

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338** sito web: **http://www.lsgramsci.it** - **http://www.lsgramsci.gov.it**

e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI RELATIVI A VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Prot. N. 62/06-03 del 11/01/2018 PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA SCUOLA, sul sito web di istituto

- Visto il DPR 275 /99
- Visto il DI 44/2001
- Visto il Dlgs 50/2016 e successive integrazioni e modifiche
- Vista la programmazione educativa-didattica per l'a.s. 2017/18
- Vista la delibera n. 8 del Collegio dei docenti del 1/09/2017 con cui è stato definito per l'a.s. 17/18 il piano dei viaggi di istruzione
- Viste le delibere dei CdC relative al Piano viaggi di istruzione a.s. 2017/18
- Vista la delibera del CdI inerente l'adozione del PTOF e quella inerente il Piano viaggi di istruzione per l'a.s.
 2017/18
- Visto il regolamento interno Viaggi di istruzione
- Considerata la necessità, da parte dell'istituzione scolastica, di reperire l'agenzia /le agenzie di viaggi con cui stipulare il contratto per la realizzazione dei viaggi previsti dal Piano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE BANDO di GARA rivolta a tutte le agenzie di viaggi interessate, al fine di organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico i viaggi di istruzione di più giorni.

Articolo 1 NORME GENERALI E CONDIZIONI

Le offerte saranno valutate con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa".

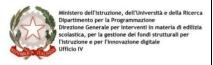
L'offerta dovrà essere unica e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa all'indirizzo "Liceo Scientifico Antonio Gramsci – via Alberton 10 –10015 Ivrea- vista la particolare urgenza dell'effettuazione del servizio- entro le ore 12,00 del giorno 26/01/2018, recante la dicitura esterna "CONTIENE PREVENTIVI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE 2017/18" e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente nelle forme e con le modalità previste dal D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Articolo 1 - NORME GENERALI E CONDIZIONI

- 1. Il Liceo Scientifico Gramsci non è tenuto a corrispondere alcun compenso, a qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.
- 2. Il Liceo Scientifico Gramsci potrà affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta **per singolo lotto**, purché giudicata valida e congrua.
- 3. Il Liceo Scientifico Gramsci qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non avere offerte congrue e idonee, potrà decidere di **non procedere all'aggiudicazione**, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.
- 4. Il Liceo Scientifico Gramsci si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta riferita al costo pro-capite per studente risultasse superiore al limite di spesa previsto dal regolamento Viaggi di istruzione 5. È altresì facoltà del Liceo Scientifico Gramsci, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare o anche annullare la procedura selettiva, senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'adesione di almeno i due terzi (salvo deroghe deliberate dal Collegio docenti) degli alunni componenti le singole classi coinvolte è condizione imprescindibile di effettuazione del viaggio di istruzione e , pertanto, la scuola si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione, ma prima dell'effettuazione





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742: fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



del viaggio, costituendo il permanere del numero minimo di adesione condizione sospensiva di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 1353 c.c.

- 6. La stipulazione del contratto è subordinata alla regolarità contributiva e fiscale del soggetto offerente.
- 7. Il Liceo Scientifico Gramsci si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti, di fornire **ogni chiarimento** in merito al contenuto della documentazione presentata.
- 9. Il presente atto è pubblicato all'albo online della scuola, sul sito web

Articolo 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto dell'appalto consiste nella:

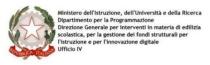
- prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio (aerei e pulmann) per viaggi di istruzione in Italia. Il servizio consiste nella prenotazione del posti e nella fornitura dei biglietti per conto di vettori nazionali e l'emissione dei titoli di viaggio. L'agenzia deve prestare il servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e deve assicurare la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti, secondo il percorso più favorevole, tenuto conto della disponibilità di posti, delle richieste e necessità espresse dall'istituzione scolastica. E' ricompresa nel servizio anche la fornitura di eventuali guide turistiche.
- Prenotazioni e fornitura dei titoli alberghieri in Italia. Il servizio consiste nella prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri in Italia in tutte le località sedi dei viaggi di istruzione, anche mediante l'emissione di voucher prepagati. Le strutture alberghiere dovranno essere classificate tre/quattro stelle e ubicate nelle località previste dall'itinerario, in posizione centrale e, comunque, servita dai mezzi di trasporto o dal pulmann fornito dall'agenzia.
- Prenotazione e fornitura dei servizi di ristorazione in Italia secondo quanto qui di seguito specificato.
- L'oggetto della procedura è l'affidamento dell'organizzazione e realizzazione dei seguenti viaggi di istruzione:

Lotto	meta del viaggio	periodo	Sistemazione e trattamento	Numero studenti partecipanti	Numero minimo dei docenti accompagnatori	Mezzi di trasporto
1	Sicilia	12/16	Mezza	63	3	Aereo a/r da Torino a Palermo
*	Sicilia	marzo 2018	pensione	03	3	pullman
2	Trieste	12/16	Mezza	39	2	Pulmann Gt Ivrea/Trieste/Ivrea
2	meste	marzo 2018	pensione	33	2	ruillailli Gt Wea/ Meste/Wea
3	Mantova, Ferrara, Ravenna	14/16 marzo	Mezza pensione	96	6	Pulmann Gt Ivrea/Ferrara/Ravenna/Mantova/Ivrea
		2018	pensione			ivica/reirara/naveillid/Maillova/ivied

SCHEDA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE – SICILIA (5 giorni)

PERIODO	dal 12 al 16 marzo 2018
Mezzo di trasporto	Aereo con volo A/R da Torino a Palermo; pullman Ivrea/Aeroporto A/R
PERCORSO E TAPPE	Torino/Palermo
PERNOTTAMENTO	Hotel 3/4 stelle con sistemazione studenti in camere multiple e accompagnatori in camere singole, bagni privati





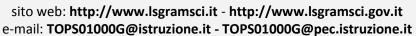
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338





TRATTAMENTO	Mezza pensione (colazione a buffet e cena in hotel)
ACCOMPAGNATORI	1 gratuità ogni 15 studenti
PARTECIPANTI	63 studenti
LIMITE DI SPESA	360 €
INGRESSI E GUIDE	Visita della città (solo guida), Palazzo dei Normanni, Monreale, Valle dei Templi, Villa del Casale
	Cefalù (eventuale ulteriore offerta da parte della agenzia senza aumento di costi)
	PROGRAMMA DI VIAGGIO
PRIMO GIORNO	MATTINA: Partenza da Ivrea, arrivo e sistemazione in albergo
	Pomeriggio: Passeggiata a Palermo dal centro storico al lungomare
	Cena e pernottamento in hotel
SECONDO GIORNO	Mattino: Palazzo dei Normanni (Cappella palatina compresa) Convento dei Cappuccini (catacombe) con guida; pomeriggio: proseguimento visita del centro storico.
	Cena e pernottamento in hotel
TERZO GIORNO	MATTINA: Visita alla cattedrale di Monreale con guida; pomeriggio: eventuale possibile visita a Cefalù, se compresa nel costo Cena e pernottamento in hotel
QUARTO GIORNO	Mattino: partenza per Piazza Armerina e visita alla Villa del Casale con guida proseguimento per Agrigento e visita alla Valle dei Templi con guida (si accetta possibilità di pernottamento in hotel diverso da quello iniziale, data la distanza, purchè di pari requisiti))
QUINTO GIORNO	Giornata da organizzare in funzione dell'orario del volo di rientro.

