

**CAPITOLATO D'ONERI TRA IL LICEO SCIENTIFICO E AGENZIA DI VIAGGI**

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.55, COMMA 5. D.LGS.VO N. 163 DEL 12-04-2006 PER L'INDIVIDUAZIONE DI "GENZIA DI VIAGGIO CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE A \_\_\_\_\_"**

**C.I.G. - CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA : N. \_\_\_\_\_**

1. L'agenzia si impegna a rispettare tutte le norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze, ed i circuiti "tutto compreso" contenute nel Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n. 111 C.M. 291 del 14.10.1992 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla direttiva stessa.
2. I vettori saranno quelli indicati per ciascun viaggio e nel preventivo, va incluso il costo di tutti i servizi richiesti. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla circ. min. n. 291 del 14.10.1992. Per i viaggi in pullman sarà gradita la comunicazione della compagnia di noleggio utilizzata. I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti serali.
3. Per gli alberghi la categoria prevista deve essere quella richiesta. Vanno indicati nome, indirizzo, telefono/fax e ubicazione dell'hotel. Gli studenti devono essere sistemati in camere a non più di quattro letti e gli insegnanti in camere singole. Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando eventualmente la scelta. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, se non diversamente richiesto nei requisiti dell'offerta all'art. 2 del bando.
4. L'ubicazione dell'albergo, o degli alberghi, è tassativamente quella (o quelle) indicate per ciascun viaggio; eventuali proposte alternative da parte dell'Agenzia vanno chiaramente indicate, ma non devono essere lontane dalle località richieste; vanno in ogni caso evitate informazioni generiche sui pernottamenti.
5. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in caso fossero previsti in ristorante o in self-service va precisata l'eventuale distanza dall'albergo.
6. Eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo se non per aumenti delle tariffe ferroviarie o aeree. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%.
7. Le quote di partecipazione saranno precisate in relazione ad un numero minimo e massimo di allievi paganti e, in caso di variazione del numero dei partecipanti, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituto. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa Europe Assistance o garanzia equivalente.
8. Il totale dovuto sarà versato, al rientro dal viaggio ed entro 15 giorni dal ricevimento della fattura da parte dell'Agenzia.
9. Prima della partenza l'agenzia rilascerà alla scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, ecc...) Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. Al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, la Scuola informerà l'Agenzia di viaggi degli eventuali servizi di cui non si è usufruito.
10. In calce a ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo a altri servizi, inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento. Riguardo all'offerta di visite guidate, dovrà essere contattato per tempo personale accreditato presso il museo/galleria che si intende visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.
11. Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato deve essere analiticamente indicato in ciascun preventivo e o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'Agenzia nell'offerta.
12. La stipulazione del contratto sarà subordinata alla sottoscrizione di una dichiarazione specifica di conoscenza della clausola, con cui si chiarisce che verrà applicata una decurtazione del 50% sul prezzo finale pattuito se non si rispetteranno i criteri e i requisiti indicati nel bando. Tale decurtazione sarà applicata in caso di gravi adempimenti debitamente documentati a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  1. Inefficienza dei servizi del trasporto
  2. Mancanza di igiene.
13. Fermo restando che la Scuola sceglierà l'Agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal presente capitolato.

LUOGO: .....data .....

FIRMA DEL TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

## TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La tabella dovrà essere presentata per ognuna delle seguenti opzioni:

- per fascia A) da 45 a 55 partecipanti

- per fascia B) da 56 a 65 partecipanti

Punto	Caratteristiche	Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della Scuola
1	COSTO PRO-CAPITE, IVA INCLUSA	<b>Offerta Economica Max 35 punti Fascia: _____</b>	€uro _____	_____ <i>Punteggio = 35 x prezzo min./ prezzo offerto</i>
2	QUALITÀ DELLE STRUTTURE UTILIZZATE	Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia <i>segnare con una X</i>	Compilazione a cura della Scuola
	Alloggio-Categoria	**** (6 punti) *** sup. (3 punti) *** (1 punto)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Alloggio-Camere	Doppie (6 punti) Triple (3 punti) Quadruple (1 punto) <small>Tutte con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza</small>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Alloggio-Ubicazione	Centro città (6 punti) Semicentrale (4 punti) Periferia (2 punti) Fuori città (1 punto)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Ristorazione-Ubicazione	In Hotel (6 punti) Entro 500 mt. dall'Hotel (3 punti) Entro 1 Km. dall'Hotel (2 punti) Oltre (1 punto)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Ristorazione-Colazione	Buffet (6 punti) Standard (2 punti)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Ristorazione-Cena	Quantità portate 4 portate (5 punti) 3 portate (3 punti) Piatto unico (2 punti)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
3	ASSICURAZIONI – AFFIDABILITA'			
	Assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile	Massimale pari/superiore a 30 ml (6 punti) Massimale compreso tra € 26.000.000,00 e 30 ml. di Euro (1 punto)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
	Agenzia viaggi	Certificazione UNI EN ISO 9001 (5 punti)	<input type="checkbox"/>	_____
	Esperienza nel settore	Aver lavorato negli anni precedenti per le istituzioni scolastiche (3 punti)	<input type="checkbox"/>	_____
	Assicurazione medico no-stop	(4 punti)	<input type="checkbox"/>	_____
	Assicurazione bagagli	(4 punti)	<input type="checkbox"/>	_____
4	GRATUITA' AGGIUNTIVA	Ulteriore gratuità aggiuntiva per gruppo residuo, (8 punti) <i>Assegnati alla migliore offerta rispetto al numero residuo</i>	<input type="checkbox"/> per gruppo residuo minimo di n. -----partecipanti	_____
				_____
				<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>

LUOGO: ..... data .....

FIRMA DEL TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE

.....