



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO)
tel. 0125 424357- 424742; Fax: 0125 424338;
e-mail: TOPS01000G@ISTRUZIONE.IT



Prot n. 0066/E5 del 12-01-2015

- All'albo dell'Istituto
- All'Albo Pretorio del Sito Web dell'Istituto

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.55, COMMA 5.
D.LGS.VO N. 163 DEL 12-04-2006 PER L'INDIVIDUAZIONE DI "AGENZIA DI VIAGGIO
CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE A PRAGA - "**

C.I.G. - CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA : N. XF511F3B94

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il P.O.F. a.s. 2014-2015
- Visti i criteri per le attività negoziali previsti dal D.I. 44 del 1/2/2001;

DETERMINA DI INDIRE

il presente bando per la seguente prestazione:

art. 1 – oggetto del servizio

Viaggio di Istruzione a PRAGA di giorni 5

Periodo da lunedì 16 marzo 2015 al venerdì 20 marzo 2015

Art. 2 – Requisiti dell'offerta

Possono presentare offerte, ai sensi della Circolare del M. P. I. del 14.10.1992 - n. 291, Agenzie di viaggio in possesso di licenza di categoria A, A illimitata e B costituite a termine di legge e in possesso di comprovata esperienza, almeno biennale, nell'ultimo triennio, nel campo del turismo di carattere didattico - educativo.

La ditta/agenzia che si aggiudicherà il contratto – come da programma suindicato - dovrà comprendere nella quota pro-capite per alunno (max 360,00 Euro) per n. partecipanti: indicare quote per:

FASCIA A - partecipanti da n. 70 a 80 studenti + 5 docenti accompagnatori

FASCIA B – partecipanti da n. 81 a 90 studenti + 5/6 docenti accompagnatori

FASCIA C - partecipanti da n. 91 a 100 studenti + 6/7 docenti accompagnatori

i seguenti requisiti:

- 1. Sistemazione degli alunni e degli accompagnatori in un unico albergo (rispondenti a tutte le norme sulla sicurezza e sull'igiene previste dal TUS 81/2009) non inferiore a tre stelle superiore situato/i in zone centrali e sicure;**
- 2. Reperibilità continua di un responsabile per tutta la durata del viaggio;**
- 3. Camere singole per gli accompagnatori, doppie, triple, max quadruple per studenti, tutte con servizi privati in camera; agli allievi in situazione di handicap e ai loro accompagnatori dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.**



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO)
tel. 0125 424357- 424742; Fax: 0125 424338;
e-mail: TOPS01000G@ISTRUZIONE.IT



4. **Trattamento di mezza pensione (colazione in albergo, cena in albergo o in ristorante/tavola calda vicini all' albergo);**
5. **Bevande durante i pasti comprese nel prezzo (acqua minerale), i pasti devono essere giornalmente diversificati, di qualità;**
6. **Partenza e rientro a Ivrea con Pullman gran turismo con bagno per tutto il periodo come da programma;**
7. **Sottoscrizione della dichiarazione Allegato "B";**
8. **Assicurazione contro gli infortuni , R.C., con esplicitazione dei massimali; Assicurazione annullamento viaggio; Assicurazione sanitaria;**
9. **Assistenza nel disbrigo di prenotazioni a musei, pinacoteche ,ecc.;**
10. **Gratuità previste: minimo 1/15 paganti; eventuali ulteriori gratuità saranno valutate nella relativa tabella dei criteri;**
11. **Tutto quanto previsto dal seguente programma in dettaglio:**

Guida a Praga per due mezze giornate

Richiesta di poter discutere il programma di visita in Praga città con la guida e i docenti accompagnatori

16 /3

Incontro davanti alla scuola (liceo scientifico "A Gramsci" di IVREA)
Partenza alle ore 00,30 con bus GT, con soste durante il tragitto
Sosta per il pranzo libero durante il tragitto
Arrivo a Praga nel pomeriggio
Trasferimento in hotel, suddivisione nelle camere
Cena in hotel
Pernottamento.

17/3

Prima colazione in hotel
Visita della città con la guida(Castello ,Parte Piccola,)
Pranzo libero
Visita libera della Città Vecchia
Cena in hotel
Pernottamento.

18/3

Prima colazione in hotel
Partenza per Terezin
Visita a Terezin (la piccola fortezza...)
Pranzo libero
Visita a Terezin (ghetto, baracche...)
Cena in hotel
(crociera sulla Moldava)
Pernottamento.

