**LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”**

**VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) -** Codice Fiscale: **84004690016**

tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**

sito web: [**http://www.lsgramsci.it**](http://www.lsgramsci.it/) - [**http://www.lsgramsci.gov.it**](http://www.lsgramsci.gov.it/)

e-mail: **TOPS01000G@istruzione.it** **-** **TOPS01000G@pec.istruzione.it**

DOCENTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.S. 2019/20

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI L. 107/2015**

* i criteri possono essere soggetti a modifica all’inizio di ciascun anno scolastico
* i criteri NON valutano le persone ma solo le loro prestazioni lavorative
* i criteri si riferiscono alla qualità dell’insegnamento e dello svolgimento di incarichi ed attività, NON alla quantità del lavoro svolto , per cui il merito NON discende dall’aver lavorato per più tempo di quanto dovuto, ma dalla presenza di un apprezzabile e documentato “surplus di diligenza, di impegno e di responsabilità”

rispetto al livello minimo, obbligatoriamente imposto dal primo comma dell’art. 2104 del Codice civile in tutti i rapporti di lavoro subordinato

* i criteri si riferiscono a fatti, attività, condotte professionali virtuose volte al miglioramento dell’intera

istituzione scolastica, per cui l’attribuzione dei punteggi registra il grado di contributo di ogni singolo docente a tale miglioramento del servizio scolastico e il suo personale livello di sviluppo professionale

* i criteri non fanno mai riferimento a rilevazioni di segno negativo
* i criteri devono essere trasparenti, quanto più possibile definiti e concretamente documentabili, per rendere comprensibile la modalità della loro applicazione ai singoli docenti
* Le attività devono essere segnalate **UNA SOLA VOLTA (scegliere l’indicatore che meglio le caratterizza ma non fare comparire la stessa attività in più indicatori)**

Precondizioni di accesso all’attribuzione del Bonus premiale:

1. contratto a tempo indeterminato (anche docenti part-time ) e neo immessi in ruolo
2. osservanza dei doveri connessi allo status di dipendente pubblico e alla funzione docente (Codice di comportamento e CCNL, regolamenti interni alla scuola)
3. le attività si riferiscono all’a.s. in corso e non si basano sulla retroattività
4. non possono essere riconosciuti attività/incarichi che non siano oggettivamente documentabili attraverso evidenze esplicite
5. *“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti” (Art 1, c3 , lett. A della L.107/2015)*

