inps.it](mailto:TOenti@inps.it).

Per eventuali segnalazioni e solleciti le strutture scolastiche potranno rivolgersi rispettivamente al seguente servizio di assistenza:

- per quanto concerne le abilitazioni MOD. RA011 [AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it](mailto:AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it) .

Si evidenzia ai Dirigenti Scolastici di nuova nomina che per avere invece la configurazione quale soggetto giuridico legalmente rappresentante dell'Istituzione Scolastica occorre la compilazione del modello SC65, scaricabile dal sito dell'INPS, e inoltrarlo all'indirizzo [TOenti@INPS.IT](mailto:TOenti@INPS.IT).

Si ringrazia per la consueta collaborazione,  
cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Tecla Rivero

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993*



**RESPONSABILE AREA PENSIONI:**

**GNA OLIVIGNO**

[GINA.OLIVIGNO.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:GINA.OLIVIGNO.TO@ISTRUZIONE.IT); [PENSIONI.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:PENSIONI.TO@ISTRUZIONE.IT)