19/3

Prima colazione in hotel
Visita della città con la guida (percorso ebraico)
Pranzo libero
Visita libera del centro storico della città
Partenza per Ratisbona
Trasferimento in hotel, suddivisione nelle camere



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO)
tel. 0125 424357- 424742; Fax: 0125 424338;
e-mail: TOPS01000G@ISTRUZIONE.IT



Cena in hotel

20/3

Prima colazione in hotel

Visita a Ratisbona

Pranzo libero

Arrivo a Ivrea in tarda serata davanti alla scuola

Si richiede

Autobus privato GranTurismo A/R Ivrea - PRAGA

La mezza pensione negli hotel

Bus a disposizione a PRAGA

Guida a PRAGA per due mezze giornate

Prenotazione a Terezin e Crociera (costo biglietto escluso)

Art. 3 – Modalità di partecipazione

Le domande dovranno pervenire su supporto cartaceo, **in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12,00 del 2/02/2015** tramite posta (non fa fede il timbro postale) o consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo del Liceo. L'offerta può essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente. E' esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica ove per disguidi postali, il plico non pervenga in tempo entro il termine perentorio sopra indicato.

Sulla busta deve essere indicata la seguente dicitura:

"BANDO DI GARA VIAGGIO D'ISTRUZIONE A PRAGA".

- Dal 16 al 20 marzo 2015 – Fasce A/B/C -

L'apertura delle buste avverrà il 2/02/2015 alle ore 14,00 alla presenza dell'apposita Commissione, del Dirigente Scolastico o suo delegato e del D.S.G.A. o suo delegato.

All'interno della busta - **sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata sui medesimi lembi** - deve essere inserita:

- 1. la domanda di partecipazione firmata dal legale rappresentante della ditta o dell'Agenzia, nella quale dovrà essere indicata l'accettazione delle condizioni contrattuali e penalità previste nel bando e nel capitolato. MODELLO "A"**
- 2. Dichiarazione di conformità degli automezzi/autisti- MODELLO "B"**
- 3. Dichiarazione di regolarità della posizione contributiva, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e del CONTO CORRENTE DEDICATO - MODELLO "C"**
- 4. Accettazione integrale del Capitolato MODELLO D" debitamente firmato dal Rappresentante Legale e compilazione della tabella dei criteri di valutazione.**
- 5. L' " OFFERTA ECONOMICA" –Preventivo di spesa- oltre a contenere i costi previsti, dovrà indicare tutte le informazioni richieste dal capitolato "Modello D".**

Il Liceo si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante acquisizione d'ufficio dei certificati e/o dei documenti attestanti il possesso di dati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti o anche attraverso la richiesta di produzione degli stessi ai soggetti medesimi. Le eventuali verifiche da cui risulti l'assenza dei requisiti richiesti comporteranno la non ammissione alla valutazione dell'offerta.

Art. 4 - Criteri di valutazione



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO)
tel. 0125 424357- 424742; Fax: 0125 424338;
e-mail: TOPS01000G@ISTRUZIONE.IT



Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'Art. 69 RCGS.

Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto.

Note contabili/amministrative:

- La stipula del contratto è subordinato alla regolarità contributiva della Ditta (DURC)
- Come sancito dall'Art. 3 della legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato a **presentazione di fattura elettronica**.

Inoltre, pena nullità assoluta del contratto, la Ditta dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE



La tabella dovrà essere presentata per ognuna delle seguenti opzioni:

FASCIA A - partecipanti da n. 70 a 80 studenti + 5 docenti accompagnatori

FASCIA B – partecipanti da n. 81 a 90 studenti + 5/6 docenti accompagnatori

FASCIA C - partecipanti da n. 91 a 100 studenti + 6/7 docenti accompagnatori

Punto	Caratteristiche	Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della Scuola
1	COSTO PRO-CAPITE, IVA INCLUSA	Offerta Economica Max 35 punti Fascia: _____	€uro _____	_____ <i>Punteggio = 35 x prezzo min./ prezzo offerto</i>
2	QUALITÀ DELLE STRUTTURE UTILIZZATE	Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia <i>segnare con una X</i>	Compilazione a cura della Scuola
	Alloggio-Categoria	**** (6 punti) *** sup. (3 punti) *** (1 punto)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Alloggio-Camere	Doppie (6 punti) Triple (3 punti) Quadruple (1 punto) <small>Tutte con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza</small>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Alloggio-Ubicazione	Centro città (6 punti) Semicentrale (4 punti) Periferia (2 punti) Fuori città (1 punto)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Ristorazione-Ubicazione	In Hotel (6 punti) Entro 500 mt. dall'Hotel (3 punti) Entro 1 Km. dall'Hotel (2 punti) Oltre (1 punto)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Ristorazione-Colazione	Buffet (6 punti) Standard (2 punti)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Ristorazione-Cena	Quantità portate 4 portate (5 punti) 3 portate (3 punti) Piatto unico (2 punti)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
3	ASSICURAZIONI - AFFIDABILITA'			
	Assicurazione contro gli	Massimale pari/superiore a 30 ml (6 punti)	<input type="checkbox"/>	

		LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. GRAMSCI” VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) tel. 0125 424357- 424742; Fax: 0125 424338; e-mail: TOPS01000G@ISTRUZIONE.IT			
	infortuni e responsabilità civile	Massimale compreso tra €. 26.000.000,00 e 30 ml. di Euro (1 punti)	<input type="checkbox"/>	_____	
	Agenzia viaggi	Certificazione UNI EN ISO 9001 (5 punti)	<input type="checkbox"/>	_____	
	Esperienza nel settore	Aver lavorato negli anni precedenti per le istituzioni scolastiche (3 punti)	<input type="checkbox"/>	_____	
	Assicurazione medico no-stop	(4 punti)	<input type="checkbox"/>	_____	
	Assicurazione bagagli	(4 punti)	<input type="checkbox"/>	_____	
4	GRATUITA' AGGIUNTIVA	Ulteriore gratuità aggiuntiva per gruppo residuo . (8 punti) <i>Assegnati alla migliore offerta rispetto al numero residuo</i>	<input type="checkbox"/> per gruppo residuo minimo di n. -----partecipanti	_____	
				<hr/> PUNTEGGIO TOTALE	

La procedura di aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Lgs.vo 12/04/2006 n. 163, attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- a) Percentuale sul prezzo offerto: max 35 punti su 100
- b) Caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: max 65 punti su 100

Calcolo del punteggio

La valutazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti fattori:
 Variazione dei costi offerti dalle ditte/agenzie partecipanti:

I 35 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel seguente modo:

punteggio = 35 x prezzo minimo*/prezzo offerto **

*** prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute**

**** prezzo indicato da ciascuna ditta offerente**

Il totale generale del punteggio sarà dato dalla somma del calcolo sopraindicato e dal punteggio attribuito agli altri indicatori inseriti nella tabella dei criteri di valutazione.

ART. 5 - CAPITOLATO

1. L'agenzia si impegna a rispettare tutte le norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze, ed i circuiti "tutto compreso" contenute nel Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n. 111 C.M. 291 del 14.10.1992 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla direttiva stessa.
2. I vettori saranno quelli indicati per ciascun viaggio e nel preventivo, va incluso il costo di tutti i servizi richiesti. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla circ. min. n. 291 del 14.10.1992. Per i viaggi in pullman sarà



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO)
tel. 0125 424357- 424742; Fax: 0125 424338;
e-mail: TOPS01000G@ISTRUZIONE.IT



gradita la comunicazione della compagnia di noleggio utilizzata. I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti serali.

3. Per gli alberghi la categoria prevista deve essere quella richiesta. Vanno indicati nome, indirizzo, telefono/fax e ubicazione dell'hotel. Gli studenti devono essere sistemati in camere a non più di quattro letti e gli insegnanti in camere singole. Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando eventualmente la scelta. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.
4. L'ubicazione dell'albergo, o degli alberghi, è tassativamente quella (o quelle) indicate per ciascun viaggio; eventuali proposte alternative da parte dell'Agenzia vanno chiaramente indicate, ma non devono essere lontane dalle località richieste; vanno in ogni caso evitate informazioni generiche sui pernottamenti.
5. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in caso fossero previsti in ristorante o in self-service va precisata l'eventuale distanza dall'albergo.
6. Eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo se non per aumenti delle tariffe ferroviarie o aeree. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%.
7. Le quote di partecipazione saranno precisate in relazione ad un numero minimo e massimo di allievi paganti e, in caso di variazione del numero dei partecipanti, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituto. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa Europe Assistance o garanzia equivalente.
8. Il totale dovuto sarà versato, al rientro dal viaggio ed entro 15 giorni dal ricevimento della fattura da parte dell'Agenzia.
9. Prima della partenza l'agenzia rilascerà alla scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, ecc...) Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. Al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, la Scuola informerà l'Agenzia di viaggi degli eventuali servizi di cui non si è usufruito.
10. In calce a ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo a altri servizi, inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento. Riguardo all'offerta di visite guidate, dovrà essere contattato per tempo personale accreditato presso il museo/galleria che si intende visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.
11. Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato deve essere analiticamente indicato in ciascun preventivo e o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'Agenzia nell'offerta.
12. La stipulazione del contratto sarà subordinata alla sottoscrizione di una dichiarazione specifica di conoscenza della clausola, con cui si chiarisce che verrà applicata una decurtazione del 50% sul prezzo finale pattuito se non si rispetteranno i criteri e i requisiti indicati nel bando. Tale decurtazione sarà applicata in caso di gravi adempimenti debitamente documentati a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 1. Inefficienza dei servizi del trasporto
 2. Mancanza di igiene.
13. Fermo restando che la Scuola sceglierà l'Agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal presente capitolato.



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
“A. GRAMSCI”**

VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO)
tel. 0125 424357- 424742; Fax: 0125 424338;
e-mail: TOPS01000G@ISTRUZIONE.IT



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:
sig. **Giampaolo Lanzotti**.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

- A.** Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto;
- B.** I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'Art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Il presente bando è affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto avente il seguente indirizzo: www.lsgramsci.it

Ivrea, 12 gennaio 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela VAIO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art.3, comma2 del D.lgs. n. 39 del 1993*