|  |  |
| --- | --- |
| **QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** |  |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | ATTIVITA’ | PUNT. | Esplicitazione attività |
| Modernizzazio ne e miglioramento qualitativodell’insegnam ento | Innovazione educativa veicolata dall’integrazio ne di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologiedell’informazione e della | Prenotazione lab.; piano di lavoro registri classe/docenteVerbali CdC; registri; piano dilavoro; doc. del | Abituale e continuativa attività laboratoriale non già prevista come obbligatoria nel curricolo o svolta in aggiunta a quella prevista dal curricoloGestione in aula dei | 23 |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | **LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”****VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) -** Codice Fiscale: **84004690016**tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**sito web: [**http://www.lsgramsci.it**](http://www.lsgramsci.it/) - [**http://www.lsgramsci.gov.it**](http://www.lsgramsci.gov.it/)e-mail: **TOPS01000G@istruzione.it** **-** **TOPS01000G@pec.istruzione.it** |  |
|  | comunicazione– didattica laboratoriale | 15 maggio | moduli CLIL |  |  |
| Attuazione didattica flessibile in curricolo | Attività di recupero o di potenziament o personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati svo lta durante le ore curriculari | Delibere CD e CdC e verbali; piano di lavoro; registri di classe e personale; specifiche prove di verifica degli studenti ( per il recupero); materiali prodotti dal docente e dagli studenti ( per gli approfondimenti) | Sdoppiamento di classi parallele per gruppi di livello e scambio tra docentiAttività di recupero curricolare in itinere( oltre il monte ore stabilito in sede dipartimentale) o volontario non a pagamentoAttività di approfondimento del curricolo o interdisciplinare di comprovato valore: potenziamento matematico, compresenza e gestione potenziamentoper curvatura sportiva | 0,511 | Indicare le date e le classi |
|  | Attività di | Raccolta firme di | Attività di sostegno | 2 | Indicare le date e le classi |
|  | recupero o di | presenza | /approfondimento in |  | e allegare foglio firme |
|  | potenziament | studenti con | orario extracurricolare non |  | studenti |
|  | o | data , orario e | già retribuito (es. relazione |  |  |
| Attuazione | personalizzati | indicazione | PCTO e ripasso classi |  |  |
| didattica | in rapporto ai | argomenti | quinte) |  |  |
| flessibile in | problemi o ai |  |  |  |  |
| extracurricolo | bisogni |  |  |  |  |
|  | riscontrati svo |  |  |  |  |
|  | lta in orario |  |  |  |  |
|  | extracurricular |  |  |  |  |
|  | e |  |  |  |  |
| Attuazione linee guida dipartimentali | Effettuazione prove comuni | Piani di lavoro; registri; prove e valutazioni, verbali dipartimento e CdC | Prove per classi parallele in collaborazione con i colleghiCorrezione delle simulazione prove ministeriali Esame Stato | 11,5 | Indicare tipologie prove classi e date |
|  |  |  | test di ingresso per classi parallele in collaborazione con i colleghi ( comeprevisto dal dipartimento) | 1 |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | **LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”****VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) -** Codice Fiscale: **84004690016**tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**sito web: [**http://www.lsgramsci.it**](http://www.lsgramsci.it/) - [**http://www.lsgramsci.gov.it**](http://www.lsgramsci.gov.it/)e-mail: **TOPS01000G@istruzione.it** **-** **TOPS01000G@pec.istruzione.it** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Inclusione ed accoglienza | Accoglienza e inclusione alunni BES- DSA- STRANIERI – DISABILIattività progettuali / laboratoriali individualizzat e | PEI; PDP; piano di lavoro; verbali dipartimento; verbali CdC; registri, convocazioni | Laboratori per studenti HC;progetti specifici e /o individualizzati;organizzazione e gestione contatti con enti/personale esterno/servizi sanitari e socio-assistenziali *( docenti sostegno e non, coordinatori; la voce, con punteggio forfetario, si riferisce a bisogni di alunni HC, DSA e BES)*accompagnamento studenti HC nelle uscite/gite; | 10,521 | Indicare tipologia Indicare titolo progettiIndicare date incontri e interlocutori |
| **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** |  |
| Partecipazione e collaborazione POF /PTOF | Attività afferenti | Dichiarazione della FSDocumentazio ne depositata agli atti della scuoladell’avvenuto monitoraggio/v alutazione , predisposizion e/somministraz ione questionari di gradimento eloro interpretazione | Collaborazione con la Funzione Strumentale per la stesura del PTOF (redazione abstract da inserire nel documento)Attività di monitoraggio e valutazione ex-post delle singole attività previste dal PTOF ( questionari di gradimento e statistiche ) *indicare solo se realmente effettuati e documentati* | 0,51 | Indicare abstract |