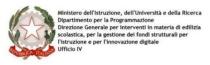
SCHEDA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE - TRIESTE (5 giorni)

PERIODO	dal 12 al 16 marzo 2018			
Mezzo di trasporto	PULMANN GT Ivrea TRIESTE Ivrea			
PERCORSO E TAPPE	Ivrea – Aquileia – Trieste - Ivrea con tappe intermedie come descritto al punto successivo "programma"			
PERNOTTAMENTO	Hotel 3 stelle a Grado con sistemazione studenti in camere multiple e			
	accompagnatori in camere singole con bagno privato			
TRATTAMENTO	Mezza pensione (colazione a buffet e cena in hotel)			
ACCOMPAGNATORI	1 gratuità ogni 15 studenti			
PARTECIPANTI	39 studenti			
LIMITE DI SPESA	360 €			
INGRESSI E GUIDE	Sito archeologico Aquileia (guida e ingresso)			



FONDI TRUTTURALI EUROPEI





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

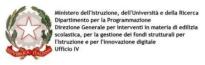
tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



	e-ma	all: IOPS01000G@istruzione.it - IOPS01000G@pec.istruzione.it				
		Ingressi eventualmente a pagamento: a Trieste Museo Morpurgo, Museo				
		comunità ebraica, Sinagoga, a Gorizia Museo della Grande Guerra				
		Guida a Aquileia, Guida mezza giornata a Trieste Ebraica, guida alle Grotta Gigante,				
		guida al Parco Tematico Monfalcone, guida al San Michele al Carso				
		Prenotazione a Elettra sincrotrone Trieste e Centro di ingegneria genetica ICGEB				
		Trieste				
		PROGRAMMA DI VIAGGIO				
PRIMO GIOR	NO	MATTINA: Partenza da Ivrea (ritrovo del gruppo) con PULMANN GT e arrivo a				
		Aquileia. Incontro con la guida e Visita sito archeologico.				
		POMERIGGIO: Proseguimento per Trieste (o Grado). Trasferimento in hotel,				
		assegnazione camere e sistemazione bagagli.				
		Cena e pernottamento in hotel				
SECONDO GI	IORNO	MATTINA: Eventuale partenza per Trieste da Grado, incontro con la guida e visita				
		Trieste ebraica (Museo Morpurgo, ghetto, Museo comunità ebraica, Sinagoga).				
		Pranzo libero.				
		POMERIGGIO: Risiera di San Sabba.				
		Cena e pernottamento in hotel				
TERZO GIORI	NO	MATTINA: Visita a Grotta Gigante				
		Visita al centro di ingegneria genetica ICGEB				
		Pranzo libero eventualmente in mensa ICGEB				
		POMERIGGIO: visita in Elettra sincrotrone e rientro a Trieste per completare la				
		visita della città (Borgo Teresiano, Chiesa di S. Nicolò, Piazza Unità, Residenza				
		Rivoltella ecc.)				
		Cena e pernottamento in hotel				
QUARTO GIO	DRNO	MATTINA: trasferimento a Monfalcone, visita parco tematico Grande Guerra.				
		Partenza per San Michele e San Martino del Carso. Pranzo libero.				
		POMERIGGIO: Visita guidata Museo all'aperto del Monte San Michele e San				
		Martino del Carso (percorsi tra storia e natura).				
		Cena e pernottamento in hotel				
QUINTO GIO	RNO	MATTINA: Partenza per visita libera del sacrario di Redipuglia e visita alla vicina				
		Riserva naturale regionale dei laghi di Doberdò e Pietrarossa.				
		POMERIGGIO: partenza per Ivrea				





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



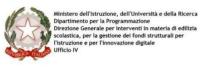
SCHEDA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE -FERRARA RAVENNA MANTOVA (3 giorni)

PERIODO	dal 14 al 16 marzo 2018
Mezzo di trasporto	PULMANN GT (Ivrea Ferrara Ravenna Mantova Ivrea)
PERCORSO E TAPPE	Ivrea – Ferrara – Ravenna - Mantova - Ivrea
	con tappe intermedie come descritto al punto successivo "programma"
PERNOTTAMENTO	Hotel 3 stelle con sistemazione studenti in camere multiple e accompagnatori in
	camere singole con bagno privato
TRATTAMENTO	Mezza pensione (colazione a buffet e cena in hotel)
ACCOMPAGNATORI	1 gratuità ogni 15 studenti
PARTECIPANTI	96 STUDENTI
LIMITE DI SPESA	225 €
INGRESSI E GUIDE	Servizi guida per i 3 giorni
	Ingresso Palazzo Ducale di Ferrara;
	Ingressi a S. Apollinare Nuovo, San Vitale, Galla Placidia e S. Apollinare in Classe a
	Ravenna;
	Ingresso Palazzo Ducale di Mantova
	PROGRAMMA DI VIAGGIO
PRIMO GIORNO	MATTINA: Partenza da Ivrea (ritrovo del gruppo) con PULMANN GT e arrivo a
	Ferrara. Incontro con la guida e visita della città.
	Pranzo libero. POMERIGGIO: Proseguimento visita città e Palazzo Ducale
	Trasferimento in hotel (eventualmente sul lido Adriatico), assegnazione camere e
	sistemazione bagagli.
SECONDO GIORNO	Cena e pernottamento in hotel
SECONDO GIORNO	MATTINA: Partenza per Ravenna. Incontro con la guida e visita della città e S. Apollinare in Classe
	Pranzo libero.
	POMERIGGIO: Abbazia di Pomposa. Rientro in Hotel
	Cena e pernottamento in hotel
TERZO GIORNO	MATTINA: trasferimento a Mantova, incontro con guida e visita della città a piedi,
	Palazzo Ducale.
	Pranzo libero.
	POMERIGGIO: prosecuzione libera della visita della città. Incontro con il pullman e
	rientro a Ivrea

Articolo 3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'Amministrazione applicherà al presente appalto le disposizioni e le procedure previste dal DL n.50/2016. L'appalto è altresì regolato dal Regio Decreto n. 827/1924 e dal regio Decreto n.2440/1923, dal Codice Civile e dalla specifica normativa del settore. Le norme di legge e regolamentari s'intendono applicabili anche se non espressamente richiamate negli articoli del presente bando e capitolato.





