



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

1



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI RELATIVI A VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Prot. N. 4179 / 6 – 3

PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA SCUOLA, sul sito web di istituto

- Visto il DPR 275 /99
- Visto il DI 44/2001
- Visto il Dlgs 50/2016 e successive integrazioni e modifiche
- Vista la programmazione educativa-didattica per l'a.s. 2018/19
- Vista la delibera n. 9 del Collegio dei docenti del 25/09/2018 con cui è stato definito per l'a.s. 18/19 il piano dei viaggi di istruzione
- Viste le delibere dei CdC relative al Piano viaggi di istruzione a.s. 2018/19
- Vista la delibera del Cdl inerente l'adozione del PTOF e quella inerente il Piano viaggi di istruzione per l'a.s. 2018/19
- Visto il regolamento interno Viaggi di istruzione
- Considerata la necessità, da parte dell'istituzione scolastica, di reperire l'agenzia /le agenzie di viaggi con cui stipulare il contratto per la realizzazione dei viaggi previsti dal Piano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE BANDO di GARA rivolta a tutte le agenzie di viaggi interessate, al fine di organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico i viaggi di istruzione di più giorni.

Articolo 1 NORME GENERALI E CONDIZIONI

Le offerte saranno valutate con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa".

L'offerta dovrà essere unica e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa all'indirizzo "Liceo Scientifico Antonio Gramsci – via Alberton 10 –10015 Ivrea- vista la particolare urgenza dell'effettuazione del servizio- **entro le ore 12,00 del giorno 10/12/18**, recante la dicitura esterna "CONTIENE PREVENTIVI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE 2018/19" e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente nelle forme e con le modalità previste dal D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Articolo 1 - NORME GENERALI E CONDIZIONI

1. Il Liceo Scientifico Gramsci **non è tenuto a corrispondere alcun compenso**, a qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.
2. Il Liceo Scientifico Gramsci potrà affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta **per singolo lotto**, purché giudicata valida e congrua.
3. Il Liceo Scientifico Gramsci qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non avere offerte congrue e idonee, potrà decidere di **non procedere all'aggiudicazione**, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.
4. Il Liceo Scientifico Gramsci si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta riferita al **costo pro-capite per studente risultasse superiore al limite di spesa previsto dal regolamento Viaggi di istruzione**
5. È altresì facoltà del Liceo Scientifico Gramsci, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare o anche annullare la procedura selettiva, **senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta**.

L'adesione di almeno i due terzi (salvo deroghe deliberate dal Collegio docenti) degli alunni componenti le singole classi coinvolte è condizione imprescindibile di effettuazione del viaggio di istruzione e, pertanto, la scuola si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione, ma prima dell'effettuazione



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

2

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



del viaggio, costituendo il permanere del numero minimo di adesione condizione sospensiva di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 1353 c.c.

6. La stipulazione del contratto è subordinata alla **regolarità contributiva e fiscale** del soggetto offerente.

7. Il Liceo Scientifico Gramsci si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti, di fornire **ogni chiarimento** in merito al contenuto della documentazione presentata.

9. Il presente atto è pubblicato all'albo online della scuola, sul **sito web**

Articolo 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto dell'appalto consiste nella:

- prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio (treni e pulmann) per viaggi di istruzione in Italia e all'estero . Il servizio consiste nella prenotazione dei posti e nella fornitura dei biglietti per conto di vettori e l'emissione dei titoli di viaggio. L'agenzia deve prestare il servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e deve assicurare la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti, secondo il percorso più favorevole , tenuto conto della disponibilità di posti, delle richieste e necessità espresse dall'istituzione scolastica. E' ricompresa nel servizio anche la fornitura di eventuali guide turistiche.
- Prenotazioni e fornitura dei titoli alberghieri in Italia e all'estero. Il servizio consiste nella prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri in Italia e all'estero in tutte le località sedi dei viaggi di istruzione, anche mediante l'emissione di voucher prepagati. Le strutture alberghiere dovranno essere classificate **tre/quattro** stelle e ubicate nelle località previste dall'itinerario, in posizione centrale e, comunque, servita dai mezzi di trasporto o dal pulmann fornito dall'agenzia.
- Prenotazione e fornitura dei servizi di ristorazione in Italia e all'estero secondo quanto qui di seguito specificato.
- L'oggetto della procedura è l'affidamento dell'organizzazione e realizzazione dei seguenti viaggi di istruzione:

Lotto	meta del viaggio	periodo	Sistemazione e trattamento	Numero studenti partecipanti	Numero minimo dei docenti accompagnatori	Mezzi di trasporto
1	Firenze	13/15 febbraio 2019	Mezza pensione	46	3	Treno Ivrea/Firenze/Ivrea
2	Venezia	13/15 febbraio 2019	Mezza pensione	72	5	Pulmann GT Ivrea/Venezia/Ivrea
3	Mantova,Ferrara,Ravenna	13/15 febbraio 2019	Mezza pensione	91	6+1 per HC	Pulmann Gt Ivrea/Ferrara/Ravenna/Mantova/Ivrea
4	Parigi	11/15 febbraio 2019	Mezza pensione	86	5	Pulmann GT o treno Con partenza da Ivrea e rientro a Ivrea
5	Olanda	11/15 febbraio 2019	Mezza pensione	90	3	Pulmann GT Con partenza da Ivrea e rientro a Ivrea

SCHEDE DI VIAGGIO : PROGRAMMI DI VIAGGIO

SCHEDE DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE – FIRENZE 2019

PERIODO	dal 13 al 15 febbraio 2019
MEZZO DI TRASPORTO	TRENO (Freccia Rossa o Italo da Torino Porta Susa a Firenze e viceversa)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

3

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

PERCORSO E TAPPE	Ivrea – Torino Porta Susa - Firenze - Ivrea
PERNOTTAMENTO	Hotel 3 stelle in prossimità della stazione di Firenze SMN (massimo raggio di 500 metri) con sistemazione studenti in camere multiple e accompagnatori in camere singole, bagni privati.
TRATTAMENTO	Mezza pensione (colazione a buffet e cena in hotel bevande incluse) o ristorante convenzionato molto vicino all'hotel
ACCOMPAGNATORI	1 gratuità ogni 15 studenti
PARTECIPANTI	46 studenti
LIMITE DI SPESA	225 €
INGRESSI E GUIDE	Visita guidata centro Firenze mezza giornata (2 guide) Galleria degli Uffizi (ingresso e 2 guide) Palazzo della Signoria (ingresso con prenotazione orario visita)
	PROGRAMMA DI VIAGGIO
PRIMO GIORNO	MATTINA: Partenza da Ivrea (ritrovo del gruppo in Stazione FS) per Torino Porta Susa ore 7.30. Da Torino Porta Susa a Firenze con Treno Freccia Rossa o Italo. Trasferimento in hotel, assegnazione camere e sistemazione bagagli. Pranzo libero. POMERIGGIO: Incontro con le guide in hotel nel primo pomeriggio e visita del centro storico a piedi.
SECONDO GIORNO	MATTINA: visita guidata della Galleria degli Uffizi. Pranzo libero. POMERIGGIO: visita Palazzo della Signoria e Cattedrale di Santa Maria del Fiore. Cena e pernottamento in hotel.
TERZO GIORNO	MATTINA: Visita galleria dell'Accademia, Palazzo Pitti e Giardino di Boboli. Pranzo libero. Rientro in Hotel. Pranzo libero. POMERIGGIO: Rientro a Ivrea. Partenza Stazione Firenze SMN ore 14.00 per Torino e Prosecuzione per Ivrea (rientro stimato entro 18.30)

