



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“A. GRAMSCI”

via Alberton 10/A 10015 Ivrea (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Circolare studenti n. 101

Circolare docenti n. 122

Circolare ATA n. 30

A tutti gli studenti e alle loro famiglie

Ai docenti

Al personale ATA

Oggetto: aggiornamento del piano di emergenza in seguito all'adozione della metodologia DADA

Alla luce della nuova metodologia organizzativa, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ha predisposto le seguenti istruzioni da seguire in caso di allarme/emergenza durante il cambio d'ora o durante l'intervallo, che vanno ad integrare quelle già ricevute durante gli incontri di informazione sulla sicurezza.

Pertanto, nel caso in cui venga diramato il segnale d'allarme (suono prolungato della campanella, fischietti, trombette da stadio), gli allievi dovranno seguire le seguenti istruzioni:

- è fondamentale che il gruppo classe rimanga compatto e si comporti in maniera coesa, senza farsi prendere dal panico;
- andrà interrotta subito qualsiasi attività per indirizzarsi ordinatamente e celermente verso l'uscita di sicurezza più vicina;
- qualora un gruppo classe dovesse intercettare allievi dispersi di altre classi, dovrà invitare questi ultimi a seguirlo per abbandonare la scuola;
- gli allievi che in quel momento non sono assegnati ad alcun gruppo classe devono proseguire verso l'uscita di sicurezza più vicina, aggregandosi al primo gruppo che incontrano e seguendo le istruzioni per l'evacuazione;
- se il gruppo classe è guidato da un docente e/o collaboratore scolastico deve seguire le loro istruzioni;
- una volta fuori dalla Scuola ciascun gruppo comunicherà con chi coordina l'emergenza fornendo i dati del gruppo classe, il numero di allievi presenti nel gruppo e il numero degli eventuali dispersi; tale fase potrà essere comunicata su apposito modulo o semplicemente su un foglio di carta e/o anche solo verbalmente.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente scolastico

Prof. Marco Bollettino