|  |
| --- |
|  |
|  | **LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”****VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) -** Codice Fiscale: **84004690016**tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**sito web: [**http://www.lsgramsci.it**](http://www.lsgramsci.it/) - [**http://www.lsgramsci.gov.it**](http://www.lsgramsci.gov.it/)e-mail: **TOPS01000G@istruzione.it** **-** **TOPS01000G@pec.istruzione.it** |  |
| Partecipazione a Autovalutazio neRAVPiano di Miglioramento | Attività afferenti | Documentazione e presenza agli atti della scuola ; nominenomine | Nucleo valutazione (riunioni, condivisioni materiali e documenti)Redazione e gestione RAVRedazione e gestione PdMPartecipazione ad attività di autovalutazione interna ( questionari interni, statistiche *solo se realmente realizzati e documentati)* | 1,5331 |  |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendiment o | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendiment o e strumenti funzionaliall’Istituzione ed adottati nell’ambito della stessa | Documentazione e presenza agli atti della scuola, in particolare con documentata formazione propedeutica del docente coinvolto ; piano di lavoro; verbali dipartimenti; verbali CdC; materiali prodotti e condivisi a livello dipartimentale; registri | Didattica della classe rovesciata *(indicare anche le attività di formazione frequentate in merito );*peer education;cooperative learning *(indicare anche le attività di formazione frequentate in merito);;*problem posing/solving*(indicare anche le attività di formazione frequentate in merito)*;metodo naturalenell’apprendimento del latino*(indicare anche le attività di formazione frequentate in merito)*; | 11111 |  |
| Iniziative di ampliamento dell’Offerta Formativa | Proposta e realizzazione con esiti positivi diiniziative di | Schede | Organizzazione/gestione/rendico ntazione progetti extracurricolari trasversali o di rilievo per l’intera scuola o per gli indirizzi ( es.attività del Centro Sportivo | 0,5per attivit à finoa un |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | **LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”****VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) -** Codice Fiscale: **84004690016**tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**sito web: [**http://www.lsgramsci.it**](http://www.lsgramsci.it/) - [**http://www.lsgramsci.gov.it**](http://www.lsgramsci.gov.it/)e-mail: **TOPS01000G@istruzione.it** **-** **TOPS01000G@pec.istruzione.it** |  |
|  | ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisognidell’Istituzione e coerenti con il POF /PTOF | progetto; piano di lavoro; questionari di soddisfazione utenza; verbali commissioni, verbali CD, verbali dipartimenti, verbali CdCNomine, verbali CdC, relazioni | Scolastico, supporto a PCTO, (*escluso tutoraggio),* prog. SCU.TER etc) e di progetti di ISTITUTO in collaborazione con enti e fondazioni di rilievo sul territorioAccompagnamento a viaggi/uscite didattiche da cui è derivato un aggravio rispetto al proprio orario di servizio | max di 1,5 punto0,25per ogni giorn o fino a un max di 1,5 punti |  |
| Disponibilità ai fini del funzionament o | Disponibilità a sostituire i colleghi assenti | nomine | Disponibilità a sostituire i colleghi assenti durante gli scrutini o durante esami | 0,5per ciasc una sostit uzion e fino a max 1,5punto | Indicare data, classe e docente sostituito |
| **SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** |  |
|  |  | Documentazioneagli atti della Scuola |  |  |  |
| Curadell’eccellenza e realizzazione di eventi/gare/co ncorsi | Attività di approfondime nto di ambito curricolare e interdisciplinar e per la preparazione di gare/concorsi/ eventi/Partecipazion e con il coinvolgiment o di delegazioni dialunni o gruppi | Verbali CdC; piano di lavoro; registri; materiali prodotti; premi e riconoscimenti/att estati di partecipazione; realizzazionedell’evento/ mostra/ saggio | Organizzazione di eventi/mostre/spettacoli nella e per la scuolapartecipazione a concorsi/gare/ eventi che contribuiscono a dare visibilità alla scuola, a migliorare il servizio scolastico, a incentivare e stimolare la partecipazione e la motivazione degli studenti | 10,5per cias cun o fino a un max di 2 punti |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | **LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”****VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) -** Codice Fiscale: **84004690016**tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**sito web: [**http://www.lsgramsci.it**](http://www.lsgramsci.it/) - [**http://www.lsgramsci.gov.it**](http://www.lsgramsci.gov.it/)e-mail: **TOPS01000G@istruzione.it** **-** **TOPS01000G@pec.istruzione.it** |  |
|  | classi - classi |  |  |  |  |
|  | Attività finalizzate alla crescita equilibrata, maturazione, consapevolezz a di sé;all’individuazio ne del percorso di studi / lavorativoin ingresso – in uscita |  | Gestione in aula (in | 1 |  |
|  |  | orario di servizio) di |  |
|  |  | attività/lezioni legate al |  |
|  |  | progetto PCTO |  |
|  |  | Parte attiva | 2 |
|  |  | nell’orientamento in |  |
|  |  | ingresso tramite |  |
|  |  | preparazione/gestione |  |
|  |  | laboratori negli open day |  |
|  |  | Parte attiva negli open | 0,5 |
|  |  | day tramite illustrazione |  |
|  |  | degli indirizzi in |  |
|  |  | auditorium/aule |  |
|  | Documentazione | dedicate |  |
|  | agli atti della |  |  |
|  | Scuola - quest. | Orientamento presso le | 2 |
|  | Soddisfazione | scuole medie |  |
| Realizzazione | Nomine; verbali |  |  |
| attività | Cdc; piani di | Accompagnamento |  |
| afferenti il | lavoro; registri; | gruppi studenti/genitori | 0,5 |
| percorso | relazione e | nel Gramsci tour durante |  |
| formativo | rendiconto della | open day |  |
|  | Funzione |  |  |
|  | Strumentale | Orientamento in uscita: | 1 |
|  | (orientamento e | gestione lezioni/ |  |
|  | Area studenti) | preparazione ai test |  |
|  |  | universitari |  |
|  |  | Organizzazione attività di | 1 |
|  |  | accoglienza classi prime |  |
|  |  | Organizzazione | 1 |
|  |  | attività/servizi funzionali |  |
|  |  | allo star bene a scuola |  |
|  |  | Organizzazione | 1 |
|  |  | attività/servizi funzionali |  |
|  |  | all’educazione a un sano |  |
|  |  | stile di vita e alla |  |
|  |  | sicurezza |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto a) | 50 |  |

**LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”**

**VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) -** Codice Fiscale: **84004690016**

tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**

sito web: [**http://www.lsgramsci.it**](http://www.lsgramsci.it/) - [**http://www.lsgramsci.gov.it**](http://www.lsgramsci.gov.it/)

e-mail: **TOPS01000G@istruzione.it** **-** **TOPS01000G@pec.istruzione.it**

1. *“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni*

*e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche” (Art 1, c3 , lett. B della L.107/2015)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E******METODOLOGICA*** |  |  |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | ATTIVITA’ | PUNT. |  |  |
|  | Costruzione | Documenti postati in piattaforma; piano di lavoro; verbali CdC | Utilizzazione | 1,5 |  |  |
|  | /utilizzazione di | abituale della |  |
|  | ambienti di | piattaforma |  |
|  | apprendimento | MOODLE/EDMO |  |
| Uso di ambienti | innovativi ed | DO o di altre |  |
| di | efficaci anche per | piattaforme |  |
| apprendimento | la costruzione di | didattiche; |  |
| innovativi | curricoli | progetti legati |  |
|  | personalizzati; | alla robotica |  |
|  | utilizzo della |  |  |
|  | didattica |  |  |
|  | laboratoriale |  |  |
| Implementazione Competenze Europee | Partecipazione a progetti / attività certificati a livello europeo |  | Organizzazione attività per conseguimento Certificazioni linguistiche | 1 |  |  |
|  | Documentazione agli atti della scuola ; piani di lavoro; verbali CdC; prove di verifica e valutazioni; | Organizzazione e gestione in aula della DNL e del francese ESABAC | 3 |  |
|  | schede progetto; verbali riunioni e selezioni | Organizzazione e gestione in aula di moduli didattici in francese a supportoESABAC nelle | 0,5 | Indicare argomenti , materia e classi coinvolte |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”****VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) -** Codice Fiscale: **84004690016**tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**sito web: [**http://www.lsgramsci.it**](http://www.lsgramsci.it/) - [**http://www.lsgramsci.gov.it**](http://www.lsgramsci.gov.it/)e-mail: **TOPS01000G@istruzione.it** **-** **TOPS01000G@pec.istruzione.it** |  |
|  |  |  | discipline non direttamente coinvolte |  |  |  |
| ***COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE******DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE*** |  |  |
| Partecipazione a formazione Gruppi di ricerca Ricerca-azione | Partecipazione a formazione, gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente/ PNSD | Attestatazione di partecipazione (indispensabile), documentazione agli atti della scuola, verbali dipartimenti, verbali CdC, verbali CD, relazioni agli atti della scuola |  | Partecipazione documentata a corsi di formazione/aggiorn amento erogati da enti esterni accreditati dal MIUR (SOFIA), inlinea con il PTOF e inclusi nel piano di formazione deliberato in CD. Partecipazione a corsi organizzati dalla scuolaFino a 10 ore annuali | 3 |  |
|  |  |  | Da 10 a 20 ore annuali | 4 |
|  |  |  | Più di 20 ore annuali | 5 |
|  |  |  |  | Sperimentazione | 1 | Indicare classi e progetti |
|  |  |  | attiva PNSD |  |  |
|  |  | Piani di lavoro, verbali | all’interno delle |  |  |
|  |  | di dipartimento e di | classi e in aula |  |  |
| Apporto dato alla | Personale apporto | CdC, registri, materiali |  |  |  |