SCHEDA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE – VENEZIA 2019

PERIODO	dal 13 al 15 febbraio 2019
MEZZO DI TRASPORTO	PULLMAN GT Ivrea – Venezia - Ivrea
PERCORSO E TAPPE	Ivrea – Padova – Mestre – Venezia - Ivrea con tappe intermedie come descritto al punto successivo "programma"
PERNOTTAMENTO	Hotel 3 stelle con sistemazione studenti in camere multiple e accompagnatori in camere singole, bagni privati, in città o zone limitrofe facilmente raggiungibili in pullman.
TRATTAMENTO	Mezza pensione (colazione a buffet e cena in hotel o ristorante convenzionato molto vicino all'hotel)
ACCOMPAGNATORI	1 gratuità ogni 15 studenti
PARTECIPANTI	72 studenti
LIMITE DI SPESA	225 €



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

4

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

INGRESSI E GUIDE	Cappella degli Scrovegni di Padova (ingresso) Duomo di S. Antonio di Padova (ingresso) S. Marco e Palazzo Ducale Venezia (ingresso e guida) Ingresso a S.M. della Salute e S. Maria Gloriosa dei Frari Venezia Museo del Manicomio (Venezia) (ingresso e guida) Escursione Murano e Burano in battello a/r con eventuale trasferimento da hotel a piazzale Roma (Venezia) e viceversa in Pullman
	PROGRAMMA DI VIAGGIO
PRIMO GIORNO	MATTINA: Partenza da Ivrea (ritrovo del gruppo) con PULLMAN GT e arrivo a Padova. Visita alla Cappella degli Scrovegni e al Duomo. Pranzo libero. POMERIGGIO: passeggiata per il centro storico di Padova. Proseguimento per Venezia o Mestre. Trasferimento in hotel, assegnazione camere e sistemazione bagagli. Cena e pernottamento in hotel.
SECONDO GIORNO	Intera giornata a Venezia. MATTINA: visita Basilica di S. Marco e Palazzo Ducale. Pranzo libero. POMERIGGIO: escursione a Murano-Burano con battello a/r. Rientro in Hotel. Cena e pernottamento in hotel.
TERZO GIORNO	MATTINA: eventuale trasferimento con Pullman a Venezia (piazzale Roma), visita alla città: Canal Grande Ponte di Rialto, S.M della Salute, S. Maria Gloriosa dei Frari e Campielli. Museo del Manicomio Pranzo libero. POMERIGGIO: Rientro a Ivrea

SCHEDA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE – Ferrara, Ravenna, Mantova

PERIODO	dal 13 al 15 febbraio 2018
MEZZO DI TRASPORTO	PULLMAN GT
PERCORSO E TAPPE	Ivrea – Ferrara – Ravenna - Mantova
PERNOTTAMENTO	Hotel con sistemazione studenti in camere multiple e accompagnatori in camere singole, bagni privati
TRATTAMENTO	Mezza pensione (colazione a buffet e cena in hotel o ristorante convenzionato molto vicino all' hotel)
ACCOMPAGNATORI	1 gratuità ogni 15 studenti
PARTECIPANTI	91 studenti
LIMITE DI SPESA	225
INGRESSI E GUIDE	Ferrara: visita guidata della città, castello Estense (ingresso e guida), Palazzo dei Diamanti (ingresso e guida). Ravenna: visita guidata della città, Mausoleo di Galla Placidia (ingresso e guida), Battistero Neoniano (Ingresso e guida), Battistero degli Ariani (ingresso e guida),



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

5

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

	Basilica di S. Apollinaire Nuovo (ingresso e guida), Sepolcro di Dante, Chiesa romanica di S. Francesco (ingresso e guida) Mantova: visita guidata della città (mezza giornata), Palazzo Ducale (ingresso e guida), Palazzo Te (ingresso e guida)
	PROGRAMMA DI VIAGGIO
PRIMO GIORNO	MATTINA: Partenza da Ivrea (ritrovo del gruppo) con PULLMAN GT e arrivo a Ferrara. Pranzo libero. POMERIGGIO: Incontro con guida e visita di Ferrara: castello Estense, palazzo Schifanoia, Palazzo dei Diamanti, Casa dell'Ariosto, Vie medievali, Sinagoghe. Trasferimento in hotel, assegnazione camere e sistemazione bagagli. Cena e pernottamento in hotel
SECONDO GIORNO	Intera giornata a Ravenna. MATTINA: Incontro con guida e visita Mausoleo di Galla Placidia, Battistero Neoniano, Battistero degli Ariani, Basilica di S. Apollinaire Nuovo. SPranzo libero. POMERIGGIO: Proseguimento visita città, Sepolcro di Dante, Chiesa romanica di S. Francesco. Cena e pernottamento in hotel
TERZO GIORNO	MATTINA: Incontro con guida e visita città di Mantova: Palazzo Ducale, Palazzo della ragione, Torre dell'orologio, Centro storico, Casa del Mantegna, Palazzo Te. Pranzo libero. POMERIGGIO: Incontro con il pullman e rientro a Ivrea

SCHEDA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE – PARIGI 2019

PERIODO	dal 11 al 15 febbraio 2019
MEZZO DI TRASPORTO	- PULMANN GT A/R Ivrea Parigi OPPURE - TRENO TGV A/R Torino Parigi o TRENO NOTTURNO A/R Milano Parigi (o misto TGV andata TRENO NOTTURNO ritorno)
PERCORSO E TAPPE	Andata: Ivrea – Parigi Ritorno: Parigi – Versailles (visita richiesta da alcune classi)– Ivrea
PERNOTTAMENTO	Hotel 3 stelle in Parigi con sistemazione studenti in camere multiple e accompagnatori in camere singole, bagni privati. Si può ipotizzare anche Hotel fuori Parigi, purché ubicato in comune confinante servito da metropolitana
TRATTAMENTO	Mezza pensione: colazione a buffet e cena in hotel o ristorante convenzionato nelle immediate vicinanze dell'hotel (max 800 metri)
ACCOMPAGNATORI	1 gratuità ogni 15 studenti
PARTECIPANTI	86 studenti
LIMITE DI SPESA	360 €
INGRESSI	Battello sulla Senna, Museo del Louvre, Museo Gare d'Orsay ***



