# Richiesta trasporto / uscita didattica

Numero di alunni:

Accompagnatori: -

-

-

-

*Indicare anche eventuali sostituti*

Data:

Descrizione dell’uscita didattica / trasporto (*itinerario, orari, etc.):*

***n.b. deve necessariamente seguire compilazione modulo ATTIVAZIONE SERVIZIO TRASPORTO, reperibile presso l’Ufficio Contabilità, da presentare presso il medesimo ufficio entro il termine PERENTORIO di 30 giorni prima dell’inizio dell’attività per consentire lo svolgimento delle relative procedure amministrative e verifiche richieste dalla normativa vigente prima della definizione del rapporto negoziale.***