



Circolare studenti n. 017

Circolare docenti n. 018

Circolare ATA n. 006

Ivrea, 20/09/2023

A tutti gli studenti e alle loro famiglie

Ai docenti

Al personale ATA

**Oggetto: Giustificazione assenze registro elettronico e riammissione a scuola a seguito di assenza per malattia**

Si comunica che le assenze e i ritardi delle studentesse e degli studenti dovranno essere giustificate dai genitori esclusivamente sul registro elettronico Argo utilizzando le proprie credenziali di accesso, già fornite dall'Istituto.

Coloro che ancora non avessero ricevuto via mail le credenziali di accesso, sono tenuti a provvedere al più presto a comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica, recandosi presso la segreteria didattica.

Si ricorda e si precisa che le credenziali di accesso sono strettamente personali e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione apposta online, pertanto non devono in alcun modo essere fornite agli studenti: la scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle proprie credenziali di accesso.

I genitori degli studenti sono tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola, anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio.

Inoltre, si ribadisce che l'utilizzo della funzione "giustificazione on line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre che costituire violazione delle norme sulla tutela della privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).

Per le uscite anticipate, si ricorda che esse dovranno essere limitate a casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, e dovranno essere richieste dal genitore esercitante la responsabilità genitoriale sull'alunno minorenni, tramite la compilazione del libretto delle giustificazioni.

Gli studenti, prima di entrare in classe, alle ore 08.00, dovranno depositare nell'apposito contenitore, collocato nell'atrio di ingresso, il libretto delle giustificazioni debitamente compilato. Un operatore scolastico provvederà a portare in classe il libretto con la firma di autorizzazione, per la compilazione del registro elettronico.



**LICEO SCIENTIFICO STATALE**

**"A. GRAMSCI"**

**via Alberton 10/A 10015 Ivrea (TO) - Codice Fiscale: 84004690016**

**tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338**

**sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>**

**e-mail: [TOPS01000G@istruzione.it](mailto:TOPS01000G@istruzione.it) - [TOPS01000G@pec.istruzione.it](mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it)**



Il tagliando di autorizzazione dell'uscita dovrà essere consegnato dallo studente, all'atto dell'uscita, a un collaboratore scolastico di servizio al centralino.

Se la famiglia non ha aderito alla convenzione scuola-famiglia, lo studente minorenni potrà uscire dall'Istituto, solo se prelevato da un congiunto che si accrediterà in Presidenza. Per gli studenti autorizzati ad uscire da soli in base alla convenzione scuola-famiglia, la Presidenza si riserva di effettuare controlli a campione.

Non saranno consentite autorizzazioni telefoniche o via email se non in casi eccezionali, che dovranno essere valutati, di volta in volta, dall'ufficio di Presidenza.

Si allegano le istruzioni operative per accedere al registro on line.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico

Prof. Marco Bollettino