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742: fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Articolo 4 VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art 35 del Dlgs 50/2016, il valore dell'appalto e determinato dall'Amministrazione tenendo conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni contrattuali. Il valore massimo dell'appalto è complessivamente stimato in Euro 58.320,00, determinato in funzione dell'ammontare previsto dei titoli di viaggio, vouchers alberghieri, ristorazione e servizi accessori, nonchè costi del servizio di trasporto, comprensivo dei diritti d'Agenzia. Il predetto importo ha comunque la funzione di indicare il limite massimo complessivo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre l'effettiva entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni effettivamente richieste nel corso dell'intero periodo contrattualmente stabilito, senza che l'agenzia possa, in ragione di ciò, pretendere indennizzi di sorta. L'Amministrazione si riserva, in corso di esecuzione del contratto, la facoltà di ridurre o estendere l'appalto, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dal contratto, fino alla concorrenza del quinto del valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art.11 del R.D. n. 2440/1923.

Articolo 5 SPECIFICHE DEI SINGOLI SERVIZI E VALORE MASSIMO STIMATO DEI SINGOLI LOTTI

La descrizione dei servizi di seguito riportata rappresenta un minimo inderogabile alle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo l'Agenzia tenuta ad eseguire ogni intervento, anche se non indicato e descritto esplicitamente, comunque necessario per assicurare il miglior risultato del servizio. L'Agenzia dovrà fornire tutti i servizi oggetto del presente capitolato, con organizzazione a suo completo carico e a suo completo rischio.

L'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione 2016/17, è composta da lotti diversi con base d'asta per singolo lotto:

LOTTO	META DEL VIAGGIO	NUMERO DI CIG	LIMITE A BASE D'ASTA
1	Sicilia	ZD221AB973	22.680, 00 euro
2	Trieste	ZF421A89CA	14.040,00 euro
3	Mantova Ferrara Ravenna	Z0121AB9FC	21.600,00 euro

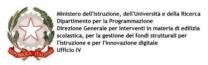
Si sottolineano inoltre le seguenti condizioni:

- 1. Il soggetto offerente dovrà garantire una **stabilità del preventivo** in presenza di una variazione in meno dei partecipanti;
- Il soggetto offerente indicherà i termini delle penali applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti.
- 3. Il soggetto offerente dovrà garantire **le gratuità per i docenti accompagnatori**, nella misura di una ogni quindici studenti partecipanti più una gratuità aggiuntiva per un resto di almeno 8 studenti.
- 4. Il soggetto offerente dovrà garantire la sistemazione in hotel confortevoli e in posizione centrale, in camere multiple per gli studenti ed in camere singole per gli accompagnatori. Hotel, ristoranti e camere dovranno offrire le più complete e totali garanzie di sicurezza e di igiene.
- 5. Il soggetto offerente dovrà garantire un trattamento di mezza pensione (o di pensione completa laddove prevista) in hotel o in ristoranti convenzionati.
- 6. Il soggetto offerente garantirà ogni assicurazione di norma per il viaggio di istruzione proposto.
- 7. Il soggetto offerente organizzerà il viaggio di istruzione con **partenza** non prima delle ore 6.30 del giorno di partenza prevista dalla scheda di viaggio, allegata .
- 8. Il soggetto offerente organizzerà il viaggio di istruzione con **rientro a Ivrea** non dopo le ore 22.30, secondo le linee previste dalla scheda di viaggio allegata.



FONDI TRUTTURALI EUROPEI





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742: fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- 9. Il soggetto offerente dovrà consegnare al Liceo Scientifico Gramsci la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai punti **9.7 e 9.10 della circolare del MPI n. 291 del 14.10.1992** ed ogni altra dichiarazione prevista dalla norma in materia di viaggi di istruzione.
- Il soggetto offerente ed aggiudicatario, in relazione al contratto in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'artico 3 della legge 136 del 13 agosto 2010, dovrà fornire al Liceo Scientifico Gramsci gli estremi del conto corrente dedicato ed i dati dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto (cognome, nome e codice fiscale) impegnandosi inoltre a comunicare eventuali variazioni relative ai predetti dati ed al numero di conto corrente dedicato.

Articolo 6 – SERVIZI DI PRENOTAZIONE E DI SOMMINISTRAZIONE DEL VETTORE (BIGLIETTERIA AEREA, STRUTTURE ALBERGHIERE E RISTORAZIONE)

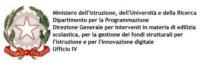
Il servizio di prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio deve prevedere la prenotazione e la fornitura dei biglietti per conto di vettori nazionali nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi. Il servizio ricomprende la fornitura del vettore così come richiesto dall'Amministrazione in relazione alle esigenze del viaggio di istruzione. Al fine di garantire che la fornitura dei documenti di viaggio avvenga in tempi utili, l'agenzia dovrà comunque provvedere all'espletamento del servizio entro le ventiquattro ore naturali e consecutive successive alla richiesta inoltrata dall'amministrazione. Detto servizio dovrà essere prestato assicurando sempre la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti rispetto al mercato. L'agenzia dovrà, anche in presenza di convenzioni , assicurarsi che a parità di condizioni non esista nel dato momento una tariffa migliore. In relazione alla biglietteria aerea , le richieste da parte dell'amministrazione riporteranno l'indicazione dell'aeroporto di partenza, di arrivo e i relativi orari. L'agenzia coerentemente alla richiesta pervenuta dovrà proporre il vettore ed il volo ottimale , apportando se necessario eventuali variazioni minime di partenza del volo indicato dal richiedente, garantendo comunque un servizio equivalente e l'arrivo negli orari previsti. Nel costo del servizio di trasporto si intendono inclusi carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio degli autisti necessari ai sensi di legge. Laddove si trattasse di servizio pulmann, al momento della partenza, l'amministrazione si riserva di verificare l'idoneità del mezzo anche avvalendosi delle autorità competenti. Il servizio di prenotazione e fornitura dei servizi alberghieri (vouchers), in Italia, consiste nella prenotazione e fornitura dei servizi alberghieri individuando e applicando le tariffe più convenienti anche derivanti da eventuali convenzioni, con garanzia di condizioni di sicurezza e di igiene assolute. La prenotazione alberghiera dovrà riportare: i riferimenti della struttura (nome, indirizzo, numero di telefono), categoria dell'albergo, tipologia di camera, orario di check-in e check-out della camera, servizi inclusi, numero di notti, costo e diritto di agenzia. Il servizio di ristorazione o vitto sarà costituito, a seconda delle esigenze dell'amministrazione, da mezza pensione a pensione completa . I pasti (cena e pranzo, se previsto) dovranno prevedere: un primo, un secondo, un contorno, frutta o dolce. Dovrà essere specificato se le bibite sono incluse. Le cene dovranno necessariamente essere consumate presso la struttura alberghiera o in un ristorante sito in prossimità della stessa, mentre i pranzi, in caso di pensione completa, dovranno essere serviti nei luoghi della visita in atto. L'agenzia si impegna a rispettare le indicazioni contenute nelle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n.623/1996 e, in particolare, nella Nota 674 del 3 febbraio 2016, assicurando che tutte le prestazioni offerte siano conformi alle garanzie di sicurezza richieste dalle predette circolari e dalle prescrizioni di legge.