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

6

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

VISITE GUIDATE	Louvre, ingresso e visita guidata Museo Gare d'Orsay, ingresso e visita guidata (nel caso non fosse possibile sostituirlo con Museo Quai Branly o Cité de la science et de l'industrie o Parc de la Villette o Centre Pompidou) *** Notre Dame ingresso e visita guidata. Ile de la cité, visita guidata La collocazione delle visite guidate tra mattina e pomeriggio è puramente indicativa e l'ordine può essere invertito
	PROGRAMMA DI VIAGGIO
PRIMO GIORNO	MATTINA: Partenza da Ivrea con PULMANN GT, molto presto e arrivo a Parigi. /Partenza in treno da Ivrea per Torino e prosecuzione per Parigi Pranzo libero POMERIGGIO: Trasferimento in hotel, assegnazione camere e sistemazione bagagli. Se i tempi lo consentono, crociera sulla Senna. Cena e pernottamento in hotel. IN SERATA: Passeggiata nel quartiere dell'Hotel o in quartiere limitrofo
SECONDO GIORNO	MATTINA: Le due isole sulla Senna: Ile St. Louis; Ile de la Cité, cattedrale di Notre Dame (visita guidata) Hôtel de Ville e Place de Grève. Pranzo libero POMERIGGIO: Museo d'Orsay (visita guidata) ***. Cena e pernottamento in hotel. IN SERATA: traversata panoramica della città in pullman per raggiungere la Tour Eiffel. Salita facoltativa sulla Tour Eiffel (a carico studenti).
TERZO GIORNO	MATTINA: Il Quartiere Latino e il Giardino del Lussemburgo. Place des Vosges e il Marais. Pranzo libero nel quartiere delle Halles. POMERIGGIO: Museo del Louvre (visita guidata). Cena e pernottamento in hotel IN SERATA: Visita al quartiere Saint Germain des Prés
QUARTO GIORNO	MATTINA: Grands Boulevards, magazzini La Fayette, Opéra Garnier. Pranzo libero o allo storico Ristorante Chartier (facoltativo, a carico degli studenti). POMERIGGIO: Palais Royal, Place Vendôme, Tuileries, Place de la Concorde, Grand Palais, Petit Palais, Champs Elisés. Cena e pernottamento in hotel IN SERATA: Montmartre
QUINTO GIORNO	MATTINA: Preparazione bagagli e partenza per l'Italia entro le ore 8.00. Tappa a Versailles per visita alla Reggia e prosecuzione del viaggio di rientro in Italia. Nell'ipotesi di viaggio in treno partenza per Torino e prosecuzione per Ivrea POMERIGGIO: rientro a Ivrea. Arrivo ad Ivrea previsto in serata

SCHEDA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE – OLANDA 2019

PERIODO	dal 11 al 15 febbraio 2019
MEZZO DI TRASPORTO	PULMANN GT Ivrea - Olanda – Ivrea possibilmente un solo pullman doppio
PERCORSO E TAPPE	Ivrea – Maastricht – Utrecht - Rotterdam - Ivrea con tappe intermedie come descritto al punto successivo "programma"
PERNOTTAMENTO	Hotel 3 stelle con sistemazione studenti in camere multiple e accompagnatori in camere singole con bagni privati. Prima notte a Maastricht (centro città) e le rimanenti a Utrecht (centro città)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

TRATTAMENTO	Mezza pensione (colazione a buffet e cena in hotel o ristorante convenzionato molto vicino all'hotel)
ACCOMPAGNATORI	1 gratuità ogni 15 studenti
PARTECIPANTI	90 studenti
LIMITE DI SPESA	360 €
INGRESSI E GUIDE	Servizio guida in italiano per 4 gg
	Basilica di San Servatius, Chiesa di Sint Janskerk, Basilica di Nostra Signora a Maastricht; Museo Kroller-Muller a Otterlo; Case Cubiche di Piet Blom a Rotterdam; mulini a vento di Kinderdijk, castello De Haar a Utrecht.
	PROGRAMMA DI VIAGGIO
PRIMO GIORNO	MATTINA: Partenza da Ivrea in tempo congruo per effettuare il programma della giornata con PULMANN GT, arrivo a Maastricht e pranzo libero, visita guidata in italiano della città in particolare la Basilica di San Servatius, la Chiesa di Sint Janskerk e la Basilica di Nostra Signora. Trasferimento in hotel, assegnazione camere e sistemazione bagagli. Cena e pernottamento in hotel a Maastricht.
SECONDO GIORNO	Trasferimento in pullman GT per visita guidata in italiano al Museo Kroller-Muller a Otterlo. Pranzo libero. Nel pomeriggio trasferimento a Utrecht in pullman GT. Trasferimento in hotel, assegnazione camere e sistemazione bagagli. Cena e pernottamento in hotel a Utrecht.
TERZO GIORNO	Trasferimento in pullman GT a Rotterdam per visita guidata in italiano delle architetture della città, in particolare le Case Cubiche di Piet Blom, Markthal e la Chiesa di San Lorenzo. Pranzo libero. Nel pomeriggio visita guidata in italiano ai Mulini a vento di Kinderdijk e rientro ad Utrecht in pullman GT. Cena e pernottamento in hotel a Utrecht.
QUARTO GIORNO	Visita guidata in italiano al castello De Haar. Pranzo libero e visita guidata di Utrecht con eventuale giro in battello e in particolare di casa Schroder. Cena e pernottamento in hotel a Utrecht.
QUINTO GIORNO	Partenza da Utrecht in prima mattinata e rientro a Ivrea in tarda serata.

L'Amministrazione applicherà al presente appalto le disposizioni e le procedure previste dal DL n.50/2016. L'appalto è altresì regolato dal Regio Decreto n. 827/1924 e dal regio Decreto n.2440/1923, dal Codice Civile e dalla specifica normativa del settore. Le norme di legge e regolamentari s'intendono applicabili anche se non espressamente richiamate negli articoli del presente bando e capitolato.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



8

Articolo 4 VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art 35 del Dlgs 50/2016, il valore dell'appalto è determinato dall'Amministrazione tenendo conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni contrattuali. Il valore massimo dell'appalto è complessivamente stimato in **Euro 110.385,00**, determinato in funzione dell'ammontare previsto dei titoli di viaggio, vouchers alberghieri, ristorazione e servizi accessori, nonché costi del servizio di trasporto, comprensivo dei diritti d'Agenzia. Il predetto importo ha comunque la funzione di indicare il limite massimo complessivo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre l'effettiva entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni effettivamente richieste nel corso dell'intero periodo contrattualmente stabilito, senza che l'agenzia possa, in ragione di ciò, pretendere indennizzi di sorta. L'Amministrazione si riserva, in corso di esecuzione del contratto, la facoltà di ridurre o estendere l'appalto, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dal contratto, fino alla concorrenza del quinto del valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art.11 del R.D. n. 2440/1923.

Articolo 5 SPECIFICHE DEI SINGOLI SERVIZI E VALORE MASSIMO STIMATO DEI SINGOLI LOTTI

La descrizione dei servizi di seguito riportata rappresenta un minimo inderogabile alle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo l'Agenzia tenuta ad eseguire ogni intervento, anche se non indicato e descritto esplicitamente, comunque necessario per assicurare il miglior risultato del servizio. L'Agenzia dovrà fornire tutti i servizi oggetto del presente capitolato, con organizzazione a suo completo carico e a suo completo rischio.