| ricerca | dato alla ricerca | prodotti |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”****VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) -** Codice Fiscale: **84004690016**tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**sito web: [**http://www.lsgramsci.it**](http://www.lsgramsci.it/) - [**http://www.lsgramsci.gov.it**](http://www.lsgramsci.gov.it/)e-mail: **TOPS01000G@istruzione.it** **-** **TOPS01000G@pec.istruzione.it** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Totale massimo di punteggio per il punto b) |  | 12 |

1. *“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale” (Art 1, c3 , lett. C della L.107/2015)*

|  |
| --- |
| **REPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | ATTIVITA’ | PUNT. |
|  |  |  | Assolvimento completo dell’incarico assegnato: |  |
| Collaborazione con il DS | Supporto organizzativo al dirigente scolastico su delega | Incarico | Collaboratore vicario : delega di firma atti amministrativi, rapporti con le famiglie e con gli enti esterni in rappresentanza della scuola, facoltà di disporre sostituzioni docenti assenti, di assegnare ore eccedenti a pagamento,, di autorizzare permessi agli studenti a nome della dirigenza, rapporti con mass-media, referente plico telematico | 3,5 |
|  |  |  | Secondo collaboratore: , facoltà di disporre sostituzioni docenti assenti, di assegnare ore eccedenti a pagamento, di autorizzare permessi agli studenti a nome della dirigenza. Funzioni del vicario se assente | 3 |
| Funzioni strumentali | Assunzione di incarichi | Incarico , relazione finale alCollegio Docenti | Assolvimento completo dell’incarico assegnato | 2 |
| Responsabili LineeGuida | Misurazione del grado di attuazionedei piani e programmi, nel rispetto | Incarico ,relazioni, verbali | Assolvimento completodell’incarico assegnato : |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | **LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”****VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) -** Codice Fiscale: **84004690016**tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**sito web: [**http://www.lsgramsci.it**](http://www.lsgramsci.it/) - [**http://www.lsgramsci.gov.it**](http://www.lsgramsci.gov.it/)e-mail: **TOPS01000G@istruzione.it** **-** **TOPS01000G@pec.istruzione.it** |  |
| didattico-valutative | delle fasi e dei tempi previsti, degli |  |  |  |
|  | standard qualitativi e quantitativi | Coordinatore di indirizzo | 0,5 |
|  | definiti, del livello di assolvimento |  |  |
|  | delle risorse | Coordinatore di | 0,5 |
|  |  | dipartimento |  |
|  |  | Assi | 0,5 |
|  |  | Animatore digitale | 2 |
|  |  | Team per l’innovazione | 1 |
|  |  | digitale |  |
|  |  | Gruppi di lavoro su | 0,5 |
|  |  | indirizzi *(deliberati dagli* |  |
|  |  | *OO.CC)* |  |
|  |  |  | Assolvimento completo dell’incarico assegnato: |  |
|  |  |  | Coordinatore di una classeCoordinatore di ulteriori classi *(punt.forfetario)* | 32 |
| Responsabile Coordinamento didattico- disciplinare | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento | Incarico, relazioni, verbali | Tutor PCTOSupporto e gestione esami integrativi e di idoneità *(nel settembre dell’anno in corso)* | 2,52 |
|  |  |  | Assolvimento completo dell’incarico assegnato: |  |
| Responsabile / Referente Commissioni – Reti–Rapporti con Enti | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento | Incarico, relazioni, verbali, attestati di partecipazione a incontri | Referente INVALSIReferenti di commissioniReferenti di reti, di rapporto con Enti esterni/territoriali | 20,50,5 |