Sarà parimenti cura dell'Agenzia di fornire all'amministrazione tutte le certificazioni richieste dalle predette circolari, anche mediante autocertificazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 7. CANCELLAZIONI

L'Agenzia dovrà garantire il servizio di cancellazione dei documenti, laddove previsti dal Vettore erogatore del servizio, nel rispetto della modalità e delle tempistiche previste nella documentazione inviata all' Amministrazione a seguito dell'avvenuta prenotazione/ emissione. La pratica di cancellazione dei documenti sarà avviata dall'Amministrazione tramite l'invio all'Agenzia di apposita comunicazione di cancellazione.





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742: fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Il servizio di cancellazione di un documento di viaggio comporterà per l'Amministrazione la corresponsione a favore dall'Agenzia della "transaction fee" offerta in sede di gara. L'Agenzia sarà tenuta ad attivare le pratiche di cancellazione e ad addebitare il relativo importo. A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cancellazione l'Agenzia dovrà darne tempestiva comunicazione mail all'Amministrazione. Resta inteso che laddove la pratica di cancellazione generi l'addebito di penali sul costo del documento per cui si chiede la cancellazione, l'Amministrazione dovrà corrispondere all'Agenzia l'importo anticipato.

Articolo 8 . RIMBORSI

Il servizio consente all'Amministrazione di ottenere i rimborsi dei biglietti aerei non utilizzati, nei limiti imposti dai Vettori, così come indicato nella documentazione inviata all'amministrazione a seguito dell'avvenuta prenotazione/emissione, nonché per il mancato o parziale utilizzo del biglietto ferroviario per ritardi, cancellazioni, ecc. Qualora la documentazione non fosse completa, l'Agenzia deve contattare tempestivamente l'amministrazione, al fine di ottenere la documentazione mancante. La somma da rimborsare deve essere comunicata tempestivamente affinchè l'amministrazione provveda alla compensazione.

Articolo 9. CAMBIO PRENOTAZIONE

L'Agenzia dovrà garantire il servizio di cambio prenotazione dei documenti già inviati, laddove tale modalità sia prevista da parte delle società erogatrici del servizio, nel rispetto delle modalità e dei tempi resi noti all'Amministrazione congiuntamente all'invio dei documenti stessi.

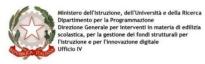
La pratica di cambio prenotazione sarà attività dall'Amministrazione tramite l'invio di una comunicazione mail di cambio prenotazione. A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cambio prenotazione, l'Agenzia dovrà darne comunicazione mail all'Amministrazione e , quindi, consegnare i nuovi documenti emessi. Il servizio di cambio prenotazione di documenti già inviati comporterà un costo per l'Amministrazione dovuto all'Agenzia pari all'importo unitario offerto in sede di gara, IVA esclusa, moltiplicato per ciascun documento per il quale si chiede il cambio prenotazione. A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cambio prenotazione, l'Agenzia dovrà darne comunicazione all'amministrazione tramite mail. Resta inteso che laddove l'attivazione della pratica di cambio prenotazione generi l'addebito di penali sul costo del documento per il quale si chiede il cambio di prenotazione, l'Amministrazione dovrà corrispondere all'Agenzia l'importo anticipato.

Articolo. 10 ONERI DELL'AGENZIA

L'Agenzia dovrà assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per il corretto svolgimento del servizio, impegnandosi a:

- Fornire i servizi di cui al presente capitolato, con l'impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito all'Amministrazione di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio, manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio;
- Farsi carico di tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura, nonché di ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prenotazione degli stessi o, comunque opportuna per un corretto adempimento alle obbligazioni previste;
- Rispettare le indicazioni previste nelle Circolari Ministeriali n. 291 del 14 ottobre 1992, n. 623 del 2 ottobre 1996 e nella Nota del Ministero n. 674 del 3 febbraio 2016;





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742: fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- Osservare le norme derivanti dalle leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro;
- Rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Sottoporre tutte le prenotazioni richieste ad un rigoroso controllo di qualità ed applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle convenzionate;
- Corrispondere quanto dovuto ai fornitori dei titoli di viaggio;
- Provvedere alla copertura assicurativa per tutti i partecipanti, ivi compresi gli accompagnatori, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile e l'eventuale assicurazione contro i possibili annullamenti da parte degli studenti, dovrà essere esibita al momento delle presentazione dell'offerta;
- Attivarsi per porre in essere tutte le iniziative utili ad individuare soluzioni alternative in caso di difficoltà di viaggi a causa di scioperi, aeroporti chiusi o altro;
- Comunicare all'Amministrazione immediatamente o al massimo entro tre giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuto conoscenza l'inizio o la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell'adempimento del contratto. Resta inteso che l'Agenzia opererà esclusivamente quale intermediario delle società che forniscono i vari servizi. Di conseguenza tutti i servizi si intenderanno resi in base ai termini e alle condizioni dei rispettivi contratti. L'Agenzia, che comunque è impegnata per la risoluzione di eventuali danni subiti dall' Amministrazione per inadempienze o fatti in ogni caso imputabili ai fornitori stessi.

Articolo 11. ONERI A CARICO DELL' AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione, a fronte di quanto richiesto nel presente capitolato, si impegna ad assicurare il servizio di vigilanza sugli alunni da parte del proprio personale alla luce delle disposizioni di legge e del proprio regolamento di disciplina.

L'Amministrazione si obbliga a versare dietro presentazione di fattura il saldo entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, al netto delle penali applicate ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato. Qualora il viaggio d'istruzione preveda l'utilizzo di mezzi aerei, ferroviari e/o marittimi, l'Amministrazione provvederà al versamento del relativo importo in data concordata tra le parti.