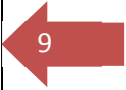
L'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione 2018/19, è composta da lotti diversi con base d'asta per singolo lotto:

LOTTO	META DEL VIAGGIO	NUMERO DI CIG	LIMITE A BASE D'ASTA
1	Parigi	Z9525DFBB0	30.960,00
2	Olanda	ZC625DFD21	32.400,00
3	Mantova Ferrara Ravenna	Z1925DFD90	20.475,00
4	Venezia	ZBA25DFDD1	16.200,00
5	Firenze	ZD825DFE0F	10.350,00

Si sottolineano inoltre le seguenti condizioni:

1. Il soggetto offerente dovrà garantire una **stabilità del preventivo** in presenza di una variazione in meno dei partecipanti;
2. Il soggetto offerente indicherà **i termini delle penali** applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti.
3. Il soggetto offerente dovrà garantire **le gratuità per i docenti accompagnatori**, nella misura di una ogni quindici studenti partecipanti - più una gratuità aggiuntiva per un resto di almeno 8 studenti.
4. Il soggetto offerente dovrà garantire la sistemazione in **hotel** confortevoli e in posizione centrale, in camere multiple per gli studenti ed in camere singole per gli accompagnatori. Hotel, ristoranti e camere dovranno offrire le più complete e totali garanzie di **sicurezza** e di **igiene**.
5. Il soggetto offerente dovrà garantire un trattamento di **mezza pensione (o di pensione completa laddove prevista)** in hotel o in ristoranti convenzionati molto vicini al luogo di pernottamento.
6. Il soggetto offerente garantirà ogni **assicurazione** di norma per il viaggio di istruzione proposto.
7. Il soggetto offerente organizzerà il viaggio di istruzione con partenza in tempi congrui per l'effettuazione del programma di viaggio.
8. Il soggetto offerente organizzerà il viaggio di istruzione con **rientro a Ivrea** non dopo le ore 22.30, secondo le linee previste dalla scheda di viaggio allegata.

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p align="center">VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	



9. Il soggetto offerente dovrà consegnare al Liceo Scientifico Gramsci la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai punti **9.7 e 9.10 della circolare del MPI n. 291 del 14.10.1992** ed ogni altra dichiarazione prevista dalla norma in materia di viaggi di istruzione.

10. Il soggetto offerente ed aggiudicatario, in relazione al contratto in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 13 agosto 2010, dovrà fornire al Liceo Scientifico Gramsci gli estremi del **conto corrente dedicato** ed i dati dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto (cognome, nome e codice fiscale) impegnandosi inoltre a comunicare eventuali variazioni relative ai predetti dati ed al numero di conto corrente dedicato.

Articolo 6 – SERVIZI DI PRENOTAZIONE E DI SOMMINISTRAZIONE DEL VETTORE (BIGLIETTERIA AEREA, STRUTTURE ALBERGHIERE E RISTORAZIONE)

Il servizio di prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio deve prevedere la prenotazione e la fornitura dei biglietti per conto dei vettori nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi. Il servizio ricomprende la fornitura del vettore così come richiesto dall'Amministrazione in relazione alle esigenze del viaggio di istruzione. Al fine di garantire che la fornitura dei documenti di viaggio avvenga in tempi utili, l'agenzia dovrà comunque provvedere all'espletamento del servizio entro le ventiquattro ore naturali e consecutive successive alla richiesta inoltrata dall'amministrazione. Detto servizio dovrà essere prestato assicurando sempre la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti rispetto al mercato. L'agenzia dovrà, anche in presenza di convenzioni, assicurarsi che a parità di condizioni non esista nel dato momento una tariffa migliore. Nel costo del servizio di trasporto si intendono inclusi carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio degli autisti necessari ai sensi di legge. Laddove si trattasse di servizio pulmann, al momento della partenza, l'amministrazione si riserva di verificare l'idoneità del mezzo anche avvalendosi delle autorità competenti. Il servizio di prenotazione e fornitura dei servizi alberghieri (vouchers), in Italia e all'estero, consiste nella prenotazione e fornitura dei servizi alberghieri individuando e applicando le tariffe più convenienti anche derivanti da eventuali convenzioni, con garanzia di condizioni di sicurezza e di igiene assolute. La prenotazione alberghiera dovrà riportare: i riferimenti della struttura (nome, indirizzo, numero di telefono), categoria dell'albergo, tipologia di camera, orario di check-in e check-out della camera, servizi inclusi, numero di notti, costo e diritto di agenzia. Il servizio di ristorazione o vitto sarà costituito da mezza pensione. I pasti dovranno prevedere: un primo, un secondo, un contorno, frutta o dolce. Dovrà essere specificato se le bibite sono incluse. Le cene dovranno necessariamente essere consumate presso la struttura alberghiera o in un ristorante sito in prossimità della stessa, mentre i pranzi, in caso di pensione completa, dovranno essere serviti nei luoghi della visita in atto. L'agenzia si impegna a rispettare le indicazioni contenute nelle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n.623/1996 e, in particolare, nella Nota 674 del 3 febbraio 2016, assicurando che tutte le prestazioni offerte siano conformi alle garanzie di sicurezza richieste dalle predette circolari e dalle prescrizioni di legge.

Sarà parimenti cura dell'Agenzia di fornire all'amministrazione tutte le certificazioni richieste dalle predette circolari, anche mediante autocertificazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 7 . CANCELLAZIONI

L'Agenzia dovrà garantire il servizio di cancellazione dei documenti, laddove previsti dal Vettore erogatore del servizio, nel rispetto della modalità e delle tempistiche previste nella documentazione inviata all'Amministrazione a seguito dell'avvenuta prenotazione/ emissione. La pratica di cancellazione dei documenti sarà avviata dall'Amministrazione tramite l'invio all'Agenzia di apposita comunicazione di cancellazione.

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

Il servizio di cancellazione di un documento di viaggio comporterà per l'Amministrazione la corresponsione a favore dall'Agenzia della "transaction fee" offerta in sede di gara. L'Agenzia sarà tenuta ad attivare le pratiche di cancellazione e ad addebitare il relativo importo. A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cancellazione l'Agenzia dovrà darne tempestiva comunicazione mail all'Amministrazione. Resta inteso che laddove la pratica di cancellazione generi l'addebito di penali sul costo del documento per cui si chiede la cancellazione, l'Amministrazione dovrà corrispondere all'Agenzia l'importo anticipato.

Articolo 8 . RIMBORSI

Il servizio consente all'Amministrazione di ottenere i rimborsi dei biglietti aerei non utilizzati, nei limiti imposti dai Vettori, così come indicato nella documentazione inviata all'amministrazione a seguito dell'avvenuta prenotazione/emissione, nonché per il mancato o parziale utilizzo del biglietto ferroviario per ritardi, cancellazioni, ecc. Qualora la documentazione non fosse completa, l'Agenzia deve contattare tempestivamente l'amministrazione, al fine di ottenere la documentazione mancante. La somma da rimborsare deve essere comunicata tempestivamente affinché l'amministrazione provveda alla compensazione.

Articolo 9 . CAMBIO PRENOTAZIONE

L'Agenzia dovrà garantire il servizio di cambio prenotazione dei documenti già inviati, laddove tale modalità sia prevista da parte delle società erogatrici del servizio, nel rispetto delle modalità e dei tempi resi noti all'Amministrazione congiuntamente all'invio dei documenti stessi.