|  |
| --- |
|  |
|  | **LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”****VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) -** Codice Fiscale: **84004690016**tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**sito web: [**http://www.lsgramsci.it**](http://www.lsgramsci.it/) - [**http://www.lsgramsci.gov.it**](http://www.lsgramsci.gov.it/)e-mail: **TOPS01000G@istruzione.it** **-** **TOPS01000G@pec.istruzione.it** |  |
|  |  |  | Referenti per l’inclusione | 1 |
|  |  |  | Assolvimento completo dell’incarico assegnato: |  |
| Incaricati di attivitàafferentil’organizzazione della Scuola | Supporto organizzativo al dirigente scolastico | Incarico | Subconsegnatario di laboratorio , segretario del CdC *( punteggio forfetario anche per più**classi)* | 0,5 |
|  |  |  | Assolvimento completo |  |
|  |  |  | dell’incarico assegnato: |  |
|  |  |  | ASPP | 3 |
|  |  |  | Addetto antincendio | 1 |
|  |  |  | con formazione |  |
|  |  |  | pregressa |  |
| Collaborazione / Gestione Sicurezza | Assunzione di incarichi | Incarico | addetto primo soccorso con formazione pregressa ai sensi del | 0,5 |
|  |  |  | Dlgs 81/09 |  |
|  |  |  | addetto formato all’uso | 1 |
|  |  |  | del defibrillatore |  |
|  |  |  | organizzazione e | 1 |
|  |  |  | gestione formazione |  |
|  |  |  | studenti sulla sicurezza |  |
| ***FORMAZIONE DEL PERSONALE*** |
|  | Assunzione di compiti e |  | Docenti formatori in | 1 |
| Organizzazione dellaformazione | responsabilità nella formazione delpersonale della scuola e/o reti di | Atti della scuola | corsi interni per ilpersonale del Liceo |  |
|  | scuola |  |  |  |
|  |  |  | Assolvimento completo |  |
| Tutor dei docenti neoassunti | Assunzione di incarichi | Incarico | dell’incarico assegnato:Tutor docenti neo- | 3 |
|  |  |  | immessi in ruolo |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto c) | 38 |
| **Totale massimo di punteggio per i punti a)+b)+c)** | 100 |

**LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI”**

**VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) -** Codice Fiscale: **84004690016**

tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**

sito web: [**http://www.lsgramsci.it**](http://www.lsgramsci.it/) - [**http://www.lsgramsci.gov.it**](http://www.lsgramsci.gov.it/)

e-mail: **TOPS01000G@istruzione.it** **-** **TOPS01000G@pec.istruzione.it**

# L’accesso alla premialità sarà possibile con un minimo di

**5 punti e fino a un tetto massimo di 30 punti .Anche il calcolo della quota spettante sarà calcolato sulla base di quanto stabilito dall’ art. 41 del Contratto Integrativo di Istituto 2018/19.**