Articolo . 12 RESPONSABILE DI SERVIZIO DELL'AGENZIA

L'agenzia deve indicare, con riferimento al presente affidamento, un proprio referente di provata capacità, adeguata competenza nell'ambito dell'appalto, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali.

Tale referente dell'agenzia, denominato "Responsabile di servizio", dovrà essere notificato all'amministrazione prima della stipula del contratto. Il responsabile di servizio , in particolare, ha il compito di programmare, coordinare , controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Il responsabile di servizio dovrà sempre essere reperibile; nei periodi di ferie o altra assenza dovrà indicare altra persona designata dall'agenzia in sua temporanea sostituzione. L'amministrazione si rivolgerà direttamente al responsabile di servizio per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'esecuzione del servizio. Quanto sarà dichiarato e/o sottoscritto dal responsabile di servizio sarà considerato dichiarato e/o sottoscritto in nome e per conto dell'agenzia.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione del fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Articolo 13 VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 102 del Dlgs 50/2016, il servizio oggetto del presente contratto sarà sottoposto a verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni previsti contrattualmente, nonché nel rispetto della normativa di settore. La verifica di conformità avverrà in corso di esecuzione al termine della durata contrattuale. In caso di verifica di conformità con esito negativo, l'agenzia dovrà provvedere, nel termine fissato, ad adempiere alle prescrizioni impartite dall'amministrazione o comunque ad effettuare tutti gli adempimenti nello svolgimento del servizio necessari a garantire il pieno rispetto delle condizioni contrattuali e a risolvere eventuali disfunzioni o irregolarità.

Articolo 14 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il personale dell'agenzia è tenuto al rispetto della normativa a tutela della privacy, con riferimento a dati e alle notizie di cui venga a conoscenza in ragione dell'esecuzione del servizio. Il personale medesimo è inoltre obbligato a mantenere la riservatezza e a non divulgare in alcun modo notizie ed informazioni relative alle attività e agli atti e provvedimenti posti in essere dall'amministrazione.

ART. 15 GARANZIE DI ESECUZIONE

L'agenzia dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, la garanzia di esecuzione prevista dall'art. 103 del Dlgs 50/2016, pari al 10% del valore massimo dell'appalto. Tale garanzia dovrà essere costituita entro il termine di venti giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, Codice Civile
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni dalla richiesta scritta della stazione appaltante

la garanzia rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'agenzia dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni l'amministrazione potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti in suo favore dal presente contratto; in tal caso l'appaltatore sarà obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo . 16 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'agenzia si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010,n 136. Ai fini della tracciabilità l'agenzia, entro il termine che sarà comunicato dall'amministrazione, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto o dei conti dedicato al presente appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art.3,c.1 della citata L13 agosto 2010, n. 136.

Al riguardo l'agenzia , sotto la propria responsabilità, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione le variazioni delle modalità di pagamento che dovessero insorgere durante il rapporto contrattuale, in difetto l'amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel pagamento delle relative fatture.

Articolo 17. VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI SERVIZIO

Il servizio fornito dovrà corrispondere a quanto disciplinato dal presente bando/capitolato e dall'offerta tecnica prodotta dall'agenzia in sede di gara. E' facoltà dell'amministrazione effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito.

Al fine di monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto all'espletamento del servizio, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, per tutta la durata contrattuale, indagini a campione i risultati di tali indagini saranno utilizzati per rilevare il grado di apprezzamento.



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di scolastica, per la gestione del fondi strutturali p l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742: fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Le indagini di customer satisfaction saranno effettuate inviando un questionario ad un campione rappresentativo di utenti che abbiano usufruito del servizio oggetto di indagine.

Articolo 18 INADEMPIENZE E PENALITA'

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'amministrazione all'agenzia a mezzo reclamo trasmesso, a mezzo posta elettronica, al domicilio eletto dall'agenzia per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente contratto.

Nel reclamo sarà concesso all'agenzia un termine non inferiore a tre giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le seguenti penali:

- penale di 500 euro qualora l'amministrazione accerti fino a tre disfunzioni nei servizi prestati
- penale di 1000 euro qualora l'amministrazione accerti un numero di disfunzioni nei servizi prestati pari o superiori a quattro.

Per il pagamento delle penalità e l'eventuale rifusione dei danni subiti, l'amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sulle somme dovute all'agenzia ovvero sulla garanzia di esecuzione di cui all'art.15 del presente capitolato. Resta comunque impregiudicata la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti in ragione dell'inadempimento delle obbligazioni previste nel presente bando/capitolato.

Articolo 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO

L'amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo complessivo del contratto, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'agenzia. In tal caso , l'amministrazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'agenzia. Resta salvo il diritto al risarcimento all'eventuale maggior danno. In ogni caso si conviene che l'amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi del'art. 1456 Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, nei seguenti casi: a) reiterate omissioni o inadempienze riscontrate nell'esecuzione del servizio o più in generale nell'esecuzione degli obblighi contrattuali. B) perdita dei requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento del servizio c) mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del proprio personale d) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione e) subappalto non autorizzato f) sopravvenute cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

L'amministrazione ha facoltà a risolvere il contratto ai sensi dell'art.108 del DIgs 50/2016.

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Dsgl 50/2016.

L'adesione di almeno l'80% degli alunni componenti le singole classi coinvolte (salvo eventuali deroghe deliberate dagli OO.CC) è condizione imprescindibile di effettuazione del viaggio di istruzione e, pertanto, la scuola si riserva la facoltà di non portare a compimento o di annullare il procedimento di scelta del contraente ove tale numero venga meno nel corso del procedimento, nonché di risolvere il contratto, ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione, ma prima dell'effettuazione del viaggio, costituendo il permanere del numero minimo di adesione condizione sospensiva di efficacia del contratto ai sensi dell'aart.1353 c.c.

Articolo 20 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art.105 del Dlgs 50/2016. Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare nella documentazione di partecipazione alla gara , le attività/i servizi che intende affidare in subappalto, con indicazione del/i subappaltatore/i all'uopo designati. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'amministrazione delle prestazioni subappaltate.



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Articolo 21 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietata, da parte dell'agenzia, la cessione anche parziali del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui al Dlgs 50/2016.

In caso di inosservanza da parte dell'agenzia degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Articolo 22 VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'agenzia dovrà comunicare all'amministrazione le variazioni intervenute della propria denominazione o ragione sociale.

Articolo 23 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra amministrazione e agenzia in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità ,efficacia e risoluzione del contratto verranno affrontati, qualora possibile, mediante ricorso alla transazione o con accordo bonario secondo le modalità indicate rispettivamente agli artt. 239 e240 del Decreto Legislativo 153/2006.