La pratica di cambio prenotazione sarà attività dall'Amministrazione tramite l'invio di una comunicazione mail di cambio prenotazione. A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cambio prenotazione, l'Agenzia dovrà darne comunicazione mail all'Amministrazione e , quindi, consegnare i nuovi documenti emessi. Il servizio di cambio prenotazione di documenti già inviati comporterà un costo per l'Amministrazione dovuto all'Agenzia pari all'importo unitario offerto in sede di gara, IVA esclusa, moltiplicato per ciascun documento per il quale si chiede il cambio prenotazione. A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cambio prenotazione, l'Agenzia dovrà darne comunicazione all'amministrazione tramite mail. Resta inteso che laddove l'attivazione della pratica di cambio prenotazione generi l'addebito di penali sul costo del documento per il quale si chiede il cambio di prenotazione, l'Amministrazione dovrà corrispondere all'Agenzia l'importo anticipato.

Articolo. 10 ONERI DELL'AGENZIA

L'Agenzia dovrà assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per il corretto svolgimento del servizio, impegnandosi a:

- Fornire i servizi di cui al presente capitolato, con l'impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito all'Amministrazione di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio, manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio;
- Farsi carico di tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura, nonché di ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prenotazione degli stessi o, comunque opportuna per un corretto adempimento alle obbligazioni previste;
- Rispettare le indicazioni previste nelle Circolari Ministeriali n. 291 del 14 ottobre 1992, n. 623 del 2 ottobre 1996 e nella Nota del Ministero n. 674 del 3 febbraio 2016;

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p align="center">VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

- Osservare le norme derivanti dalle leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro;
- Rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Sottoporre tutte le prenotazioni richieste ad un rigoroso controllo di qualità ed applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle convenzionate;
- Corrispondere quanto dovuto ai fornitori dei titoli di viaggio;
- Provvedere alla copertura assicurativa per tutti i partecipanti, ivi compresi gli accompagnatori, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile e l'eventuale assicurazione contro i possibili annullamenti da parte degli studenti, dovrà essere esibita al momento delle presentazioni dell'offerta;
- Attivarsi per porre in essere tutte le iniziative utili ad individuare soluzioni alternative in caso di difficoltà di viaggi a causa di scioperi, aeroporti chiusi o altro;
- Comunicare all'Amministrazione immediatamente o al massimo entro tre giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuto conoscenza l'inizio o la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell'adempimento del contratto. Resta inteso che l'Agenzia opererà esclusivamente quale intermediario delle società che forniscono i vari servizi. Di conseguenza tutti i servizi si intenderanno resi in base ai termini e alle condizioni dei rispettivi contratti. L'Agenzia, che comunque è impegnata per la risoluzione di eventuali danni subiti dall'Amministrazione per inadempimenti o fatti in ogni caso imputabili ai fornitori stessi.

Articolo 11 . ONERI A CARICO DELL' AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione, a fronte di quanto richiesto nel presente capitolato, si impegna ad assicurare il servizio di vigilanza sugli alunni da parte del proprio personale alla luce delle disposizioni di legge e del proprio regolamento di disciplina.

L'Amministrazione si obbliga a versare dietro presentazione di fattura il saldo entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, al netto delle penali applicate ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato. Qualora il viaggio d'istruzione preveda l'utilizzo di mezzi aerei, ferroviari e/o marittimi, l'Amministrazione provvederà al versamento del relativo importo in data concordata tra le parti.

Articolo . 12 RESPONSABILE DI SERVIZIO DELL'AGENZIA

L'agenzia deve indicare, con riferimento al presente affidamento, un proprio referente di provata capacità, adeguata competenza nell'ambito dell'appalto, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali.

Tale referente dell'agenzia, denominato "Responsabile di servizio", dovrà essere notificato all'amministrazione prima della stipula del contratto. Il responsabile di servizio, in particolare, ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Il responsabile di servizio dovrà sempre essere reperibile; nei periodi di ferie o altra assenza dovrà indicare altra persona designata dall'agenzia in sua temporanea sostituzione. L'amministrazione si rivolgerà direttamente al responsabile di servizio per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'esecuzione del servizio. Quanto sarà dichiarato e/o sottoscritto dal responsabile di servizio sarà considerato dichiarato e/o sottoscritto in nome e per conto dell'agenzia.

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

Articolo 13 VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 102 del Dlgs 50/2016, il servizio oggetto del presente contratto sarà sottoposto a verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite . Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni previsti contrattualmente, nonché nel rispetto della normativa di settore. La verifica di conformità avverrà in corso di esecuzione al termine della durata contrattuale. In caso di verifica di conformità con esito negativo , l'agenzia dovrà provvedere , nel termine fissato, ad adempiere alle prescrizioni impartite dall'amministrazione o comunque ad effettuare tutti gli adempimenti nello svolgimento del servizio necessari a garantire il pieno rispetto delle condizioni contrattuali e a risolvere eventuali disfunzioni o irregolarità.

Articolo 14 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il personale dell'agenzia è tenuto al rispetto della normativa a tutela della privacy, con riferimento a dati e alle notizie di cui venga a conoscenza in ragione dell'esecuzione del servizio. Il personale medesimo è inoltre obbligato a mantenere la riservatezza e a non divulgare in alcun modo notizie ed informazioni relative alle attività e agli atti e provvedimenti posti in essere dall'amministrazione.

ART. 15 GARANZIE DI ESECUZIONE

L'agenzia dovrà costituire , per i termini di durata contrattuale, la garanzia di esecuzione prevista dall'art. 103 del Dlgs 50/2016, pari al 10% del valore massimo dell'appalto. Tale garanzia dovrà essere costituita entro il termine di venti giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 , Codice Civile
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni dalla richiesta scritta della stazione appaltante

la garanzia rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'agenzia dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni l'amministrazione potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti in suo favore dal presente contratto; in tal caso l'appaltatore sarà obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo . 16 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'agenzia si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010,n 136. Ai fini della tracciabilità l'agenzia, entro il termine che sarà comunicato dall'amministrazione, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto o dei conti dedicato al presente appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art.3,c.1 della citata L13 agosto 2010, n. 136.

Al riguardo l'agenzia , sotto la propria responsabilità, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione le variazioni delle modalità di pagamento che dovessero insorgere durante il rapporto contrattuale, in difetto l'amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel pagamento delle relative fatture.

Articolo 17 . VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI SERVIZIO

Il servizio fornito dovrà corrispondere a quanto disciplinato dal presente bando/capitolato e dall'offerta tecnica prodotta dall'agenzia in sede di gara. E' facoltà dell'amministrazione effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito.

Al fine di monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto all'espletamento del servizio, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare , per tutta la durata contrattuale, indagini a campione i risultati di tali indagini saranno utilizzati per rilevare il grado di apprezzamento.

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

Le indagini di customer satisfaction saranno effettuate inviando un questionario ad un campione rappresentativo di utenti che abbiano usufruito del servizio oggetto di indagine.

Articolo 18 INADEMPIENZE E PENALITA'

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'amministrazione all'agenzia a mezzo reclamo trasmesso, a mezzo posta elettronica, al domicilio eletto dall'agenzia per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente contratto.

Nel reclamo sarà concesso all'agenzia un termine non inferiore a tre giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le seguenti penali:

- penale di 500 euro qualora l'amministrazione accerti fino a tre disfunzioni nei servizi prestati
- penale di 1000 euro qualora l'amministrazione accerti un numero di disfunzioni nei servizi prestati pari o superiori a quattro.

