**SCHEDA DI RILEVAZIONE FINALE DEI PROGETTI A.S. 2019-20**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo progetto |  |
| Area PTOF |  |
| Referente |  |
| Sede di realizzazione |  |

**PERSONALE COINVOLTO**

**Personale interno**: Il docente referente comunica i nominativi, **compreso il proprio** del personale coinvolto nella realizzazione del progetto ai fini della liquidazione delle ore:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | | Nome | N° ore da retribuire | |
| N° ore insegnamento | N° ore funzionali |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| Totale | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personale Ata | |  | | |
| Cognome | | | Nome | N° ore da retribuire |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |
| 3 |  | |  |  |
| 4 |  | |  |  |
| 5 |  | |  |  |
| 6 |  | |  |  |
| Totale | | | |  |

**Personale esterno**: Il docente referente comunica i nominativi degli esperti coinvolti nella realizzazione del progetto ai fini della liquidazione delle ore:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | | Nome | N° ore da retribuire | Totale + oneri amministrativi\* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MATERIALI** | |  |
| Descrizione | Quantità | Costo unitario |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Descrizione sintetica dell'attività svolta** (modalità, tempi, eventuali modifiche rispetto al progetto preliminare, ecc.)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**PARTECIPAZIONE ALUNNI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Classi coinvolte* | *Alunni Iscritti* | *Alunni frequentanti* | *di cui con handicap* | *di cui con svantaggio* | *Alunni stranieri* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Il Referente del Progetto**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* da compilare a cura dell’ufficio

Si ricorda che tutte le spese devono essere adeguatamente documentate.