



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE TUTTI GLI ORDINI E GRADI E PERSONALE ATA

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Torino, 7 febbraio 2020

Circ. n. 26

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni di  
ogni ordine e grado e dei CPIA  
della Città metropolitana di Torino

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE  
DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. - A.S. 2020-21.**

Questi Uffici intendono richiamare l'attenzione delle SS.LL. sul termine del **15 Marzo** fissato dall'O.M. 55 del 13/02/1998 per la presentazione annuale delle domande volte ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Si fa presente che il suddetto termine non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2020 e che ha già dovuto manifestare entro il 10/01/2020 la volontà di continuare a prestare servizio in regime di "part-time + pensione".

Si invitano pertanto le SS.LL. ad esaminare le domande e, dopo aver accertato la funzionalità dell'orario prescelto dagli interessati, a procedere all'acquisizione a SIDI delle domande medesime, utilizzando il seguente percorso:

**«Fascicolo personale scuola - personale scuola- personale comparto scuola  
- gestione posizione di stato - trasformazione rapporto di lavoro a tempo  
parziale - acquisire domanda».**

**Entro martedì 14 APRILE 2020** dovranno essere trasmessi a quest'Ambito territoriale (Uffici funzionamento personale docente ed ATA) i nominativi del personale richiedente il part-time, eventuali modifiche ovvero il rientro a tempo pieno mediante compilazione degli allegati elenchi, uno relativo al personale ATA, l'altro al personale docente. Eventuali pareri negativi dovranno essere trasmessi a quest'Ufficio territoriale corredati da una puntuale motivazione, al fine di tutelare la posizione dell'amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Gli indirizzi e-mail a cui inviare i predetti elenchi sono i seguenti:

- Infanzia e primaria: [cinzia.contini.to@istruzione.it](mailto:cinzia.contini.to@istruzione.it)
- I grado: [laura.morichelli1@istruzione.it](mailto:laura.morichelli1@istruzione.it)
- II grado: [patrizia.donatone@istruzione.it](mailto:patrizia.donatone@istruzione.it)
- Personale ATA: [ufficioata.to@istruzione.it](mailto:ufficioata.to@istruzione.it)

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco dei docenti aventi titolo alla stipula del contratto part-time.

### I FUNZIONARI RESPONSABILI



INFANZIA E PRIMARIA: ANNA CANGELOSI  
PRIMO GRADO: FRANCESCA REGA  
SECONDO GRADO: GERARDO D'AMATO  
PERSONALE ATA: LUIGI VIVACQUA

EMAIL: [USP.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:USP.TO@ISTRUZIONE.IT)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE TUTTI GLI ORDINI E GRADI E  
PERSONALE ATA  
VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;  
PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50%. **Non dovrà richiedere alcuna proroga il personale che, al termine dei due anni, decida di proseguire il rapporto di lavoro part-time. Il ritorno al tempo pieno, invece, va esplicitamente richiesto.**

**Sempre entro il 14 aprile** dovranno essere tramessi a mezzo mail, agli indirizzi suindicati e suddivisi per ordine di scuola, i nominativi di coloro (docenti ed ATA) che, tramite il sistema "istanze on line", hanno presentato domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale trattamento di pensione (**part-time + pensione**). Le SS.LL. avranno cura di indicare, oltre al nominativo del richiedente, anche l'**orario** e la **tipologia di part-time prescelti**, nonché, nel caso del personale docente, l'**ordine di scuola** e la **classe di concorso di appartenenza**.

**DOCENTI TERZO ANNO FIT non confermati in ruolo al 31-08-2019**

**Entro la stessa data del 14 aprile 2020** l'Ufficio riceverà anche le domande di part-time presentate ENTRO IL 15 MARZO dai **docenti al terzo anno del percorso FIT non confermati in ruolo al 31-08-2019** nei termini e nei modi indicati per il personale di ruolo. Tuttavia la ricezione delle predette domande non equivale in alcun modo ad accoglimento delle stesse dal momento che il personale interessato risulta in servizio con contratto a tempo determinato come un supplente annuale e non è ancora immesso in ruolo.

**GESTIONE DEI CONTRATTI E INVIO ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE -ISTRUZIONI**

Le SS.LL. sono tenute a stipulare i rispettivi contratti utilizzando i fac simile allegati, per le varie casistiche, alla presente circolare:

per il personale ATA

- **Contratto part-time**
- **Contratto part-time + pensione**
- **Contratto revoca part-time**

per il personale DOCENTE

- **Contratto part-time/variazione orario**
- **Contratto part-time + pensione**
- **Contratto revoca part-time**

All'inizio dell'anno scolastico il contratto dovrà essere stipulato in duplice copia (una da conservare agli atti della scuola, l'altra da consegnare al dipendente), entrambe sottoscritte sia dal datore di lavoro che dal prestatore. Il medesimo contratto scannerizzato dovrà essere inviato **in unica copia**

1. alla Ragioneria territoriale dello Stato VIA PEC ([RTS-TO.RGS@PEC.MEF.GOV.IT](mailto:RTS-TO.RGS@PEC.MEF.GOV.IT))
2. alla scrivente Amministrazione VIA PEO ([USP.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:USP.TO@ISTRUZIONE.IT)).

Si confida nella puntuale osservanza delle istruzioni impartite e si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Stefano Suraniti

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'articolo 3, comma 2  
Decreto legislativo 39/1993*

**I FUNZIONARI RESPONSABILI**



INFANZIA E PRIMARIA: ANNA CANGELOSI  
PRIMO GRADO: FRANCESCA REGA  
SECONDO GRADO: GERARDO D'AMATO  
PERSONALE ATA: LUIGI VIVACQUA

EMAIL: [USP.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:USP.TO@ISTRUZIONE.IT)