Per il pagamento delle penali e l'eventuale rifusione dei danni subiti, l'amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sulle somme dovute all'agenzia ovvero sulla garanzia di esecuzione di cui all'art.15 del presente capitolato. Resta comunque impregiudicata la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti in ragione dell'inadempimento delle obbligazioni previste nel presente bando/capitolato.

Articolo 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO

L'amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo complessivo del contratto, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'agenzia. In tal caso, l'amministrazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'agenzia. Resta salvo il diritto al risarcimento all'eventuale maggior danno. In ogni caso si conviene che l'amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, nei seguenti casi: a) reiterate omissioni o inadempienze riscontrate nell'esecuzione del servizio o più in generale nell'esecuzione degli obblighi contrattuali. B) perdita dei requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento del servizio c) mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del proprio personale d) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione e) subappalto non autorizzato f) sopravvenute cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

L'amministrazione ha facoltà a risolvere il contratto ai sensi dell'art.108 del Dlgs 50/2016.

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Dsgl 50/2016.

L'adesione di almeno l'80% degli alunni componenti le singole classi coinvolte (salvo eventuali deroghe deliberate dagli OO.CC) è condizione imprescindibile di effettuazione del viaggio di istruzione e, pertanto, la scuola si riserva la facoltà di non portare a compimento o di annullare il procedimento di scelta del contraente ove tale numero venga meno nel corso del procedimento, nonché di risolvere il contratto, ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione, ma prima dell'effettuazione del viaggio, costituendo il permanere del numero minimo di adesione condizione sospensiva di efficacia del contratto ai sensi dell'art.1353 c.c.

Articolo 20 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art.105 del Dlgs 50/2016. Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare nella documentazione di partecipazione alla gara, le attività/i servizi che intende affidare in subappalto, con indicazione del/i subappaltatore/i all'uopo designati. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'amministrazione delle prestazioni subappaltate.

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.ligramsci.it - http://www.ligramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

Articolo 21 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietata, da parte dell'agenzia, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui al Dlgs 50/2016. In caso di inosservanza da parte dell'agenzia degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Articolo 22 VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'agenzia dovrà comunicare all'amministrazione le variazioni intervenute della propria denominazione o ragione sociale.

Articolo 23 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra amministrazione e agenzia in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto verranno affrontati, qualora possibile, mediante ricorso alla transazione o con accordo bonario secondo le modalità indicate rispettivamente agli artt. 239 e 240 del Decreto Legislativo 153/2006.

Foro competente ai sensi e per gli effetti del RD. 30 ottobre 1933, n. 1611, è quello di Ivrea.

Articolo 24 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'offerta, (fissa ed invariabile) dovrà pervenire - - vista la particolare urgenza dell'effettuazione del servizio - presso l'unica sede di questo istituto *Liceo Scientifico Gramsci - Via Alberton 10 - 10015 Ivrea (TO)* **entro le ore 12,00 del giorno 10/12/2018.**

Le documentazioni dovranno essere prodotte esclusivamente in forma scritta su supporto cartaceo e, pena l'esclusione, non dovranno essere inseriti altri documenti oltre quelli espressamente richiesti.

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara ed entro il termine sopra indicato, al seguente indirizzo:

AL LICEO SCIENTIFICO ANTONIO GRAMSCI
Via Alberton 10/A 10015 Ivrea (TO).

In alternativa all'offerta su supporto cartaceo, può essere inviata l'offerta via PEC (TOPS01000G@pec.istruzione.it) in forma criptata, con successivo invio della chiave con software di decriptazione e delle relative istruzioni, immediatamente dopo la scadenza del termine fissato. La documentazione dovrà essere presentata su file separati, corrispondenti alle buste che si devono presentare in cartaceo.

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta ammissibile alcun'altra offerta, anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione se presentata in forma cartacea, potrà essere recapitata a mano, tramite corriere autorizzato o a mezzo del servizio postale, ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine previsto.

Il Liceo Scientifico Gramsci è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori da recapito.

Del giorno e dell'ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Liceo Scientifico (o la ricevuta di accettazione/consegna della PEC).

L'offerta, se presentata in forma cartacea, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavo dei lembi di chiusura, il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante e dovrà riportare all'esterno:

- 1) l'intestazione, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail del mittente;
- 2) la dicitura: **"Contiene preventivo per servizio viaggi di istruzione 2018/2019"**.

Tale plico sigillato dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- La prima busta conterrà la dicitura **"A: DOCUMENTAZIONE"**
- La seconda busta conterrà la dicitura **"B: OFFERTE"**

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE

Nella busta A: DOCUMENTAZIONE dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

- ❖ la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo **l'allegato 1** e prodotta a firma del legale rappresentante o procuratore unitamente alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed in caso di procuratore, anche della copia della procura speciale;
 - ❖ la dichiarazione unica di regolarità contributiva in corso di validità (DURC) ed i dati necessari all'accertamento da parte del Liceo Scientifico redatta secondo **l'allegato 2**.
 - ❖ la dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni di cui alla presente procedura selettiva redatta secondo **l'allegato 3**.
 - ❖ la dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni di cui al patto di Integrità – **allegato 4**;
- Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civile e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.
- ❖ Il documento di gara unico europeo (DGUE) – **allegato DGUE**;

BUSTA B: OFFERTA

La busta B dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, le seguenti buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante nonché l'indicazione del tipo di offerta che contengono, ossia:

- ✓ **"BUSTA n. 1: offerte tecniche"**;
- ✓ **"BUSTA n. 2: offerte economiche"**. **"BUSTA n.1: offerta tecnica"**

La busta 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, la/le scheda/e del/i servizio/i proposto/i (**allegato 5**) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma.

All'allegato 5 dovrà essere accluso il programma di viaggio e gli operativi e le specifiche dei viaggi in treno.

"BUSTA n.2: offerte economiche"

La busta 2 dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, la/e offerta/e economica/che del/i servizi proposto/i (**allegato 6**) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma. L'offerta non potrà contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità della stessa.

L'offerta, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o procuratore fornito dei poteri necessari, dovrà riportare l'indicazione del costo pro-capite per studente espresso in cifre ed in lettere (limitatamente ai viaggi con trasporto in aereo l'offerta dovrà indicare sia il costo del volo che quello del soggiorno).

In caso di discordanza tra il costo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea "A. Gramsci".

Non saranno ammesse offerte complessivamente in aumento rispetto al premio a base d'asta indicato all'articolo 3. **È NULLA L'OFFERTA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE O RECANTE CORREZIONI E/O CANCELLAZIONI.**

Articolo 25 - IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o recanti modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente bando. Ulteriori prestazioni e servizi superiori verranno valutati, fermo restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione di seguito descritti.

Articolo 26 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Gramsci nominerà la commissione di valutazione ed il presidente della commissione si riserverà la facoltà insindacabile di rinviare in ogni momento le date di riunione, senza che i soggetti offerenti possano accampare pretese al riguardo.

L'apertura delle offerte è prevista, presso la sede del Liceo Scientifico Gramsci, per il **giorno 10/12/2018 alle ore 14,30** a cura della commissione di valutazione ed in questa prima fase potrà assistere un delegato del soggetto offerente.