Foro competente ai sensi e per gli effetti del RD. 30 ottobre 1933, n. 1611, è quello di Ivrea.

Articolo 24 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'offerta, (fissa ed invariabile) dovrà pervenire- - vista la particolare urgenza dell'effettuazione del servizio - presso l'unica sede di questo istituto $Liceo\ Scientifico\ Gramsci\ -\ Via\ Alberton\ 10\ -\ 10015\ Ivrea\ (TO\ entro le ore$

12,00 del giorno 26/01/2018.

Le documentazioni dovranno essere prodotte esclusivamente in forma scritta su supporto cartaceo e, pena l'esclusione, non dovranno essere inseriti altri documenti oltre quelli espressamente richiesti.

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara ed entro il termine sopra indicato, al seguente indirizzo:

AL DIRIGENTE SCOLASTICO del LICEO SCIENTIFICO ANTONIO GRAMSCI

Via Alberton 10/A 10015 Ivrea (TO)

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta ammissibile alcun'altra offerta, anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione, potrà essere recapitata a mano, tramite corriere autorizzato o a mezzo del servizio postale, ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine previsto.

Il Liceo Scientifico Gramsci è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori da recapito.

Del giorno e dell'ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Liceo Scientifico.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavo dei lembi di chiusura, il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante e dovrà riportare all'esterno:

- 1) l'intestazione, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail del mittente;
- 2) la dicitura: "Contiene preventivo per servizio viaggi di istruzione 2017/2018".

Tale plico sigillato dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

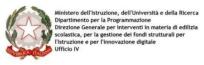
- ☐ La prima busta conterrà la dicitura "A: DOCUMENTAZIONE"
- ☐ La seconda busta conterrà la dicitura "B: OFFERTE"

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE

Nella busta A: DOCUMENTAZIONE dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742: fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- ❖ la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo *l'allegato 1* e prodotta a firma del legale rappresentante o procuratore unitamente alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed in caso di procuratore, anche della copia della procura speciale;
- ❖ la dichiarazione unica di regolarità contributiva in corso di validità (DURC) ed i dati necessari all'accertamento da parte del Liceo Scientifico redatta secondo *l'allegato 2*.
- ❖ la dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni di cui alla presente procedura selettiva redatta secondo *l'allegato 3.*
- ❖ la dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni di cui al patto di Integrità *allegato 4;*Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civile e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

BUSTA B: OFFERTA

La busta B dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, le seguenti buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante nonché l'indicazione del tipo di offerta che contengono, ossia:

- "BUSTA n. 1: offerte tecniche";
- ✓ "BUSTA n. 2: offerte economiche".

"BUSTA n.1: offerta tecnica"

La busta 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, la/le scheda/e del/i servizio/i proposto/i (**allegato 5**) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma.

All'allegato 5 dovrà essere accluso il programma di viaggio e gli operativi del volo per i viaggi in aereo.

"BUSTA n.2: offerte economiche"

La busta 2 dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, la/e offerta/e economica/che del/i servizi proposto/i (**allegato 6**) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma. L'offerta non potrà contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità della stessa.

L'offerta, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o procuratore fornito dei poteri necessari, dovrà riportare l'indicazione del costo pro-capite per studente espresso in cifre ed in lettere (limitatamente ai viaggi con trasporto in aereo l'offerta dovrà indicare sia il costo del volo che quello del soggiorno).

In caso di discordanza tra il costo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea "A. Gramsci".

Non saranno ammesse offerte complessivamente in aumento rispetto al premio a base d'asta indicato all'articolo 3. È NULLA L'OFFERTA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE O RECANTE CORREZIONI E/O CANCELLAZIONI.

Articolo 25 - IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o recanti modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente bando. Ulteriori prestazioni e servizi superiori verranno valutati, fermo restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione di seguito descritti.

Articolo 26 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Gramsci nominerà la commissione di valutazione ed il presidente della commissione si riserverà la facoltà insindacabile di rinviare in ogni momento le date di riunione, senza che i soggetti offerenti possano accampare pretese al riguardo. L'apertura delle offerte è prevista, presso la sede del Liceo Scientifico Gramsci, per il giorno 26/01/2018 alle ore 13,00 a cura della commissione di valutazione ed in questa prima fase potrà assistere un delegato del soggetto offerente. Nella seconda fase è prevista, a cura della commissione, la valutazione dell'offerta tecnica ed in un'ultima, la lettura delle offerte economiche. Nello specifico:







PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Nella prima fase la commissione di valutazione procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura del plico principale ed all'esame volto a verificare che al suo interno siano presenti le buste A: DOCUMENTAZIONE e B: OFFERTA. Quindi all'apertura della sola busta A: DOCUMENTAZIONE ed all'esame per la verifica della presenza dei documenti richiesti ed all'apertura della busta B: OFFERTA ed alla verifica che in essa siano contenute:

- ✓ "BUSTA n. 1: offerte tecniche" con allegato programma del viaggio;
- ✓ "BUSTA n. 2: offerte economiche";

La commissione procederà quindi all'apertura delle sole offerte tecniche ed ogni atto sarà siglato dalla commissione e dai presenti.

Nella seconda fase la commissione di valutazione procederà all'attribuzione del punteggio spettante, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste.

Nell'ultima fase, determinati i punteggi delle offerte tecniche, si procederà all'apertura e alla lettura dell'offerta economica, rendendo noti ai presenti anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica.

Articolo 27 - AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, valutabili secondo gli elementi che di seguito si riportano.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'attribuzione del punteggio avviene in 100/100 per ogni destinazione (ossia per ogni Codice di Gara), l'aggiudicazione sarà pertanto effettuata ad ogni singolo lotto anche a ditte diverse secondo la seguente ripartizione:

• offerta tecnica (punteggio massimo di 70 punti)

Saranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti alle offerte tecniche migliorative più vantaggiose indicate nella scheda dell'offerta tecnica.

• offerta economica (punteggio massimo di 30 punti)

saranno attribuiti 30 punti all'offerta che presenta il prezzo più basso, mentre alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula, considerando due decimali:

30 x prezzo offerta più bassa prezzo dell'offerta in esame

Il servizio verrà aggiudicato a favore del soggetto offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed alla componente economica per ogni viaggio (ossia per ogni Codice di Gara).

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico e, in caso di parità di punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che vanterà il maggior numero di referenze per il servizio reso negli ultimi tre anni allo stesso Liceo Scientifico.

