

	<p><b>LICEO SCIENTIFICO STATALE</b>  <b>“A. GRAMSCI”</b></p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016  tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338  sito web: <a href="http://www.lsgramsci.it">http://www.lsgramsci.it</a> - <a href="http://www.lsgramsci.gov.it">http://www.lsgramsci.gov.it</a>  e-mail: <a href="mailto:TOPS01000G@istruzione.it">TOPS01000G@istruzione.it</a> - <a href="mailto:TOPS01000G@pec.istruzione.it">TOPS01000G@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

Circolare docenti n. 281

Circolare ATA n. 44

Ivrea, 30/04/2020

A tutti i docenti

A tutto il personale ATA

**Oggetto: Modifica modalità di applicazione lavoro agile per il personale ATA a partire dal 4 maggio 2020**

Si trasmette in allegato la determina indicata in oggetto, il protocollo sicurezza a cui attenersi a partire dal 4 maggio, in attesa della definizione di una versione definitiva, da approvare in condivisione con RSU, RSPP e RLS e il modello di autodichiarazione.

Si raccomanda a tutti i docenti e a tutto il personale di leggere attentamente i documenti allegati e si richiamano qui di seguito alcuni punti del protocollo sicurezza :

- per evitare assembramenti e permettere l'accesso scaglionato all'edificio scolastico, il personale non impegnato in servizio in presenza e chiunque abbia necessità di accedere alla scuola **deve contattare preventivamente la segreteria al numero 0125 424357 e fissare un appuntamento.**
- Prima dell'ingresso nei locali scolastici, ognuno dovrà indossare la mascherina e sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso. Non dovrà recarsi al Pronto Soccorso, ma dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni
- Il personale che fa ingresso a scuola avrà cura di passare il badge sia all'ingresso, sia all'uscita per registrare la propria presenza nell'edificio. Chiunque entri nell'edificio scolastico e sia sprovvisto di badge (es. alunni e genitori) registrerà il proprio ingresso e la propria uscita compilando l'apposito modulo. Queste misure servono unicamente per poter procedere a un rapido tracciamento dei contatti nel caso fosse individuata la positività di una persona che si è recata nell'edificio scolastico.

Si ricorda inoltre che, prima dell'ingresso autorizzato a scuola, è necessario:

- Accertarsi di non essere stati a contatto, nei 14 giorni precedenti, con persone positive al virus oppure poste in isolamento precauzionale presso la propria abitazione per sintomatologia compatibile con COVID-19;
- di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco BOLLETTINO