Nella seconda fase è prevista, a cura della commissione, la valutazione dell'offerta tecnica ed in un'ultima, la lettura delle offerte economiche.

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

Nello specifico:

Nella prima fase la commissione di valutazione procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti (o alla relativa decriptazione), all'apertura del plico principale ed all'esame volto a verificare che al suo interno siano presenti le buste A:

DOCUMENTAZIONE e B: OFFERTA. Quindi all'apertura della sola busta A: DOCUMENTAZIONE ed all'esame per la verifica della presenza dei documenti richiesti ed all'apertura della busta B: OFFERTA ed alla verifica che in essa siano contenute:

- ✓ "BUSTA n. 1: offerte tecniche" con allegato programma del viaggio;
- ✓ "BUSTA n. 2: offerte economiche";

La commissione procederà quindi all'apertura delle sole offerte tecniche ed ogni atto sarà siglato dalla commissione e dai presenti.

Nella seconda fase la commissione di valutazione procederà all'attribuzione del punteggio spettante, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste.

Nell'ultima fase, determinati i punteggi delle offerte tecniche, si procederà all'apertura e alla lettura dell'offerta economica, rendendo noti ai presenti anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica.

Articolo 27 - AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, valutabili secondo gli elementi che di seguito si riportano.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'attribuzione del punteggio avviene in 100/100 per ogni destinazione (ossia per ogni Codice di Gara),

l'aggiudicazione sarà pertanto effettuata ad ogni singolo lotto anche a ditte diverse secondo la seguente ripartizione:

- **offerta tecnica (punteggio massimo di 70 punti)**

Saranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti alle offerte tecniche migliorative più vantaggiose indicate nella scheda dell'offerta tecnica.

- **offerta economica (punteggio massimo di 30 punti)**

saranno attribuiti 30 punti all'offerta che presenta il prezzo più basso, mentre alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula, considerando due decimali:

30 x prezzo offerta più bassa
prezzo dell'offerta in esame

Il servizio verrà aggiudicato a favore del soggetto offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed alla componente economica per ogni viaggio (ossia per ogni Codice di Gara).

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico),

l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico e, in caso di parità di punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che vanterà il maggior numero di referenze per il servizio reso negli ultimi tre anni allo stesso Liceo Scientifico.

Articolo 28 - TERMINI E CONDIZIONI

Entro cinque giorni dal termine dei lavori, il dirigente scolastico comunicherà all'aggiudicatario ed a tutti i concorrenti ammessi alla procedura selettiva l'avvenuta aggiudicazione del contratto, mediante posta elettronica. Con tale aggiudicazione la società s'impegnerà a garantire il servizio, che dovrà essere confermato immediatamente alla scuola a mezzo posta elettronica.

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione delle iniziative e non è previsto il tacito rinnovo.

Alla scadenza, il contratto cesserà automaticamente, senza obbligo di preventiva comunicazione fra le parti.

Dopo la aggiudicazione definitiva, seguirà la conferma della stessa e la stipula del contratto.

Articolo 29 - ESCLUSIONI

1. Sono motivo di esclusione le offerte non conformi alla presente procedura.
2. Non sono ammesse le offerte che contengano riserve o condizioni.
3. Non sono ammesse offerte tardive, parziali o indeterminate in tutto o in parte.

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

4. Non sono ammesse offerte che facciano rinvio a documenti non allegati.
5. Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che il plico non sia confezionato secondo le modalità e garanzie prescritte.
6. Determinano l'esclusione dalla procedura le offerte non contenute nelle apposite buste interne, debitamente sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, nonché l'indicazione del tipo di offerta che contiene.
7. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
8. Sarà escluso dalla procedura e se risultasse già aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, il soggetto offerente nei confronti del quale fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate.

Articolo 30 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- ❖ **(allegato 1)**: dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).
- ❖ **(allegato 2)**: dichiarazione dati per accertamento DURC.
- ❖ **(allegato 3)**: dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni. **(allegato 4)**: scheda patto di integrità
- ❖ **(allegato 5)**: scheda dei servizi proposti.
- ❖ **(allegato 6)**: offerta economica.

Si allegano inoltre alla presente procedura selettiva i capitolati per ogni singolo viaggi di istruzione ed in particolare:

- SCHEDA TECNICA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE SICILIA OCCIDENTALE:
- SCHEDA TECNICA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE TRIESTE E CARSO:
- SCHEDA TECNICA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE MANTOVA, FERRARA, RAVENNA

Articolo 31 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei soggetti offerenti sarà consentito dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della legge n. 241/90.

Articolo 32 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente procedura selettiva per l'affidamento del servizio viaggi di istruzione 2018/19 del Liceo Scientifico Gramsci, nella piena tutela dei diritti dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento sono il Direttore SGA, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del già citato decreto.

La **DIRIGENTE**
SCOLASTICA DANIELA
VAIO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

18



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Allegato 1 – dichiarazione sostitutiva(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___
a _____ prov. _____ e residente a _____ Via
_____ N. _____, nella sua qualità di rappresentante legale
dell'agenzia _____ con sede legale a
_____ via _____ n. _____, e con
sede operativa a _____ via _____
n. _____ Codice Fiscale _____ partita IVA
_____, tel. _____, mail
_____, codice attività ___/___/___/___, matricola INPS
_____ codice INAIL _____ posizioni assicurativa territoriali (P.A.T.)
_____ legittimato ad impegnare la suddetta agenzia, con espresso
riferimento alla ditta che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.
28/12/2000,

n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli
atti, oltre alle conseguenze di natura amministrativa previste per le procedure relative agli
appalti pubblici,

DICHIARA

- Di attenersi alla CM n. 291 del 14/10/92 e successive integrazioni per l'organizzazione del viaggio di Istruzione;
- Di avere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'organizzazione e gestione del viaggio di Istruzione;
- Di non avere in corso procedure di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi 5 anni
- Di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte In pubblici appalti;
- Di svolgere la propria attività rispettando quanto definito nel D.Lgs n. 81/2008 e s.m. i in materia di prevenzione e protezione sul lavoro
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente
- Di applicare al propri dipendenti il CCNL di settore
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle Imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente
- Che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità della presente gara:
- Che l'impresa non si è mai resa colpevole di negligenza o malafede in precedenti forniture in applicazione analogica dell'art. 3 del R.D. 2440/23; che non sono state rese false dichiarazioni In merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;
- Di aver preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme e le condizioni del presente Bando di gara;
- Di rendersi garante nei confronti degli utenti per eventuali danni che dovessero verificarsi nello svolgimento del servizio, anche stipulando regolare polizza di assicurazione per responsabilità civile;
- Di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione tutti i documenti che saranno richiesti dall'Istituto al fine della stipula del contratto;

Si prende atto che, ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000, non è richiesta autenticazione, ma il legale rappresentante/sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Firma per conferma ed accettazione
(del legale rappresentante)

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI" VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	

Allegato 2 – dichiarazione DURC

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____
 prov. ___ e residente a _____ Via _____ N. _____
 _____, nella sua qualità di rappresentante legale dell'agenzia _____
 con sede legale a _____ via _____ n. _____ e
 con sede operativa a _____ via _____ n. _____
 Codice Fiscale _____ partita IVA _____,
 tel. _____, mail _____ ai fini della
 partecipazione alla gara del _____ relativa al servizio viaggi di istruzione 2014/15, consapevole
 delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito
 dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000
DICHIARA