Articolo 28 - TERMINI E CONDIZIONI

Entro cinque giorni dal termine dei lavori, il dirigente scolastico comunicherà all'aggiudicatario ed a tutti i concorrenti ammessi alla procedura selettiva l'avvenuta aggiudicazione del contratto, mediante posta elettronica. Con tale aggiudicazione la società s'impegnerà a garantire il servizio, che dovrà essere confermato immediatamente alla scuola a mezzo posta elettronica.

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione delle iniziative e non è previsto il tacito rinnovo. Alla scadenza, il contratto cesserà automaticamente, senza obbligo di preventiva comunicazione fra le parti. Dopo la aggiudicazione definitiva, seguirà la conferma della stessa e la stipula del contratto.

Articolo 29 - ESCLUSIONI

- 1. Sono motivo di esclusione le offerte non conformi alla presente procedura.
- 2. Non sono ammesse le offerte che contengano riserve o condizioni.
- 3. Non sono ammesse offerte tardive, parziali o indeterminate in tutto o in parte.





MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: 0125.424357 - 0125.424742: fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- 4. Non sono ammesse offerte che facciano rinvio a documenti non allegati.
- 5. Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che il plico non sia confezionato secondo le modalità e garanzie prescritte.
- 6. Determinano l'esclusione dalla procedura le offerte non contenute nelle apposite buste interne, debitamente sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, nonché l'indicazione del tipo di offerta che contiene.
- 7. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
- 8. Sarà escluso dalla procedura e se risultasse già aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, il soggetto offerente nei confronti del quale fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate.

Articolo 30 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- (allegato 1): dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).
- ❖ (allegato 2): dichiarazione dati per accertamento DURC.
- (allegato 3): dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni.
 - (allegato 4): scheda patto di integrità
- ❖ (allegato 5): scheda dei servizi proposti.
- ❖ (allegato 6): offerta economica.

Si allegano inoltre alla presente procedura selettiva i capitolati per ogni singolo viaggi di istruzione ed in particolare:

- SCHEDA TECNICA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE SICILIA OCCIDENTALE:
- SCHEDA TECNICA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE TRIESTE E CARSO:
- SCHEDA TECNICA DI VIAGGIO CON DESTINAZIONE MANTOVA, FERRARA, RAVENNA

Articolo 31 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei soggetti offerenti sarà consentito dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della legge n. 241/90.

Articolo 32 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente procedura selettiva per l'affidamento del servizio viaggi di istruzione 2014/15 del Liceo Scientifico Gramsci , nella piena tutela dei diritti dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

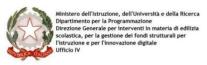
Incaricati del trattamento sono il Direttore SGA, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del già citato decreto.

La DIRIGENTE SCOLASTICA DANIELA VAIO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993



FONDI **STRUTTURALI** EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742: fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Allegato 1 – dichiarazione sostitutiva(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Cnott la	Licon	Scientifico	Cramcci	٦i	Tyrson
Sperrie	LICEO	Scientifico	(¬ramsci	aı	ivrea

Il sottoscritto							nato	il	/_	/
a		prov	е	resid	ente	a				Via
		N		nella	sua	qualità	di rapp	oresentan	te l	egale
dell'agenzia					_	con	sede	lega	ale	a
		via						n	_, e	con
sede operativa a				via						
n Codice	Fiscale							_ parti	ta	IVA
			tel.					_/		mail
				codice	atti	vità _/_		_/, matric	cola	INPS
	codice INA	IL		po	osizio	ni assid	curativa	territorial	i (P	.A.T.)
	legi	ttimato ad	imp	egnare	la	suddet	ta agenz	zia, con	esp	resso
riferimento alla d	ditta che ra	ppresenta,	cons	apevole	e de	l fatto	che, in	caso di	mer	ndace
dichiarazione, veri	anno applica	ate nei suoi	rigua	rdi, ai s	sensi	dell'art	. 76 del [D.P.R. 28/	12/2	2000,
n. 445, le sanzior	i previste di	al codice pe	nale	e delle	legg	i specia	li in mat	eria di fa	Isità	negli
atti, oltre alle cor appalti pubblici,	iseguenze d	i natura am	minis	strativa	prev	viste pe	r le proc	edure rel	ativa	a agli

DICHIARA

- Di attenersi alla CM n. 291 del 14/10/92 e successive integrazioni per l'organizzazione del viaggio di Istruzione;
- Di avere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'organizzazione e gestione del viaggio di Istruzione:
- Di non avere in corso procedure di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi 5 anni
- Di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte In pubblici appalti;
- Di svolgere la propria attività rispettando quanto definito nel D.Lgs n. 81/2008 e s.m. i in materia di prevenzione e protezione sul lavoro
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente
- Di applicare al propri dipendenti il CCNL di settore
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle Imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente
- Che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità della presente gara:
- Che l'impresa non si è mai resa colpevole di negligenza o malafede in precedenti forniture in applicazione analogica dell'art. 3 del R.D. 2440/23; che non sono state rese false dichiarazioni In merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;
- Di aver preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme e le condizioni del presente Bando
- Di rendersi garante nei confronti degli utenti per eventuali danni che dovessero verificarsi nello svolgimento del servizio, anche stipulando regolare polizza di assicurazione per responsabilità civile;
- Di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione tutti i documenti che saranno richiesti dall'Istituto al fine della stipula del contratto;

Si prende atto che, ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000, non è richiesta autenticazione, ma il legale rappresentante/sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Firma per conferma ed accettazione

(del legale rappresentante)





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MILIR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016

tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Allegato 2 - dichiarazione DURC

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

Il sottoscritto	nato il// a	
Il sottoscritto prov e residente a Via	N	Ī,
nella sua qualità di rappresentante legale dell'ager	nzia	
con sede legale a via via vi	1	n, e
con sede operativa a vi	a	n
Codice Fiscale	partita IVA	
tel, mail	ai fini	della
Codice Fiscale, mail relativa al ser	vizio viaggi di istruzione 2014/15, cons	apevole
delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione	mendace e <i>di</i> falsità in atti, cosi come	stabilito
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto d	all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000)
DICHIARA		
□ - che si è formato il silenzio assenso poiché le relativo	•	
previdenziali, come si rileva dalla documentazione allegata,		э;
$\hfill\Box$ - che non sussiste contenzioso con gli Enti previdenziali e	assicurativi	
ovvero		
□ - sussiste contenzioso con gli Enti previdenziali e assicura		
allegata e da apposita relazione esplicativa, la pendenza di	azione giudiziaria avverso la pretesa de	egli enti
predetti;		
□ - che le posizioni previdenziali sono:		
- INAIL di Cod. Ditta n		
oppure		
- INAIL di Cod. Ditta n	ma con P.A.T.	
(posizione assicurativa territoriale) non attiva.		
oppure		
- di non essere soggetto all'Iscrizione all' INAIL		
- INPS di matricola n	, con il seguente n.	
di lavoratori occupati ai quali applica la seguente tipologia d		
\square - che esiste la correttezza degli adempimenti periodici rela	ntivi ai versamenti contributivi;	
$\hfill\Box$ - che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notific	ate, non contestate e non pagate;	
ovvero		
□ - che é stata conseguita procedura di sanatoria, positivame	ente definita con atto dell'ente interessato	e per la
quale si forniscono i seguenti estremi:	;	
☐ - che il proprio settore merceologico risulta essere il segue	ente:;	

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE

(DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Allegato 3 - Accettazione integrale delle condizioni

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

Il sottoscritto		o il/ a			
prov e residente a	Via				
N, nella sua qualità di rappresentante legale dell'agenzia					
	con sede l	legale a			
via	n, e	con sede operativ	va a		
	_ via	n	Codice Fiscale		
	partita IVA				
, mail		legit	timato ad impegnare		
la suddetta agenzia					
DICHIARA:					
□ DI ACCETTARE SENZA ALCUN					
	, ,				

- □ DI ACCETTARE **SENZA ALCUNA RISERVA NÉ RESTRIZIONE** TUTTE LE CLAUSOLE E LE CONDIZIONI CONTENUTE NELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VIAGGI DI ISTRUZIONE 2016/17 PER LE SEGUENTI DESTINAZIONE ASSICURANDO IN PARTICOLARE:
- > LE CONDIZIONI DI SISTEMAZIONE E DI TRATTAMENTO RICHIESTO
- > LE GRATUITÀ PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI COME RICHIESTO

DESTINAZIONE

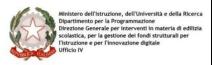
PERIODO

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE

(DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)







PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338 sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Allegato 4 – Patto di Integrità

PATTO DI INTEGRITA'

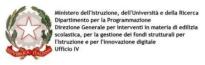
relativo	a	(estremi	della	0 ,	
				t	ra
			il/la	(stazior	ne appaltante)
					e
la Ditta					(di seguito denominata Ditta),
sede legale	in		, via	ι	nn
codice fisca	le/P.IV	/A		, ra	appresentata da
			in qualità d	li	

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MILIR



"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742: fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte;.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

_

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

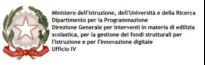
- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;





(firma leggibile)

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MILIR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742: fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione o concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità	
Luogo e data	
	Per la ditta:
	(il legale rappresentante)





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

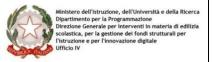
VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016
tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338
sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Allegato 5 – Scheda dei servizi proposti(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

rinegate			Liceo Scientifico	o Gramsci di Ivrea
Il sottos	scritto	nato il _ Via sua qualità di rappres	// a	
prov	_ e residente a	Via		
N	, nella	sua qualità di rappres con sede legale	sentante lega e a	le dell'agenzia
via		con sede legale n,	e con sede	e operativa a
		via	n	_ Codice Fiscale
		partita IVA		, tel.
	, mail	via, partita IVA	legittima	ato ad impegnare
PROPON	etta agenzia E			
•	RE LA VOCE INTERESSA' UENTI SERVIZI PER IL VI	ΓA) IAGGIO DI ISTRUZIONE A		_LOTTO
Punto	Caratteristiche	Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della Scuola
1	COSTO PRO-CAPITE, IVA INCLUSA	Offerta Economica Max 30 punti	€uro	Punteggio = 30 x prezzo min./ prezzo offerto
2	QUALITÀ DELLE STRUTTURE UTILIZZATE	Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della Scuola
	Alloggio-Categoria	**** (10 punti)		
		*** sup. (3 punti)	Ш	
		,		
		*** (1 punti)		
	Alloggio-Camere	Doppie (7 punti)		
		Triple (3 punti)	Ш	
		Quadruple (1 punti)	Ш	
		Tutte con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza		
	Alloggio-Ubicazione	Centro città (7 punti)	Ш	
		Semicentrale (4 punti)	Ш	





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

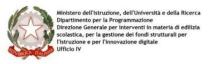
VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.i

Gliceo	

	e-mail: TOPS010	00G@istruzione.it - TOPS01000G@	pec.istruzione.it	
	Ristorazione-Ubicazione	In Hotel (7 punti)		
		Entro 500 mt. dall'Hotel (3 punti)	Ш	
		Entro 1 Km. dall'Hotel (2 punti)		
	Ristorazione-Colazione	Buffet (7 punti)	LI	
	Ristorazione-Cena	Quantità portate		
		4 portate (6 punti)	Ш	
		3 portate (3 punti)	П	
3	SERVIZI AGGIUNTIVI - ASSICURAZIONI – AFFIDABILITA'			
	VARIAZIONE NUMERO PARTECIPANTI	stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 5% dei partecipanti (7 punti) stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 3% dei partecipanti (2 punti)		
	BAGAGLIO IN STIVA (GRATUITA' SOLO PER VIAGGI IN AEREO)	BAGAGLIO A MANO E BAGAGLIO IN STIVA DA 15 KG (7 punti)	LJ	
	Assicurazione contro gli	Massimale pari/superiore a 30 ml (7 punti)	П	
	infortuni e responsabilità civile	Massimale compreso tra €. 26.000.000,00 e 30 ml. di €uro (3 punti)		
	Assicurazione medico no-stop	(5 punti)		
			PUNTEGGIO TOTALE	





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MILIE



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: 84004690016 tel.: 0125.424357 - 0125.424742; fax: 0125.424338

sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it



Allegato 5 – offerta economica

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Liceo Scientifico Gramsci di Ivrea

Il sottoscritto	nato il / /	а	
prov. e residente a		_	
prov e residente a N, nella sua qualità di rapprese	entante legale dell'agenzia con sede legale a		
via via via	n, e con sede o	perati	va a
via		n	Codice Fiscale
, mailla suddetta agenzia	_ partita IVA		, tel.
, mail		_ legi	ttimato ad impegnare
la suddetta agenzia OFFRE			
IL SEGUENTE COSTO PRO-CAPITE A STUDENT	E PER IL VIAGGIO DI ISTRUZI LOTTO _	_	
CHE IL LICEO SCIENTIFICO GRAMSCI D			
REALIZZA DAL AL			
PER UN TOTALE DI N STUDENTI E		/IPAGN	NATORI
In cifre			
€,			
In lettere			
Euro	<u> </u>		
DI CUI			
EVENTUALE COSTO DELL'AEREO (COMPREN	SIVO DELLE TASSE)		
DESCRIZIONE DEL VOLO			
E' PARI AD € ()

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE

(DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)