- che si è formato il silenzio assenso poiché le relative certificazioni sono state richieste agli istituti previdenziali, come si rileva dalla documentazione allegata, e le stesse non sono state ancora rilasciate;
- che non sussiste contenzioso con gli Enti previdenziali e assicurativi
ovvero
- sussiste contenzioso con gli Enti previdenziali e assicurativi stante, come si rileva dalla documentazione allegata e da apposita relazione esplicativa, la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti predetti;
- che le posizioni previdenziali sono:
 - INAIL di _____ Cod. Ditta n. _____
oppure
 - INAIL di _____ Cod. Ditta n. _____ ma con
 P.A.T. (posizione assicurativa territoriale) non attiva.
oppure
 - di non essere soggetto all'iscrizione all' INAIL
 - INPS di _____ matricola n. _____, con il seguente n. _____
- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
ovvero
- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato e per la quale si forniscono i seguenti estremi: _____;
- che il proprio settore merceologico risulta essere il seguente: _____;

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE
 (DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

20



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Allegato 3 – Accettazione integrale delle condizioni

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____
prov. _____ e residente a _____ Via _____
N. _____, nella sua qualità di rappresentante legale dell'agenzia
_____ con sede legale a _____
_____ via _____ n. _____ Codice Fiscale
_____ partita IVA _____, tel.
_____, mail _____ legittimato ad
impegnare la suddetta agenzia

DICHIARA:

DI ACCETTARE **SENZA ALCUNA RISERVA NÉ RESTRIZIONE** TUTTE LE CLAUSOLE E LE CONDIZIONI
CONTENUTE NELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VIAGGI DI
ISTRUZIONE 2016/17 PER LE SEGUENTI DESTINAZIONE ASSICURANDO IN PARTICOLARE:

- LE CONDIZIONI DI SISTEMAZIONE E DI TRATTAMENTO RICHIESTO
- LE GRATUITÀ PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI COME RICHIESTO

DESTINAZIONE

PERIODO

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE

(DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI" VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	

Allegato 4 – Patto di Integrità

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara)

.....

tra

il/la(stazione appaltante).....

e

la Ditta..... (di seguito denominata Ditta),
 sede legale in, via, n.....
 codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
 in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	

Allegato DGUE

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],
 Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:
 Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.	
Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	[] []
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] [] []
Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico	

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.
⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

25

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"	
VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it		

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile) [.....]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



<p>) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p>	

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

27

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI" VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it	
---	--	---

-) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):
-) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:
-) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:
-) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

a): [.....]

b): [.....]

c): [.....]

d): [.....]

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo:	[.....] [.....]
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

28



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

29



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

30

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"	
VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it		

<p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
---	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <p>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p>- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[] No</p> <p>.....]</p> <p>.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[] No</p> <p>.....]</p> <p>.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.	
Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e	Risposta: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



<p>sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro,⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"	
<p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>		

<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f); • è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); • ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.
(26) Ripetere tante volte quanto necessario.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



In caso affermativo :
indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:

la violazione è stata rimossa ?

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?

In caso affermativo:

ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?

ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?

si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?

L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?

Sì No Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

[.....][.....][.....]

Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:

(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]

Sì No

Sì No

Sì No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

[.....][.....][.....]

Sì No

Sì No



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

34

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"	
<p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>		

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....]</p>
<p>) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
sc scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

35

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"	
VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it		

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità economica e finanziaria	Risposta:
a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: o, b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
)Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾ , e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
)L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
)Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità tecniche e professionali	Risposta:

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

36



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="751 752 1310 804"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>								
<p>L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>								
<p>Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

37



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



<p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

38



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

39

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

**Allegato 5 – Scheda dei servizi proposti** (da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a ___ prov. _____ e
residente a _____ Via _____

N. _____,

nella sua qualità di rappresentante legale dell'agenzia

_____, con sede legale a _

_____ via _____ n. _____

e con sede operativa a _____ via _____ N. _____

Codice Fiscale _____ partita IVA _____, tel. _____, mail_legittimato ad

impegnare la suddetta agenzia

PROPONE

(BARRARE LA VOCE INTERESSATA)

 I SEGUENTI SERVIZI PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A _____ LOTTO_

Punto	Caratteristiche	Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della Scuola
1	COSTO PRO-CAPITE, IVA INCLUSA	Offerta Economica Max 30 punti	€uro _____	_____
2	QUALITÀ DELLE STRUTTURE UTILIZZATE	Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia segnare con una X	Compilazione a cura della Scuola
	Alloggio-Categoria	**** (10 punti) *** sup. (3 punti) *** (1 punto)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Alloggio-Camere	Doppie (7 punti) Triple (3 punti) Quadruple (1 punto) Tutte con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Alloggio-Ubicazione	Centro città (7 punti) Semicentrale (4 punti)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

40

	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"</p> <p>VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

	Ristorazione-Ubicazione	In Hotel (7 punti) Entro 500 mt. dall'Hotel (3 punti) Entro 1 Km. dall'Hotel (2 punti)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Ristorazione-Colazione	Buffet (7 punti)	<input type="checkbox"/>	_____
	Ristorazione-Cena	Quantità portate 4 portate (6 punti) 3 portate (3 punti)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
3	SERVIZI AGGIUNTIVI - ASSICURAZIONI - AFFIDABILITA'			
	VARIAZIONE NUMERO PARTECIPANTI	stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 5% dei partecipanti (7 punti) stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 3% dei partecipanti (2 punti)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	BAGAGLIO IN STIVA (GRATUITA' SOLO PER VIAGGI IN AEREO)	BAGAGLIO A MANO E BAGAGLIO IN STIVA DA 15 KG (7 punti)	<input type="checkbox"/>	_____
	Assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile	Massimale pari/superiore a 30 ml (7 punti) Massimale compreso tra €. 26.000.000,00 e 30 ml. di Euro (3 punti)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Assicurazione medico no-stop	(5 punti)	<input type="checkbox"/>	_____
			PUNTEGGIO TOTALE	

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE

(DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

41



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: <http://www.lsgramsci.it> - <http://www.lsgramsci.gov.it>

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Allegato 5 – offerta economica

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____
prov. _____ e residente a _____ Via _____
N. _____, nella sua qualità di rappresentante legale dell'agenzia
_____ con sede legale a _____
via _____ n. _____, e con sede operativa a
_____ via _____ n. _____ Codice Fiscale
_____ partita IVA _____, tel.
_____, mail _____ legittimato ad impegnare
la suddetta agenzia

OFFRE

IL SEGUENTE COSTO PRO-CAPITE A STUDENTE PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A

LOTTO _____

CHE IL LICEO SCIENTIFICO GRAMSCI DI IVREA

REALIZZA DAL _____ AL _____

PER UN TOTALE DI N. _____ STUDENTI E N. _____ DOCENTI ACCOMPAGNATORI

In cifre

€ _____, _____

In lettere

DI CUI

EVENTUALE COSTO DELL' AEREO (COMPENSIVO DELLE TASSE)

DESCRIZIONE DEL VOLO _____

E' PARI AD € _____ (_____)

IN CIFRE IL LETTERE

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE

(DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)